

BAN-PT

**AKREDITASI PROGRAM STUDI
SARJANA**

**BUKU IIIA
BORANG AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI S1
PENDIDIKAN BIOLOGI**

**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FMIPA UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
SINGARAJA
2019**

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	6
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	21
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	38
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	52
STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	80
STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	126
STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	157

BORANG PROGRAM STUDI

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Program Studi (PS) : S1 Pendidikan Biologi
Jurusan/Departemen : Biologi
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor SK pendirian PS (*) : 252/DIKTI/Kep/1996
Tanggal SK pendirian PS : 11 Juli 1996
Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PS : Bambang Soehendro
Bulan & Tahun Dimulainya
Penyelenggaraan PS : Juli 1996
Nomor SK Izin Operasional (*) : 4664/D/T/K-N/2010
Tanggal SK Izin Operasional : 01 Desember 2010
Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : B (317)
Nomor SK BAN-PT : 1493/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016
Alamat PS : Jalan Udayana, No. 11, Singaraja, Bali
No. Telepon PS : (0362)25072
No. Faksimili PS : (0362)25072
Homepage dan E-mail PS : <http://pendbiologi.undiksha.ac.id/> dan
jurdikbiologiundiksha@gmail.com

(*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

No	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	0001126006	31 Desember 1960	Guru Besar	Drs., M.Si. Dr. Prof.	S1 FKIP UNUD S2 UGM S3 UNUD	S1 Pend. Biologi S2 Ekologi S3 Ergonomi
2	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	0004015001	4 Januari 1950	Guru Besar	Dra., M.Pd.,	S1 IKIP Negeri Surabaya	S1 Pend. Biologi S2 Pend. Biologi S3 Mikrobiologi

					Dr. Prof.	S2 IKIP Negeri Malang S3 UNUD	
3	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	0031125821	30 Desember 1958	Guru Besar	Drs. M.Si Dr. Prof.	S1 FKIP UNUD S2 ITB S3 UM	S1 Pend. Biologi S2 Ekologi Tumbuhan S3 Pend. Biologi
4	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	0017126802	17 Desember 1968	Guru Besar	Drs., M.Kes. Dr. Prof.	S1 FKIP UNUD S2 UNUD S3 UNUD	S1 Pend Biologi S2 Ergonomi S3 Ergonomi
5	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	0028015903	28 Januari 1959	Guru Besar	Drs., M.Si., Dr. Prof.	S1 IKIP UNUD S2 ITB S3 UM	S1 Pend. Biologi S2 Struktur Perkembangan Tumbuhan S3 Pend. Biologi
6	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	0031085805	31 Agustus 1958	Lektor Kepala	Dra., M.Kes. Dr.	S1 FKIP UNUD S2 UNAIR S3 UNUD	S1 Pend. Biologi S2 Fisiologi Manusia S3 IKM
7	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	0013106701	13 Oktober 1967	Lektor Kepala	S.Pd., M.Sc., Dr.	S1 FKIP UNUD S2 UMIST- Manchester S3 UM	S1 Pend. Biologi S2 Bioteknologi S3 Teknologi Pembelajaran
8	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	0018096906	18 September 1969	Lektor Kepala	S.Si., M.Kes. Dr.	S1 UNUD S2 UNAIR S3 UNUD	S1 Biologi S2 Mikrobiologi S3 Mikrobiologi
9	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	0017076102	17 Juli 1961	Lektor	Drs. M.Si. Dr.,	S1 FKIP UNUD S2 UGM S3 UM	S1 Pend. Biologi S2 Fisiologi Tumbuhan S3 Pend. Biologi
10	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	0007045802	7 April 1958	Lektor	Drs., M.Pd.	S1 IKIP Bandung S2 UNDIKSHA	S1 Pend. Biologi S2 PEP
11	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	0007038603	07 Maret 1986	Asisten Ahli	S.Pd. M.Pd.	S1 UNDIKSHA S2 UNDIKSHA	S1 Pend. Biologi S2 Pend. Sains

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI

Nama : Drs. Sanusi Mulyadharja, M.Pd
NIDN : 0007045802
Jabatan : Ketua Jurusan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



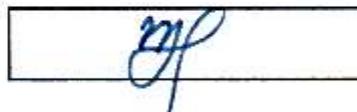
Nama : Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes
NIDN : 0018096906
Jabatan : Sekretaris Jurusan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



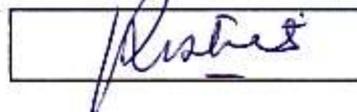
Nama : Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.
NIDN : 0031085805
Jabatan : Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



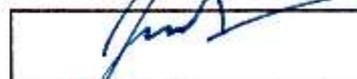
Nama : Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.
NIDN : 0017126802
Jabatan : Dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



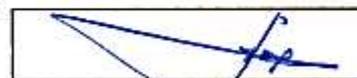
Nama : Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd
NIDN : 0004015001
Jabatan : Dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



Nama : Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.
NIDN : 0028015903
Jabatan : Dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



Nama : Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.
NIDN : 0017076102
Jabatan : Dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



Nama : Ni Putu Sri RatnaDewi, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0007038603
Jabatan : Dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



Nama : Prof. Dr. Drs. Nyoman Wijana, M.Si
NIDN : 0001126006
Jabatan : Dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



Nama : Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc
NIDN : 0013106701
Jabatan : Dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi
Tanggal Pengisian : 14-02-2019
Tanda Tangan :



STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

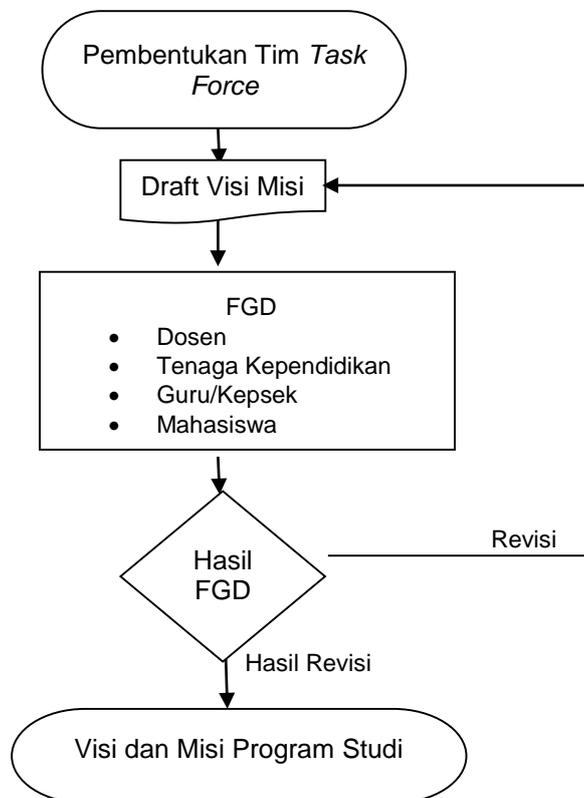
Mekanisme Perumusan

Visi dan Misi Program Studi S1 Pendidikan Biologi dirumuskan sesuai dengan perubahan Organisasi Tata Kerja (OTK) Tahun 2016 ([Dokumen 1.1.1.a](#) Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha) dan SK Rektor tentang Penetapan Jurusan dan Program Studi di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Pendidikan Ganesha ([Dokumen 1.1.1.b](#) SK Rektor No. 708b/UN48/PP/2016) sebelumnya sebagai Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA Undiksha menjadi Program Studi Pendidikan Biologi.

Visi, misi Program Studi S1 Pendidikan Biologi mengacu pada naskah akademik perubahan visi misi Undiksha ([Dokumen 1.1.1.c](#)), visi misi FMIPA Undiksha dan memerhatikan ketentuan sebagai berikut.

1. Perkembangan IPTEK yang amat pesat khususnya dalam bidang Pendidikan Biologi.
2. Nilai-nilai budaya Bali yang berkembang dan menjadi tuntunan hidup bermasyarakat (Tri Hita Karana).
3. Kebutuhan kualifikasi keterampilan dunia kerja yang berorientasi KKNl, era revolusi industri 4.0, dan masyarakat 5.0.

Langkah-langkah perumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi S1 Pendidikan Biologi dapat dilihat pada **Gambar 1.1.1** sebagai berikut.



Gambar 1.1.a. Bagan alur penyusunan Visi Misi Program Studi

1. Dibentuk Tim *Task Force* yang dipimpin Korprodi, dan melaksanakan rapat bersama staf dosen dan pegawai pada tanggal 13 April 2016 dalam rangka menyusun naskah draft Visi Misi Program Studi Pendidikan Biologi.
2. Draft visi misi yang dihasilkan dibahas kembali dalam forum yang lebih luas dalam FGD yang melibatkan Dosen, Tenaga Kependidikan, mahasiswa dan guru/kepsek (alumni yang sudah bekerja) dalam rangka finalisasi Visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi S1 Pendidikan Biologi, yang dilaksanakan pada tanggal 6 Mei 2016.
3. Hasil FGD digunakan sebagai acuan menyempurnakan naskah Visi Misi Prodi, dan disepakati menjadi visi, misi, tujuan, dan sasaran yang baru.

1.1.2 Visi

Visi Program Studi S1 Pendidikan Biologi

Visi Undiksha yaitu: "Menjadi Universitas Unggul Berlandaskan Falsafah *Tri Hita Karana* di Asia pada Tahun 2045 dan Visi FMIPA yaitu Menjadi Fakultas Unggul dalam Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam berlandaskan Falsafah *Tri Hita Karana* di Asia Tahun 2045.

Visi Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah "*Menjadi Program Studi yang **Unggul** dalam Bidang **Pendidikan Biologi** Berlandaskan Falsafah **Tri Hita Karana** di Asia Tahun 2045*"

Kata kunci dalam visi di atas adalah "**Prodi Unggul Berlandaskan Tri Hita Karana**". Kata unggul menjelaskan keunggulan yang diharapkan dimiliki oleh Program Studi S1 Pendidikan Biologi sebagai pusat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Biologi di kawasan Asia. Ada tiga keunggulan Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang dimaksudkan di sini yaitu kompetitif, kolaboratif dan berkarakter dengan penjelasan sebagai berikut.

1. **Kompetitif** artinya Program Studi S1 Pendidikan Biologi mengembangkan SDM dan Iptek yang mampu berkompetisi dalam menciptakan dan mengisi peluang kerja berbasis pengetahuan (knowledge) dan keterampilan (skill).
2. **Kolaboratif** artinya Program Studi S1 Pendidikan Biologi mengembangkan SDM dan Iptek yang mampu bekerjasama memanfaatkan peluang dan kelebihan dari semua komponen.
3. **Berkarakter** artinya Program Studi S1 Pendidikan Biologi mengembangkan SDM dan Iptek yang menjunjung tinggi moralitas (morality), kemanusiaan (humanity), dan keharmonisan (harmony) berlandaskan pada nilai-nilai budaya daerah (local wisdom) dan budaya nasional (national wisdom).

Tri Hita Karana menjelaskan landasan filosofi pengelolaan dan pengembangan Prodi, yaitu suatu nilai kearifan lokal yang menjadi sumber kesejahteraan (welfare), kedamaian (peacefulness) dan keharmonisan (harmony) hidup. *Tri Hita Karana* terdiri atas tiga kata, yaitu *tri* yang artinya tiga, *hita* yang artinya bahagia, dan *karana* yang artinya penyebab. Jadi, *Tri Hita Karana* dapat diartikan sebagai tiga sumber kesejahteraan, kedamaian, dan keharmonisan hidup. Ketiga sumber tersebut adalah hubungan manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, hubungan manusia dengan manusia lainnya, dan hubungan antara manusia dengan lingkungan. Berdasarkan filosofi

tersebut, dapat dinyatakan bahwa untuk mencapai kesejahteraan, kedamaian, dan keharmonisan, manusia harus senantiasa menjalin hubungan dengan Sang Pencipta (Tuhan Yang Maha Esa), dengan sesama manusia, dan dengan lingkungan alam tempat manusia berada. Jadi, dengan berlandaskan falsafah *Tri Hita Karana*, SDM dan Iptek yang dibangun di Prodi diharapkan senantiasa menjunjung nilai-nilai ketuhanan, nilai-nilai kemanusiaan, dan nilai-nilai pelestarian lingkungan untuk meningkatkan kesejahteraan manusia.

Visi Program Studi S1 Pendidikan Biologi terbaru dipandang sudah sangat jelas dan realistis untuk diwujudkan karena mengandung prinsip spesifik, terukur, rasional dan berjangka waktu. Keyakinan ini didasari oleh dukungan kuantitas dan kualitas SDM Prodi yang memiliki **11 dosen tetap** sesuai bidang keahlian yang terdiri atas **9 orang (81,8%)** berpendidikan S3 dan di antaranya **5 orang (45,5%)** adalah Guru Besar. Dengan dukungan SDM yang berkualitas, sarana dan prasarana yang lengkap serta tata kelola yang berlandaskan *Tri Hita Karana*, maka secara progresif akan menjadikan Program Studi S1 Pendidikan Biologi unggul di tingkat nasional tahun 2025, ASEAN tahun 2035, dan Asia tahun 2045.

1.1.3 Misi

Misi Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas tinggi (kompetitif, kolaboratif, berkarakter) dalam bidang Pendidikan Biologi.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan Iptek dalam bidang Pendidikan Biologi.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan Iptek dalam rangka meningkatkan kontribusi Prodi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang Pendidikan Biologi.

1.1.4 Tujuan

Tujuan Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

1. Menghasilkan lulusan yang unggul (kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter) dalam bidang pendidikan biologi.
2. Menghasilkan luaran penelitian yang berdampak pada pengembangan keilmuan dan pemecahan masalah-masalah pendidikan, berkontribusi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Menghasilkan karya-karya pengabdian pada masyarakat yang inovatif untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

Terwujudnya hubungan yang mutualistis, harmonis, dan *link and match* dalam rangka penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas.

1.1.5 Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi S1 Pendidikan Biologi dirancang program atau kegiatan secara bertahap, terarah, dan dengan indikator yang jelas dan terukur. Penahapan waktu pencapaian visi Prodi sejalan dengan tahapan pencapaian visi fakultas yaitu menjadi (a) Prodi unggul di

tingkat nasional tahun 2025, (b) Prodi unggul di tingkat ASEAN pada tahun 2035, dan (c) Prodi unggul di tingkat Asia tahun 2045. Arah pengembangan Prodi juga sejalan dengan arah pengembangan fakultas yaitu memuat 12 kebijakan strategis sebagai berikut.

1. Pemutahiran kurikulum (pendidikan).
2. Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber belajar (pendidikan).
3. Peningkatan kualitas pengelolaan pembelajaran (pendidikan).
4. Peningkatan kualitas SDM.
5. Peningkatan kualitas riset.
6. Peningkatan publikasi.
7. Peningkatan kualitas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).
8. Penguatan Tata Kelola.
9. Penguatan kerja sama.
10. Peningkatan kualitas mahasiswa dan keterlibatan alumni.
11. Peningkatan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana (sapas).
12. Peningkatan efisiensi dan efektifitas penggunaan anggaran (pembiayaan).

Rumusan kebijakan strategis dalam rangka mencapai Prodi Unggul di atas, selanjutnya dijabarkan dalam bentuk program. Untuk jangka pendek, disusun ringkasan indikator kinerja program yang disusun dalam bentuk target-target capaian per tahun sebagaimana diuraikan pada **Tabel 1.1.5**.

Tabel 1.1.5 Sasaran dan Rencana Strategis Program Studi S1 Pendidikan Biologi Tahun 2016 – 2020

Sasaran/ Strategi	Indikator Kinerja	Ukuran	Standar Ideal	Base line 2015						
					2016	2017	2018	2019	2020	
SASARAN 1: Pemutakhiran Kurikulum (Pendidikan)										
1 Penguatan kurikulum melalui <i>benchmarking</i>	Penyelenggaraan <i>benchmarking</i> ke Prodi yang telah mapan menerapkan kurikulum berstandar KKNI	kegiatan	-	0 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	
2 Pemantauan implementasi kurikulum 2016 berorientasi KKNI	Penyelenggaraan kegiatan pengkajian kurikulum	kegiatan	-	0 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	
3 Peningkatan peran alumni dan pengguna dalam penyempurnaan kurikulum	Pelibatan alumni dalam penyempurnaan kurikulum	Persentase alumni yang terlibat dalam 5 tahun terakhir	100 %	0%	5%	10 %	12%	15%	20%	
Sasaran 2: Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Sumber Belajar (Pendidikan)										
4 Peningkatan jumlah akses	Jumlah akses jurnal	Jurnal	Minimal 3	1 jurnal	3 jurnal	3 jurnal	5 jurnal	6 jurnal	7 jurnal	

	pada jurnal-jurnal terakreditasi dikti		jurnal							
5	Peningkatan jumlah akses pada jurnal-jurnal ilmiah internasional	Jumlah akses jurnal	Jurnal	Minimal 2 jurnal	1 jurnal	2 jurnal	2 jurnal	5 jurnal	6 jurnal	7 jurnal
SASARAN 3: Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pembelajaran (Pendidikan)										
6	Peningkatan akses mutu calon mahasiswa	Keketatan seleksi mahasiswa baru	Rasio jumlah mahasiswa diterima terhadap jumlah calon mahasiswa ikut seleksi	1:5	1:5	1:5	1:5	1:5	1:6	1:7
7	Perbaikan rasio dosen terhadap mahasiswa	Rasio dosen terhadap mahasiswa	Rasio jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa	1 : n 17 ≤ n ≤ 25	1:19	1:20	1 : 18	1 : 17	1 : 17	1:17
8	Peningkatan suasana akademik (kebebasan akademik, mimbar akademik, dan otonomi keilmuan)	Jumlah kelompok bidang keahlian	kelompok	-	6 kel	6 kel	6 kel	8 kel	9 kel	10 kel
		Jumlah pertemuan ilmiah	kegiatan	-	2 keg					
9	Peningkatan peran alumni dalam peningkatan mutu pembelajaran	Keterlibatan alumni dalam kegiatan akademik di Prodi	Banyaknya kegiatan akademik yang melibatkan alumni	2 kali setahun	2 kali setahun	2 kali setahun	2 kali setahun	2 kali setahun	2 kali setahun	2 kali setahun
SASARAN 4: Peningkatan Kualitas SDM										
10	Peningkatan kualifikasi dosen berpen	Jumlah Dosen yang telah bergelar Doktor	Persentase dosen yang bergelar doktor	100 %	81 %	81 %	81 %	81%	82%	82%

didikan S3										
11 Peningkatan kualitas tenaga kependidikan	Tenaga kependidikan yang mendapat pelatihan	Persentase tenaga kependidikan yang telah mengikuti pelatihan	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%	
12 Percepatan Lektor Kepala dan Guru Besar	Dosen yang telah menjabat Lektor Kepala dan Guru Besar	Persentase dosen yang menjabat Lektor Kepala dan Guru Besar	Minimal 40%	72 %	72 %	72 %	72%	72%	72%	
13 Peningkatan reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi	Jumlah dosen yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat nasional.	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat nasional	Minimal 30%	63 %	63 %	63 %	63%	63%	63%	
	Jumlah dosen yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional.	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional	Minimal 30%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	
SASARAN 5: Peningkatan Kualitas Riset										
14 Peningkatan kapasitas sumber daya untuk penelitian	Penelitian dengan skim nasional	Persentase dosen yang mendapatkan hibah penelitian skim nasional	Minimal 10%	18 %	18 %	36 %	42%	43%	44%	
15 Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Jumlah skripsi yang terlibat dalam penelitian payung dosen	Persentase jumlah skripsi yang terlibat dalam penelitian payung dosen	Minimal 25%	5%	20 %	30 %	42%	43%	43%	
16 Peningkatan sinergi penelitian-penelitian unggulan Prodi	Penelitian bercorak lokal yang hasilnya dipublikasikan dalam jurnal internasional berreputasi	Banyaknya penelitian yang hasilnya diterbitkan dalam jurnal internasional	-	2	4	5	6	7	7	

bercorak lokal yang mampu menarik peneliti dunia		nal bereputasi								
SASARAN 6: Peningkatan Publikasi										
17 Peningkatan jumlah publikasi dosen dalam jurnal nasional terakreditasi	Artikel yang dipublikasi dalam jurnal nasional terakreditasi	Banyaknya artikel yang dipublikasi pada jurnal nasional terakreditasi	-	2	2	4	6	6	6	6
18 Peningkatan jumlah publikasi dosen dalam jurnal internasional yang bereputasi	Artikel yang dipublikasi dalam jurnal internasional bereputasi	Banyaknya artikel yang dipublikasi pada jurnal internasional bereputasi	-	1	1	6	6	7	8	8
19 Peningkatan keterlibatan dosen dalam pertemuan ilmiah nasional dan internasional di luar institusi sendiri	Keterlibatan dosen dalam pertemuan ilmiah nasional dan internasional	Persentase dosen yang terlibat dalam pertemuan ilmiah nasional dan internasional	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SASARAN 7: Peningkatan Kualitas Pengabdian kepada Masyarakat										
20 Peningkatan jumlah kegiatan kepada masyarakat	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Banyaknya kegiatan pengabdian kepada masyarakat	-	5	7	11	12	12	12	12
21 Peningkatan keterlibatan mahasiswa	Keterlibatan mahasiswa dalam	Persentase mahasiswa yang terlibat dalam	100%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	100%

wa dalam pengabdian kepada masyarakat oleh dosen	kegiatan pengabdian kepada masyarakat	kegiatan pengabdian kepada masyarakat								
SASARAN 8: Penguatan Tata Kelola										
22 Peningkatan kualitas program studi	Program studi terakreditasi A	Akreditasi Unggul (A)	A (Skor > 360)	B	B	B	B	A	A	
23 Penguatan dokumentasi sistem penjaminan mutu	Kelempangan dokumen mutu	%	100%	85%	90%	95%	100%	100%	100%	
24 Penguatan sistem penjaminan mutu dan implementasi PDCA (PPEPP)	Berjalannya siklus PDCA (PPEPP)	terlaksana/tidak	tidak	Tidak	Tidak	Tidak	terlaksana	terlaksana	terlaksana	
SASARAN 9: Penguatan Kerja Sama										
25 Peningkatan kerja sama publikasi internasional dengan peneliti luar negeri	Publikasi internasional berbasis kerjasama internasional	Banyaknya publikasi internasional berbasis penelitian kerjasama	-	0	0	0	0	1	2	
26. Kegiatan kerjasama pengabdian kepada masyarakat	Kuantitas kegiatan kerjasama pengabdian kepada masyarakat	kegiatan	-	2 keg.	2 keg.	2 keg.	3 keg.	3 keg.	3 keg.	
SASARAN 10: Peningkatan Kualitas Kemahasiswaan dan Keterlibatan Alumni										
27 Pengembangan pendidikan karakter dan kewirausahaan	Penyelenggaraan Seminar <i>Soft skill</i>	Kegiatan	-	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	
	Penyelenggaraan Seminar <i>Entrepreneurship</i>	kegiatan	-	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	
	Jumlah proposal yang diajukan	Judul	-	2 judul	3 judul	4 judul	5 judul	6 judul	7 judul	

	maha siswa pada seleksi Program Mahasiswa Wirausaha Undiksha									
	Jumlah proposal yang lolos seleksi Program Mahasiswa Wirausaha Undiksha	Judul	-	0 judul	1 judul	1 judul	1 judul	2 judul	3 judul	
28	Peningkatan prestasi mahasiswa	Indeks prestasi kumulatif mahasiswa	Persentase mahasiswa yang IPK kumulatifnya minimal 3	100 %	80 %	85 %	90 %	100%	100%	100%
29	Pencitraan kegiatan kemahasiswaan di tingkat nasional	Ada Mahasiswa yang terlibat	Ada Juara/tidak	Juara	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Ada juara 3	Ada juara 1	Ada juara 1
30	Pengembangan karir mahasiswa	Keterlibatan calon wisudawan dalam kegiatan pengembangan karir	Persentase keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengembangan karir	100 %	0	10 %	20 %	30%	40%	50%
31	Peningkatan inovasi dan kreatifitas mahasiswa	Keterlibatan mahasiswa dalam program kreativitas dan inovasi mahasiswa	Persentase mahasiswa yang melaksanakan kegiatan kreatif dan inovatif	100 %	10 %	15 %	20 %	25%	30%	35%
32	Peningkatan jiwa kewirausahaan	Keterlibatan mahasiswa dalam	Persentase mahasiswa yang melaksa	100 %	5%	8%	11 %	14%	17%	20%

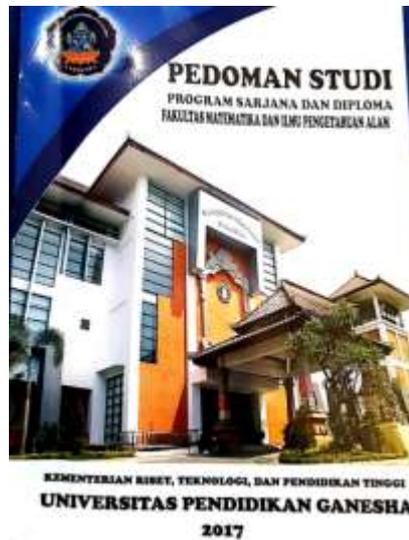
maha siswa	program kewirausahaan	nakan kegiatan kewirausahaan								
33 Peningkatan daya saing global lulusan	Lulusan yang terserap dalam dunia kerja	Persentase lulusan yang terserap dalam dunia kerja	100 %	90 %	92 %	95 %	100%	100%	100%	
34 Peningkatan peran kegiatan kemahasiswaan di tingkat internasional	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan internasional	Persentase mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan kemahasiswaan internasional	100 %	0,05 %	1%	1%	1%	2%	3%	
35 Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam asosiasi mahasiswa nasional dan internasional	Keterlibatan mahasiswa dalam asosiasi atau kegiatannya	Persentase keterlibatan mahasiswa dalam asosiasi atau kegiatannya	100 %	5%	5%	10 %	10%	20%	40%	
36 Peningkatan sarana dan prasarana kemahasiswaan	Pertambahan sarana dan prasarana kemahasiswaan	Persentase pemenuhan kebutuhan	100 % terpenuhi	85 %	90 %	95 %	100%	100%	100%	
37 Peningkatan prasarana penunjang sistem informasi	Terpasang <i>wifi</i> dengan <i>bandwith</i> memadai	<i>bandwith</i>	-	250 Mbps	250 Mbps	300 Mbps	350 Mbps	375 Mbps	400 Mbps	
38 Pengembangan sarana dan prasarana laboratorium	Jumlah komputer	Unit	-	36	36	36	36	40	45	
	Jumlah unit alat praktikum lab biologi	Unit	-	20	25	28	30	40	50	
SASARAN 12: Peningkatan Efisiensi Dan Efektifitas Penggunaan Anggaran (Pembiayaan)										
39 Peningkatan akuntabilitas dan transparansi anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang akuntabel.	Persentase jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang akuntabel	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100%	

1.2 Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

Telah dilakukan berbagai upaya penyebaran atau sosialisasi visi, misi, dan tujuan program studi, antara lain sebagai berikut.

- a) Sosialisasi melalui Buku Pedoman Studi
 Setiap tahun diedarkan buku pedoman studi kepada mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. Visi, misi, dan tujuan setiap Prodi dicantumkan dalam buku pedoman studi yang dapat dilihat pada Buku Pedoman Studi Undiksha Tahun 2017 seperti **Gambar 1.2.a.**



Gambar 1.2.a.

Pedoman Studi Undiksha Tahun 2017

Halaman Depan Buku

- b) Sosialisasi melalui *website* dan media sosial
 Agar jangkauan penyebaran bisa lebih luas dan tidak terbatas waktu, dilakukan pula sosialisasi visi, misi, dan tujuan Program Studi S1 Pendidikan Biologi melalui brosur, yang disebarluaskan setiap tahunnya. Tampilan brosur sosialisasi Jurusan Biologi (Program Studi S1 Pendidikan Biologi) seperti **Gambar 1.2.b.**

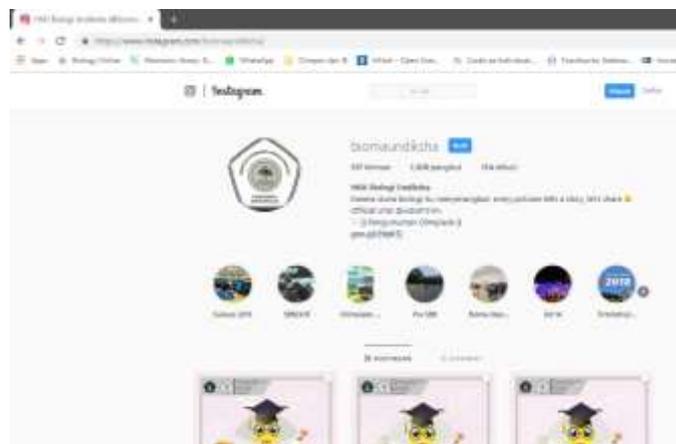


Gambar 1.2.b. Brosur Sosialisasi Prodi. Pendidikan Biologi

Melalui *account* media sosial *facebook*, *instagram* dengan nama akun **Bioma Undiksha**, yang dikelola oleh mahasiswa di Program Studi S1 Pendidikan Biologi seperti **Gambar 1.2.c** dan **Gambar 1.2.d.**

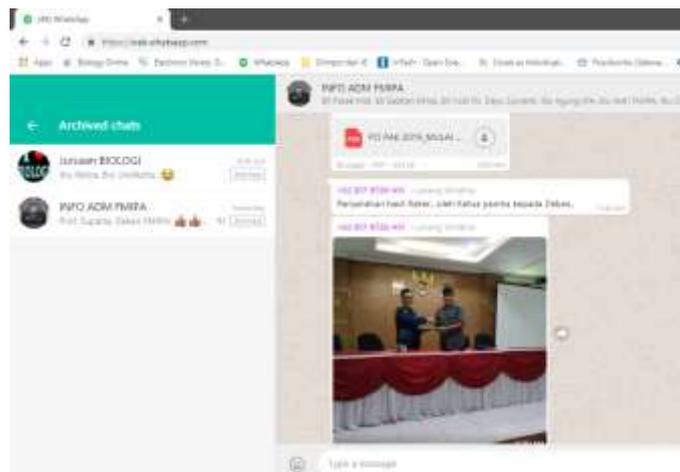


Gambar 1.2.c. Tampilan *Facebook* yang Dikelola oleh Mahasiswa



Gambar 1.2.d. Tampilan *Instagram* yang Dikelola oleh Mahasiswa

Sosialisasi melalui media sosial *WhatsApp group* dosen dan tenaga kependidikan jurusan biologi, seperti **Gambar 1.2.e**.



Gambar 1.2.e Group WA (Jurusan Biologi) Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Pendidikan Biologi

Melalui media sosial tersebut Program Studi S1 Pendidikan Biologi mampu melakukan sosialisasi dengan sangat efektif karena jangkauannya tidak terbatas waktu dan sangat luas.

c) Sosialisasi pada **kegiatan pertemuan Korprodi beserta staf dengan mahasiswa**

Setiap mahasiswa baru wajib mengikuti kuliah umum pada masa orientasi yang diisi oleh pengelola program studi. Pada pertemuan tersebut diberikan pengarahan tentang informasi perkuliahan secara umum. Selain itu salah satu materi yang diberikan pada pertemuan ini adalah sosialisasi visi, misi, dan tujuan program studi. Sosialisasi visi, misi, dan tujuan juga diselipkan pada pertemuan-pertemuan lain seperti diskusi periodik, seminar akademik, dan rapat kerja.

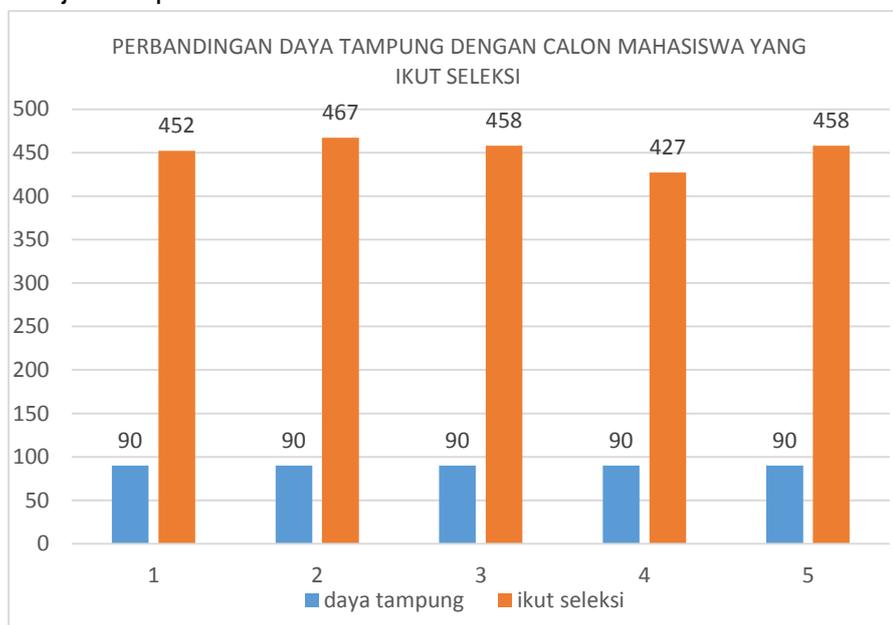
d) Sosialisasi melalui **poster dan banner**

Poster ini dipasang di beberapa tempat seperti di ruang koordinator prodi, gedung laboratorium prodi, ruang kuliah, dan papan pengumuman. *Banner* ditempatkan di beberapa lokasi strategis seperti depan gedung laboratorium dan di depan gedung fakultas.

e) Sosialisasi melalui **rapat**

Sosialisasi ini dilakukan oleh Koorprodi saat mengadakan rapat dengan staf prodi dan tenaga kependidikan, misalnya saat Koorprodi memberikan pengarahan awal ketika membuka rapat dengan menyelipkan visi, misi, dan tujuan prodi sehingga seluruh peserta pertemuan dapat lebih memahaminya.

Berbagai upaya sosialisasi yang telah dilakukan Prodi telah terbukti sangat efektif dalam meningkatkan pemahaman sivitas akademika (dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan) terhadap visi, misi, dan tujuan prodi. Hal ini tampak dari sudah adanya gerak langkah dan model layanan yang sama dari semua komponen prodi sehingga menjadikan program studi sebagai salah satu prodi populer di kalangan *stakeholders* dengan jumlah peminat dan mahasiswa yang cukup banyak dari tahun ke tahun akademiknya. Dalam **4 tahun** terakhir, calon mahasiswa yang ikut seleksi mencapai jumlah lima kali daya tampung dan cenderung meningkat dari tahun ke tahun seperti ditunjukkan pada **Gambar 1.2.f**.



Gambar 1.2.f. Perbandingan Daya Tampung dengan Calon Mahasiswa yang Ikut Seleksi

Indikasi-indikasi lain yang menunjukkan telah dipahaminya visi, misi, dan tujuan prodi dengan baik dapat dipaparkan sebagai berikut.

Indikator Pemahaman visi, misi, dan tujuan prodi oleh dosen

1. Sudah ada penelitian dosen yang mengimplementasikan falsafah *Tri Hita Karana*.

2. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian payung dosen lebih dari 25% yang merupakan bukti adanya interaksi yang sangat baik antara dosen dan mahasiswa.
3. Adanya peningkatan citra Prodi unggul di tingkat nasional dan internasional yang telah dicapai melalui:
 - a. publikasi artikel pada **jurnal** dan **prosiding seminar**, dan
 - b. keterlibatan dosen sebagai **reviewer jurnal nasional /internasional**
4. Berkembangnya perilaku kecendekiawanan dosen sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan yang terbukti dengan tingginya jumlah program pengabdian kepada masyarakat dalam 3 tahun terakhir (30 PkM atau 2,7 PkM per dosen).

Indikator pemahaman visi, misi, dan tujuan prodi oleh mahasiswa

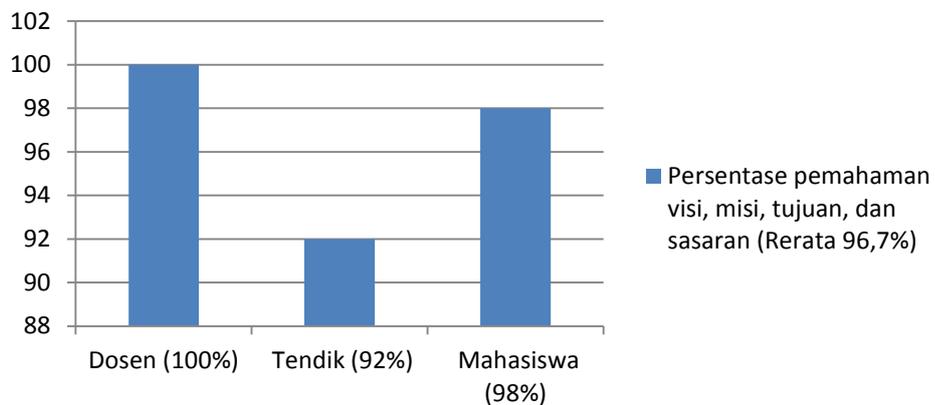
1. Sudah ada judul-judul skripsi mahasiswa yang telah mengimplementasikan falsafah *Tri Hita Karana* (kearifan lokal).
2. Adanya mahasiswa yang terlibat dalam penelitian payung dosen dengan persentase lebih dari 25% dari jumlah mahasiswa yang menyusun skripsi.
3. Berkembangnya perilaku kecendekiawanan mahasiswa yang dibuktikan dengan diselenggarakannya program pengabdian masyarakat dan bakti sosial yang diselenggarakan oleh mahasiswa secara mandiri setahun 2 kali dan juga keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.
4. Adanya hubungan harmonis antara mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi berlandaskan falsafah *Tri Hita Karana*.

Indikator pemahaman visi, misi, tujuan prodi oleh tenaga kependidikan

1. Adanya pelayanan prima oleh tenaga kependidikan yang cepat, tepat, dan bermartabat dalam menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Adanya hubungan harmonis antara mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi berlandaskan falsafah *Tri Hita Karana*, yang ditunjukkan melalui kegiatan BFS (*Biology Family Solidarity*).
3. Adanya hubungan harmonis antara dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan melalui kegiatan buka puasa bersama saat bulan ramadhan, dan *Tirtayatra* (persembahyangan bersama ke tempat-tempat suci atau Pura).
4. Keterlibatan aktif tenaga kependidikan dalam program lingkungan MIPA Bertaman (Bersih, Sehat, dan Nyaman) yang dilaksanakan secara rutin setiap hari Rabu.

Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga melakukan evaluasi terhadap tingkat pemahaman visi, misi, dan tujuan prodi oleh dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dengan cara menyebarkan angket dari tanggal 4 s.d. 15 Desember 2017. Angket disebarkan kepada dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan. Dari keseluruhan angket yang disebarkan tersebut, setelah dianalisis keseluruhannya menunjukkan hasil bahwa tingkat pemahaman dosen (100%), tendik (92%), dan mahasiswa (98%) serta reratanya adalah mencapai 96,7%. Semua komponen sivitas akademika di prodi sudah sangat memahami visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi S1 Pendidikan Biologi, seperti dapat dilihat pada **Gambar 1.2.g**.

Persentase pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran (Rerata 96,7%)



Gambar 1.2.g. Tingkat Pemahaman terhadap Visi Misi dan Tujuan Prodi oleh Sivitas Akademika Program Studi S1 Pendidikan Biologi

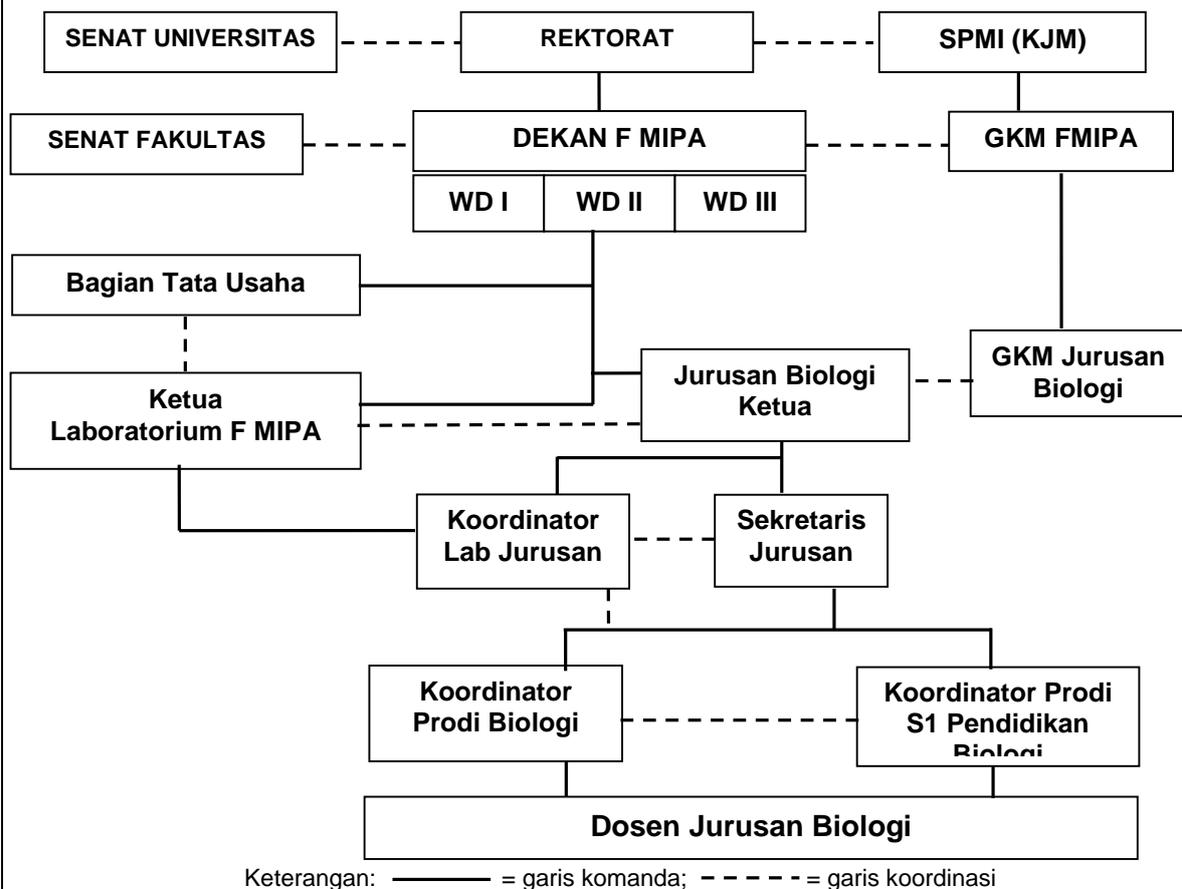
STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di Program Studi untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Pada awalnya, Program Studi S1 Pendidikan Biologi merupakan Jurusan Pendidikan Biologi, yang dipimpin oleh seorang ketua jurusan. Sesuai dengan perubahan OTK Undiksha tahun 2016, Jurusan Pendidikan Biologi menjadi program studi yang berada di bawah Jurusan Biologi. Program Studi S1 Pendidikan Biologi dipimpin oleh seorang koordinator prodi yang bertanggungjawab langsung kepada Dekan FMIPA. Sistem dan pelaksanaan tata pamong di Program Studi S1 Pendidikan Biologi dapat digambarkan melalui struktur dan mekanisme organisasi seperti pada **Gambar 2.1**.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Program Studi S1 Pendidikan Biologi

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.1, dapat dinyatakan bahwa Program Studi S1 Pendidikan Biologi merupakan salah satu prodi penyelenggaraan program-program pendidikan tinggi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum di FMIPA. Program studi dipimpin oleh Koordinator Program Studi yang memiliki tugas: (1) merencanakan dan melaksanakan penyelenggaraan kegiatan akademik program studi dalam rangka peningkatan kualitas program studi; (2) mengkoordinasikan kegiatan program studi kepada jurusan; (3) mengkoordinasikan tugas-tugas dosen dalam mengajar, membimbing, dan menguji mahasiswa (seperti: PA, KKL, KKN, PPL, proposal, skripsi, tesis, disertasi); (4) mengkoordinir penyusunan dan pengembangan kurikulum program studi; (5) merumuskan strategi pencapaian mutu pendidikan program studi; dan (6) mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan akreditasi program studi. Prodi memiliki kewenangan mengelola penyelenggaraan kegiatan akademik berupa perkuliahan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di program studinya. Pelaksanaan pendidikan atau perkuliahan dilandasi oleh nilai-nilai kejujuran, keterbukaan, objektivitas, dan bertanggungjawab sesuai dengan etika dan norma akademik yang berlaku. Oleh karena itu, sistem dan pelaksanaan tata pamong pada Program Studi S1 Pendidikan Biologi diarahkan untuk tercapainya sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil.

Sistem tata pamong yang digunakan Program Studi S1 Pendidikan Biologi sudah sangat efektif dan sangat efisien dalam menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, dan berhasilnya strategi pencapaian sasaran, serta sudah terpenuhinya prinsip kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil. Secara lebih rinci, dijelaskan sebagai berikut.

a) Kredibilitas

Membangun sistem tata pamong yang kredibel (dapat dipercaya) membutuhkan konsistensi dan integritas yang tinggi, baik dalam pemilihan kordinator Prodi, pembagian tugas, penyusunan program kerja dan pengelolaan keuangan, serta penyebaran informasi. Dalam konteks ini, koordinator prodi tidak ditunjuk oleh dekan, akan tetapi mekanisme pemilihannya berpedoman pada **Dokumen Sistem Tata Pamong** yang disusun oleh KJM (Kantor Jaminan Mutu) yang disahkan melalui **Keputusan Rektor Undiksha Nomor 1244/UN48/PJ/2016**. Persyaratan koordinator prodi yang telah ditentukan atas kesepakatan bersama merupakan salah satu langkah dalam menjaring calon pemimpin yang benar-benar memiliki kredibilitas tinggi, memiliki jiwa kepemimpinan, dan memiliki integritas tinggi. Proses pemilihan dilakukan oleh seluruh staf dosen di Program Studi S1 Pendidikan Biologi melalui rapat program studi, yang mengedepankan azas musyawarah mufakat, keadilan, transparansi, dan bertanggungjawab. Selanjutnya, nama koordinator prodi terpilih diajukan kepada rektor melalui dekan untuk ditetapkan oleh Rektor Undiksha. Hal ini didukung oleh aturan dalam Pedoman Tata Pamong Undiksha bahwa koordinator prodi diangkat dan diberhentikan oleh Rektor dengan masa jabatan 4 (empat) tahun. Prinsip tata pamong yang kredibel juga diterapkan dalam pembagian tugas, penyusunan program kerja, dan penyebaran informasi. Pembagian tugas selalu memerhatikan bidang keahlian akademik dan pengalaman dosen. Penyusunan program kerja memerhatikan ketersediaan SDM dan sarana-prasarana yang ada di prodi untuk mewujudkan program kerja dan penggunaan anggaran yang benar-benar rasional. Penyebaran informasi dilakukan secara *online*, melalui surat, dan melalui *group* media sosial yang ada (*group WA*). Untuk informasi kegiatan atau program kerja yang sangat resmi selalu diinformasikan melalui surat pemberitahuan kepada seluruh sivitas akademika di prodi.

b) Transparansi

Prinsip transparansi selalu diutamakan dalam setiap pelaksanaan kegiatan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi, baik mengenai manajemen organisasi maupun pengelolaan keuangan. Sebagai contoh dalam manajemen organisasi, pada saat proses pemilihan koordinator prodi, informasi mengenai persyaratan, waktu, dan tata cara disosialisasikan kepada seluruh dosen prodi. Pembagian atau pendistribusian tugas dilakukan secara terbuka melalui rapat prodi dan selanjutnya disosialisasikan melalui media informasi yang resmi (misal *WA group*). Transparansi juga diimplementasikan dalam melakukan analisis

kebutuhan tenaga akademik melalui rapat dosen prodi, yang selanjutnya diteruskan ke tingkat fakultas. Transparansi dalam pengelolaan keuangan sudah dilakukan sejak perencanaan program kerja atau kegiatan prodi yaitu dalam penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT). RKAT selalu disusun berdasarkan pagu yang dianggarkan oleh fakultas, yang dilakukan melalui rapat prodi yang melibatkan semua sivitas akademika di prodi. Dengan demikian, semua sivitas akademika mengetahui program atau kegiatan yang akan dilaksanakan dan besarnya anggaran yang tersedia. Transparansi informasi juga diwujudkan melalui penyampaian hasil-hasil rapat yang dihadiri oleh ketua jurusan dan/atau koordinator prodi, baik rapat di tingkat Universitas, Fakultas, atau jenis rapat-rapat lainnya. Informasi-informasi yang masuk ke prodi, baik yang bersifat umum atau yang ditujukan untuk setiap dosen, selalu diteruskan kepada semua dosen melalui rapat prodi, *WhatsApp Group*, salinan surat yang perlu diinformasikan, dan papan informasi yang ada di ruang dosen dan ruang koorprodi, serta *locker* dosen.

c) Akuntabilitas

Akuntabilitas harus mengacu pada sistem tata pamong yang baik dan harus sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku. Semua bentuk kegiatan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan prodi selalu berlandaskan pada aturan yang ada berupa aturan perundang-undangan, dokumen-dokumen mutu dari KJM (70 Dokumen Mutu SPMI Undiksha), buku pedoman studi, dan POS (Prosedur Operasional Standar) yang ada di Program Studi S1 Pendidikan Biologi.

Prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan Program Studi S1 Pendidikan Biologi telah dilaksanakan dengan sangat baik, misalnya dalam pemilihan koordinator prodi yang mengacu pada Dokumen Sistem Tata Pamong yang disusun oleh KJM dan disahkan oleh Rektor melalui Keputusan Rektor Undiksha Nomor 1244/UN48/PJ/2016. Penggunaan acuan dokumen/pedoman/kebijakan yang diterbitkan KJM juga mengikuti prosedur-prosedur yang ada di dalam POS terkait dalam pendistribusian/pembagian tugas dan wewenang di prodi. Sebagai contoh, setiap dosen PA wajib melayani dan meminta kepada mahasiswa bimbingannya agar melakukan konsultasi minimal 2 kali di luar konsultasi KRS dan KHS untuk memantau perkembangan studi mahasiswa bimbingannya. Contoh lain berupa penerapan kualifikasi pembimbing skripsi mahasiswa yang sudah disesuaikan dengan Buku Pedoman Studi Undiksha. Pembimbing utama skripsi minimal dengan jabatan Lektor, atau Asisten Ahli yang berpendidikan S2 atau S3, sedangkan pembimbing pembantu skripsi minimal Asisten Ahli golongan IIIb. Pembagian tugas sebagai pembahas proposal dan penguji skripsi didasarkan pada beban kerja dosen dan disesuaikan dengan bidang keilmuan dosen, serta mengacu pada POS yang ada di Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Dalam hal akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan prodi, penyusunan program kerja dan pengelolaan dana selalu memerhatikan Pedoman Penyusunan RKA yang diterbitkan oleh KJM. Penggunaan anggaran, alokasi dana untuk kegiatan-kegiatan selalu mengacu pada RKAT yang telah disusun dan aturan administrasi keuangan dari universitas yang diatur oleh Fakultas MIPA. Akuntabilitas dalam pengelolaan dan penyebaran informasi mengacu pada dokumen pada sistem informasi dan akses informasi yang diterbitkan oleh KJM.

d) Bertanggungjawab

Sistem tata pamong yang bertanggungjawab ditunjukkan oleh Program Studi S1 Pendidikan Biologi dengan cara mengadakan perencanaan dan evaluasi terhadap perkembangan kegiatan melalui rapat dosen. Beberapa contoh penerapan prinsip bertanggungjawab yang telah dilakukan adalah: (1) partisipasi semua dosen dalam proses pemilihan dan penerimaan hasil pemilihan koordinator prodi; (2) melaksanakan tugas-tugas berdasarkan hasil keputusan rapat dan disampaikan hasilnya dalam rapat prodi; (3) dilakukannya rapat koordinasi dengan semua staf dosen dan tenaga kependidikan untuk menyepakati jadwal perkuliahan, mekanisme perkuliahan, dan layanan akademik kepada mahasiswa di awal semester sebelum memulai proses pembelajaran/perkuliahan; dan (4) dilakukannya rapat evaluasi di akhir semester sebagai wujud tanggung jawab setiap dosen dalam melaksanakan tugas sebagai pengampu mata kuliah. Hal-hal lain yang juga

dilakukan adalah selalu membentuk kepanitiaan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang sudah dirancang sebelumnya. Tugas-tugas sebagai panitia dilakukan secara bergiliran, sehingga beban dan tanggungjawab terhadap tugas tersebut merata dan adil. Segala bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga dipertanggungjawabkan dalam bentuk laporan kegiatan dan laporan keuangan yang dilaporkan kepada pihak fakultas.

e) Adil

Sistem tata pamong yang baik juga tidak terlepas dari azas keadilan. Setiap komponen pelaku prodi harus mendapatkan perlakuan yang adil. Prinsip adil dalam sistem tata pamong yang telah dilakukan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah: (1) setiap dosen memperoleh perlakuan yang adil dalam pemilihan koordinator prodi, karena setiap dosen yang memenuhi persyaratan untuk dipilih dan memilih sudah diberikan haknya; (2) pembagian tugas mengajar, pendistribusian beban mengajar juga dilakukan secara merata dengan tetap memerhatikan bidang keahlian dosen dan jenjang jabatan atau kepangkatan; (3) tugas sebagai pembimbing akademik dan pembimbing skripsi, pendistribusiannya sudah dilakukan secara merata; (4) penugasan dosen dalam suatu kegiatan ilmiah seperti sebagai pembicara, pembina olimpiade, dan kegiatan ilmiah lainnya, selalu memerhatikan azas pemerataan dan kesiapan, serta kewenangan masing-masing yang disesuaikan dengan bidang keahliannya; (5) penyusunan program kerja dan pendistribusian tanggungjawab kerja terhadap kegiatan-kegiatan mempertimbangkan prinsip pemerataan dan kesiapan, yang telah disepakati atau sudah mendapat persetujuan dalam rapat prodi; dan (6) setiap informasi yang disebarluaskan harus sampai kepada setiap dosen dan tenaga kependidikan melalui berbagai media, seperti papan informasi di lingkungan prodi dan *WhatsApp Group*, bahkan sering juga secara berantai dari dosen satu ke dosen lainnya atau dari tendik satu ke tendik lainnya, yang merupakan bentuk kepedulian sesama kolega dalam mewujudkan prinsip keadilan.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam Program Studi.

Pola kepemimpinan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi berorientasi pada pencapaian visi dan misi. Oleh karena itu, secara umum pola kepemimpinannya memiliki ciri **kolektif kolegiel yang kuat** dalam kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Hal ini dapat dideskripsikan sebagai berikut.

a) Kepemimpinan operasional

Untuk mencapai visi dan misi Program Studi S1 Pendidikan Biologi, yaitu “Menjadi program studi yang unggul dalam bidang pendidikan biologi dengan berlandaskan falsafah **Tri Hita Karana** di **Asia** tahun **2045**”, diperlukan langkah nyata berupa program kerja atau kegiatan prodi yang berkelanjutan. Penyusunan program kerja dilakukan melalui rapat prodi, yang diatur sesuai dengan tata cara rapat yang ditetapkan. Pelaksanaan rapat yang dilakukan

secara rutin menjamin pengambilan keputusan yang cepat untuk memenuhi tuntutan pasar. Sesuai dengan visi prodi, pencapaian keunggulan dalam bidang pendidikan biologi dapat dicapai oleh koordinator prodi melalui pengembangan kelompok keahlian dosen dalam bidang pendidikan Biologi dan Ilmu Biologi. Koordinator prodi juga mendorong agar setiap dosen selalu melakukan kegiatan dengan berbasis pada Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Program atau kegiatan yang juga dilakukan untuk mewujudkan prodi yang unggul adalah melaksanakan program sosialisasi dan promosi prodi; meningkatkan mutu pelayanan prodi; selalu melaksanakan program penjaminan mutu, menyusun bahan akreditasi dan dokumen evaluasi diri; meningkatkan kualitas perangkat pembelajaran/fasilitas/sarana belajar; meningkatkan profesionalisme melalui pertemuan ilmiah; menyusun bahan ajar dan mengembangkan perangkat pembelajaran; dan pengkajian kurikulum. Keharmonisan hubungan antar pimpinan, dosen, dan mahasiswa berlandaskan pada tiga kerangka keharmonisan *Tri Hita Karana*, yaitu keharmonisan hubungan antara manusia dengan Tuhan, antara manusia dengan manusia, dan antara manusia dengan alam. Keyakinan terhadap Tuhan yang dilakukan berdasarkan perbedaan agama yang dianut menjadi komponen penting toleransi beragama dalam kehidupan. Dosen di Program Studi S1 Pendidikan Biologi memeluk agama Hindu dan Islam serta berasal dari suku bangsa yang berbeda yaitu Bali dan Jawa. Pola kepemimpinan yang dianut di Program Studi S1 Pendidikan Biologi bersifat kolektif kolegial, oleh karena itu koordinator prodi melaksanakan semua pekerjaan secara bersama-sama, tanpa membedakan kedudukan struktural dan kesenioran. Semua keputusan diambil secara demokratis sesuai dengan aturan tata laksana yang ditetapkan. Implementasi falsafah *Tri Hita Karana* juga dilakukan melalui program-program, seperti: program diskusi periodik antara dosen dan mahasiswa sebagai contoh program untuk menjaga hubungan yang harmonis dengan sivitas akademika di lingkungan prodi dan jurusan serta dengan pihak-pihak luar adalah kegiatan kemahasiswaan yang dikoordinasikan dengan Himpunan Mahasiswa di antaranya kegiatan *tirtayatra* dan perayaan hari suci keagamaan untuk mewujudkan hubungan yang harmonis antara manusia dengan Tuhan, kegiatan Kemah Ilmiah Mahasiswa (KIM) dan Studi Wisata untuk mewujudkan hubungan harmonis antar sesama, dan melaksanakan program Bioma bertaman untuk mewujudkan hubungan harmonis antara manusia dan alam lingkungan.

b) Kepemimpinan organisasi

Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Biologi selalu menerapkan prinsip kepemimpinan kolektif kolegial, yaitu bekerja bersama dalam kesetaraan. Prinsip tersebut sudah dijalankan dengan sangat baik dan dapat meningkatkan kondusivitas prodi, dengan bukti-bukti sebagai berikut: (a) pembagian tugas dilakukan sesuai dengan kewenangan masing-masing dosen dan beban tugas, misalnya dalam mengampu mata kuliah dan sebagai dosen pembimbing skripsi harus sesuai dengan kualifikasi dosen dan pemerataan beban kerja dosen; (b) pendisposisian tugas atau wewenang harus sesuai dengan aturan atau tugas pokok dan fungsi yang bersangkutan, misalnya dalam membuka kegiatan kemahasiswaan, jika koorprodi berhalangan maka didisposisikan kepada pembimbing kemahasiswaan prodi. Jika pembimbing kemahasiswaan juga berhalangan maka dapat dialihkan ke salah satu staf dosen prodi; (c) pembagian tugas juga sudah dilaksanakan secara adil dan bertanggungjawab dalam pengelolaan program kerja prodi, sehingga terbentuk pembagian kerja dan hubungan kerja yang efektif.

Kepemimpinan organisasi dilaksanakan atas dasar tupoksi koordinator prodi sebagai berikut: (1) merencanakan dan melaksanakan penyelenggaraan kegiatan akademik prodi dalam rangka peningkatan kualitas prodi; (2) mengkoordinasikan tugas-tugas dosen dalam mengajar, membimbing, dan menguji mahasiswa (seperti PA, KKL, KKN, PPL, proposal, skripsi); (3) mengkoordinir penyusunan dan pengembangan kurikulum prodi; (4) merumuskan strategi pencapaian mutu pendidikan prodi; (5) mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan akreditasi prodi, (6) mengkoordinasikan kegiatan prodi kepada jurusan,, dan (7) selalu berkonsultasi dengan unit-unit di tingkat jurusan agar dapat memberikan pelayanan yang maksimal kepada mahasiswa, di antaranya adalah dengan Ketua Jurusan Biologi, koordinator laboratorium, dan Gugus Kendali Mutu (GKM) jurusan.

c) Kepemimpinan publik

Pemimpin sutau organisasi dituntut untuk memiliki pandangan dan wawasan yang luas, sehingga sikap dan perilaku kepemimpinan tidak hanya diperlukan di internal prodi saja akan tetapi juga di eksternal prodi. Kepemimpinan publik Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Biologi meliputi kegiatan dalam melakukan inisiasi dengan pihak eksternal prodi termasuk melakukan komunikasi dengan mahasiswa, unit kerja di tingkat fakultas dan universitas, serta dengan masyarakat. Hal tersebut bertujuan untuk menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga di luar Undiksha, seperti sekolah-sekolah dan lembaga-lembaga baik pemerintah maupun swasta, dan dapat menjadi sumber rujukan, khususnya untuk masyarakat akademik. Melalui inisiasi dan pendelegasian dari Koordinator Prodi, semua dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi memiliki peran dan menjadi rujukan bagi instansi lain, misalnya: (1) dirujuk dan diundang sebagai pembina olimpiade bidang biologi dan IPA oleh Disdikpora Provinsi Bali, yang sudah berlangsung setiap tahun dan telah berlangsung lebih dari 10 tahun terakhir, (2) diundang untuk menjadi nara sumber pada beberapa instansi terkait, misalnya sebagai nara sumber pelatihan/workshop peningkatan profesionalisme guru di Disdikpora Kabupaten Badung dan sekolah-sekolah yang ada di wilayah Provinsi Bali, (3) diundang sebagai pembimbing dan penguji tesis, promotor, kopromotor, dan penguji disertasi di Pascasarjana UNUD dan IHDN Bali, dan (4) sebagai *reviewer* artikel seminar nasional SENAPATI, Jurnal Biologi UNUD, dan Jurnal Suluh Pendidikan IKIP Saraswati Tabanan. Dalam kegiatan non akademik, baik di lingkungan universitas maupun di luar universitas. Misalnya sebagai pembina KMHD Undiksha, sebagai anggota komite di SMA N 1 Singaraja dan SMA Laboratorium Undiksha, dan ikut aktif dalam kegiatan sosial kemasyarakatan lainnya, seperti tabel berikut,

No	Nama	Jabatan	Periode
1.	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Tim Teknis Komisi Penilai Amdal Kab. Buleleng.	2017 s.d. 2018
2.	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Ketua Yayasan Sekolah Laboratorium Undiksha	2015 s.d. 2020
3.	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Penasehat LPM Desa Peliatan	2015 s.d. 2020
4.	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	Tim Pakar Dewan Pendidikan Kab. Tabanan	2014 s.d. 2020
5.	Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc.	Ketua LPM Desa Tamblang	2015 s.d. 2020
6.	Drs. Sanusi Mulyadihardja, M.Pd.	Penasehat Yayasan Al-Ikhlas Banyuning	2015 s.d. 2020

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling* dalam kegiatan internal maupun eksternal.

Jelaskan sistem pengelolaan Program Studi serta dokumen pendukungnya.

Pengelolaan Program Studi S1 Pendidikan Biologi dibedakan atas pengelolaan fungsional dan pengelolaan operasional. Pengelolaan fungsional didasarkan atas tupoksi, sedangkan pengelolaan operasional didasarkan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Dalam hal ini, perencanaan, pengorganisasian, pemberdayaan staf, penugasan, dan pengontrolan Program Studi S1 Pendidikan Biologi dilakukan oleh pimpinan prodi melalui rapat prodi yang dilakukan secara rutin setiap bulan.

Semua kegiatan-kegiatan sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi, yang mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling* dilaksanakan dengan berpedoman pada aturan-aturan yang berlaku, di antaranya buku pedoman studi, dokumen SPMI Undiksha, dan POS-POS terkait. Sistem pengelolaan prodi dilaksanakan berdasarkan asas **kolektif kolegiat** yang meliputi bidang pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, kemahasiswaan, sarana-prasarana, SDM dan kemahasiswaan. Pelaksanaan kegiatan dapat diuraikan sebagai berikut.

a) Planning

Kegiatan-kegiatan perencanaan dalam pengelolaan yang dilakukan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

- 1) Menyusun persiapan perkuliahan dalam satu semester, yang terdiri atas pembagian tugas mengajar, pembentukan *team teaching*, dan penyusunan jadwal kuliah untuk bidang pembelajaran.
- 2) Menyampaikan jumlah penelitian dan pengabdian yang akan dilaksanakan melalui rapat prodi, dengan melibatkan dosen untuk membuat proposal.
- 3) Melakukan identifikasi kebutuhan sarana dan prasarana seperti: kursi kuliah, meja dan kursi dosen, ATK, bahan dan alat praktek laboratorium, dan mengajukan usul perbaikan atau pengadaan kepada fakultas sesuai ketentuan yang berlaku.
- 4) Melakukan analisis kebutuhan dosen sebagai dasar untuk mengajukan usul rekrutmen dosen dari prodi ke fakultas atau universitas sesuai aturan yang berlaku.
- 5) Memberikan masukan kepada himpunan mahasiswa dalam merancang dan melaksanakan kegiatan kemahasiswaan, baik di bidang akademik maupun non akademik. Masukan diberikan melalui pembimbing atau pendamping kemahasiswaan atau dalam raker himpunan mahasiswa.

b) Organizing

Kegiatan *organizing* dalam pengelolaan Program Studi S1 Pendidikan Biologi meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut.

- 1) Mendistribusikan tugas mengajar secara merata, mensosialisasikan jadwal perkuliahan, penyiapan ruang dan sarana perkuliahan, serta mengadministrasikan kegiatan perkuliahan. Tugas mengajar disesuaikan dengan bidang keahlian dosen. Untuk kepentingan pengawasan, dilakukan pendokumentasian aktivitas perkuliahan melalui absensi dan jurnal perkuliahan.
- 2) Membentuk tim atau kelompok penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen prodi berdasarkan bidang keahliannya dan melakukan dokumentasi hasil penelitian dan PkM tersebut.
- 3) Mengoptimalkan penggunaan ruang kuliah dengan penjadwalan yang efektif dan efisien. Begitu pula dengan pemanfaatan sarana yang lain, seperti laboratorium, ruang komputer, dan ruang seminar.
- 4) Membentuk kelompok-kelompok bidang keahlian sesuai dengan spesifikasi akademik dan pengalaman dosen dan mendorong staf dosen untuk studi lanjut dengan tetap mempertimbangkan kebutuhan pengembangan prodi.
- 5) Mengkoordinasikan setiap kegiatan himpunan mahasiswa atau yang dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa melalui pembimbing kemahasiswaan atau dosen PA sehingga menjadi lebih terorganisir dan dapat dipertanggungjawabkan oleh koordinator prodi

c) Staffing

Kegiatan-kegiatan pemberdayaan staf dalam pengelolaan yang dilakukan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

- 1) Menunjuk dan menetapkan pengampu mata kuliah secara mandiri atau *team teaching* untuk masing-masing mata kuliah, menunjuk pembimbing kegiatan kemahasiswaan, dan menunjuk dosen pembimbing skripsi sesuai dengan kompetensi dan latar belakang pendidikan dosen bersangkutan.
- 2) Membentuk tim peneliti dan tim PkM yang disesuaikan dengan kelompok keahlian dosen, khusus untuk penelitian dan PkM yang dikoordinasikan oleh fakultas. Untuk penelitian dan PkM yang berada di bawah koordinasi LPPM, para dosen diberikan

kebebasan untuk membentuk tim sendiri sesuai topik penelitian dan topik pengabdian yang dilaksanakan.

- 3) Mengkoordinasikan dengan koordinator laboratorium jurusan untuk menugaskan laboran melakukan inventarisasi dan pengecekan kondisi sarana dan prasarana yang ada di kelima ruang laboratorium. Mengkoordinasikan dengan dekan, melalui Wadep 2 untuk mengecek sarana dan prasarana yang ada di ruang kuliah.
- 4) Memberikan kesempatan kepada dosen untuk mengikuti pembinaan atau pelatihan dan kegiatan ilmiah lainnya, yang merupakan disposisi rektor atau dekan, termasuk penugasan laboran dan tenaga administrasi untuk membantu dosen dan mahasiswa dalam melakukan tugas-tugas akademik.
- 5) Menugaskan dosen untuk menjadi pembimbing kemahasiswaan dan PA, serta pembimbing proposal dan skripsi.

d) Leading

Kegiatan-kegiatan *leading* dalam pengelolaan yang dilakukan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

- 1) Memberikan pengarahan kepada para dosen melalui rapat prodi dan mendisposisikan tugas kepada staf sesuai dengan wewenangnya baik yang terkait dengan kegiatan akademik maupun kegiatan non akademik.
- 2) Mengajak dan mengarahkan dosen untuk ikut berpartisipasi dalam penelitian dan PkM yang dilakukan oleh prodi dan mengarahkan staf dosen untuk aktif melakukan penelitian yang dikoordinasikan oleh LPPM.
- 3) Meminta masukan dari seluruh dosen terkait dengan kebutuhan sarana dan prasarana, serta perbaikan terhadap sarana dan prasarana yang rusak, dan mengajukan usul kepada fakultas terkait pengadaan dan perawatannya.
- 4) Mengarahkan dan memberikan masukan kepada dosen yang masih berkualifikasi akademik S2 untuk melanjutkan studi S3 sesuai dengan bidang studi yang ingin didalami. Termasuk juga mengarahkan dosen untuk melakukan pengembangan diri sesuai bidang keahlian atau keilmuannya.
- 5) Memberikan arahan dan masukan kepada himpunan mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan program-program kemahasiswaan, memberikan ijin dan dispensasi kepada mahasiswa yang mengikuti kegiatan kemahasiswaan di tingkat prodi, jurusan, fakultas, dan universitas atau di luar universitas.

e) Controlling

Pengontrolan dilakukan melalui monev dan audit melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat jurusan dan fakultas. Audit dilakukan oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM) melalui tim khusus yang setiap tahun turun langsung ke prodi melakukan AMI. Kegiatan-kegiatan pengontrolan dan pengawasan dalam pengelolaan yang dilakukan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

- 1) Memantau kehadiran mahasiswa dan dosen dalam perkuliahan melalui jurnal perkuliahan, daftar hadir mahasiswa dan dosen, baik yang diisi secara *offline* maupun *online*. Selanjutnya, hasil yang diperoleh dijadikan pedoman atau dasar untuk memberikan masukan kepada dosen bersangkutan guna meningkatkan kualitas perkuliahan dan prosesnya disesuaikan dengan ketentuan yang termuat pada pedoman studi.
- 2) Pengawasan pelaksanaan penelitian dan PkM dengan dana DIPA fakultas dilakukan melalui seminar hasil penelitian dan penyampaian laporan yang dikoordinasikan dan diatur oleh fakultas. Untuk penelitian dan PkM yang dikoordinasikan oleh LPPM, pengawasan dan kontrolnya dilakukan di tingkat universitas.
- 3) Memastikan pemanfaatan sarana prasarana berjalan secara efisien, agar tidak terjadi pemborosan misalnya, penggunaan LCD di kelas setiap dosen berkewajiban memelihara dan menggunakan sesuai aturan.
- 4) Pengawasan terhadap SDM dilakukan berdasarkan norma dan aturan yang berlaku. Terkait dengan kinerja dosen dan pegawai pengawasan dilakukan setiap tahun melalui aplikasi SKP yang diteruskan dari fakultas kepada bagian kepegawaian di

rektorat (universitas). Kontrol dan pengawasan juga dilakukan melalui pangkalan data undiksha, pada laman *sso.undiksha.ac.id*, sehingga kinerja dan aktivitas dosen dapat terekam dan terdokumentasi dengan baik.

- 5) Mengontrol dan mengawasi etika berbusana di kalangan mahasiswa dan disiplin selama mengikuti perkuliahan dan aktivitas di kampus melalui pemberlakuan tata tertib dan kesepakatan kontrak kuliah di awal semester, misalnya hp harus berada dalam mode senyap, pakaian harus rapi dan sopan, tidak diperkenankan menggunakan sandal jepit dan baju kaos oblong ketika mengikuti perkuliahan.

Sesuai dengan Skema struktur organisasi pada Gambar 2.1, pengelolaan kegiatan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga dikoordinasikan di Jurusan Biologi. Untuk mendukung pelaksanaan pengelolaan yang efektif di Jurusan Biologi dan secara khusus di Program Studi S1 Pendidikan Biologi, telah dirumuskan dan disepakati tupoksi masing-masing komponen jurusan sebagai berikut.

Tupoksi Ketua Jurusan

1. Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan pendidikan di jurusan.
2. Mengkoordinasikan kegiatan penelitian jurusan.
3. Mengkoordinasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat jurusan.
4. Mengkoordinasikan tugas-tugas dosen jurusan.
5. Mengkoordinasikan tugas-tugas pimpinan jurusan lainnya.
6. Mengkoordinasikan tugas-tugas laboran.
7. Melaporkan keadaan jurusan secara rutin kepada staf dosen di jurusan dan dekan di fakultas selaku atasan

Tupoksi Sekretaris Jurusan

1. Membantu tugas-tugas ketua jurusan.
2. Mengadministrasikan kegiatan jurusan.
3. Melaporkan keadaan administrasi jurusan kepada ketua jurusan.

Tupoksi Koordinator Prodi

1. Merencanakan dan melaksanakan penyelenggaraan kegiatan akademik prodi dalam rangka peningkatan kualitas prodi.
2. Mengkoordinasikan tugas-tugas dosen dalam mengajar, membimbing, menguji mahasiswa (seperti PA, KKL, KKN, PPL, proposal, skripsi).
3. Mengkoordinir penyusunan dan pengembangan kurikulum prodi.
4. Merumuskan strategi pencapaian mutu pendidikan prodi.
5. Mengkoordinasikan persiapan dan pelaksanaan akreditasi prodi.
6. Mengkoordinasikan kegiatan prodi kepada jurusan.
7. Berkonsultasi dengan unit-unit di tingkat jurusan agar dapat memberikan pelayanan yang maksimal kepada mahasiswa.

Tupoksi Koordinator Laboratorium

1. Mengkoordinasikan kegiatan praktikum.
2. Merencanakan pengadaan alat dan bahan praktikum.
3. Mengadakan alat dan bahan praktikum.
4. Mengorganisasikan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.
5. Melaporkan keadaan laboratorium kepada ketua jurusan.

Tupoksi Pembimbing Kemahasiswaan

1. Membimbing aktivitas kegiatan himpunan mahasiswa jurusan.
2. Membantu melakukan seleksi mahasiswa dalam penerimaan beasiswa.
3. Membantu melakukan seleksi mahasiswa berprestasi wakil Jurusan.
4. Membantu seleksi mahasiswa dalam proses persiapan Olimpiade Sain Nasional (OSN) dan ONMIPA.
5. Membantu mahasiswa dalam kegiatan KIM, Studi Wisata, Sepekan Bersama BIOMA dan PPAI

Tupoksi Dosen

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Memberi layanan bimbingan akademik kepada mahasiswa.
3. Membimbing mahasiswa dalam penulisan skripsi.
4. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan KKN.

5. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan PPL.
6. Membimbing kegiatan kemahasiswaan.
7. Mempertanggungjawabkan tugas-tugas dosen kepada ketua jurusan.

Tupoksi Laboran

1. Membantu pelaksanaan praktikum di laboratorium, termasuk menyiapkan alat dan bahan praktikum yang diperlukan.
2. Mengadministrasikan dan mengorganisasikan penempatan alat dan bahan praktikum.
3. Memfasilitasi dosen dan mahasiswa yang melakukan penelitian di laboratorium.
4. Memelihara kebersihan dan keadaan alat-alat dan bahan-bahan Biologi sehingga dapat berfungsi dengan baik.
5. Melaporkan pelaksanaan kegiatan praktikum kepada ketua jurusan.

Tupoksi Pegawai Administrasi

1. Membantu pimpinan jurusan untuk mengadministrasikan kegiatan-kegiatan jurusan.
2. Membantu pengerjaan administrasi di prodi, terkait aktivitas umum dosen dan mahasiswa, misal administrasi ujian proposal, skripsi, penelitian, dan PkM.

2.4 Penjaminan Mutu

Bagaimanakah pelaksanaan penjaminan mutu pada Program Studi? Jelaskan.

Sistem penjaminan mutu internal di Undiksha dikoordinasikan oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM) yang dalam pelaksanaan tugas operasionalnya dilakukan oleh Pusat Penjaminan Mutu (PJM) dan Satuan Pengawas Internal (SPI), selanjutnya dibentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat fakultas dan jurusan. PJM dan SPI bertugas untuk mengukur kinerja setiap unit yang ada di bawah Rektor, melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) akademik dan non-akademik. GKM Fakultas merupakan pelaksana penjaminan mutu di tingkat fakultas dengan ruang lingkup kerja mencakup pengkoordinasian penjaminan mutu bidang akademik dan non-akademik di fakultas. GKM Jurusan merupakan pelaksana penjaminan mutu di tingkat jurusan atau prodi dengan ruang lingkup kerja yang mencakup pengkoordinasian penjaminan mutu akademik di jurusan atau prodi. Secara organisasi hierarki hubungan antara PJM, GKM Fakultas, dan GKM Jurusan adalah bersifat koordinasi seperti pada Struktur Organisasi yang dimuat dalam Dokumen Kebijakan Mutu SPMI Undiksha, SK Rektor Nomor: 1027/UN48/PP/2017 ([Dokumen 2.4.a](#)).

Pelaksanaan penjaminan mutu di Program Studi S1 Pendidikan Biologi dilakukan secara eksternal maupun internal. Secara eksternal penjaminan mutu dilakukan melalui akreditasi Prodi oleh BAN-PT. Secara internal, penjaminan mutu berada di bawah koordinasi PJM Undiksha, yang dilakukan oleh GKM Jurusan yang disahkan dengan SK Rektor Undiksha nomor 209/UN48/PJ/2017. Berdasarkan Kebijakan Mutu SPMI Undiksha (Dokumen dari KJM), model manajemen kendali mutu yang digunakan adalah model *Plan, Do, Check, dan Act (PDCA)* yang menghasilkan perbaikan berkelanjutan. Model PDCA ini sudah sesuai dengan model PPEPP yang terdapat pada Pasal 52 ayat (2) UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menyatakan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu, dapat dipastikan bahwa pelaksanaan dan pengelolaan program atau kegiatan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi sudah sesuai SOP. Penjelasan pelaksanaan penjaminan mutu tersebut dipaparkan sebagai berikut.

a) Tahap Perencanaan (*Plan*)

Program Studi S1 Pendidikan Biologi merencanakan pengendalian mutu dengan selalu memerhatikan standar mutu yang ditetapkan universitas dan mengacu visi, misi, dan tujuan prodi. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam tahap perencanaan adalah sebagai berikut.

- 1) Merumuskan standar mutu perguruan tinggi pada tingkat universitas yang terangkum dalam Dokumen Mutu SPMI Undiksha yang disusun oleh KJM dan sampai dengan tahun

2016 telah tersusun 70 dokumen ([Dokumen 2.4.b Kumpulan Dokumen KJM](#)) dan dokumen tersebut sudah disosialisasikan ke seluruh unit-unit terkait.

- 2) Menyusun buku pedoman studi di tingkat universitas yang dikoordinasikan oleh LPPPM Undiksha. Buku pedoman studi ini merupakan pedoman yang digunakan oleh mahasiswa dan dosen selama melaksanakan kegiatan perkuliahan yang secara umum memuat informasi tentang universitas, penyelenggaraan pendidikan dan perkuliahan, pembimbingan mahasiswa, skripsi mahasiswa, dan kurikulum.
- 3) Menyusun POS-POS di tingkat fakultas, jurusan, dan prodi, yang merupakan penjabaran dari standar-standar yang telah ditetapkan di tingkat universitas. Adapun beberapa POS yang telah disusun oleh jurusan atau prodi di antaranya: POS Kompensasi Nilai, POS Pelaporan Hasil Belajar Mahasiswa, POS Pelaksanaan UTS dan UAS, POS pengajuan Judul Skripsi, POS Pelaksanaan Bimbingan Skripsi, POS Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi, POS Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Skripsi, POS Penerimaan Artikel *e-journal*, POS Penulisan Artikel *e-journal*, POS Publikasi *e-Journal*, POS Rekrutmen Dosen Kontrak, POS Rekrutmen Asisten Dosen, POS Pelaksanaan P2M Prodi, dan POS Pelaksanaan Penelitian Prodi.
- 4) Penetapan sasaran mutu prodi untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan visi, misi, dan tujuan prodi.
- 5) Penyusunan program atau kegiatan untuk implementasi penjaminan mutu internal. Ini dilakukan dengan membentuk tim akreditasi prodi yang bertugas menyusun borang untuk keperluan Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan oleh KJM.

b) Tahap Pelaksanaan (Do)

Kegiatan-kegiatan terkait penjaminan mutu yang dilakukan dalam tahap pelaksanaan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

- 1) Menyusun Silabus, RPS, Kontrak Perkuliahan dan Penilaian yang dilakukan di awal semester dengan melibatkan dosen kelompok bidang keahlian. Selanjutnya oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah disusun silabus, RPS, dan soal UTS-UAS. Contoh silabus, RPS, dan soal ujian dapat dilihat pada **Lampiran 6**.
- 2) Pembagian Pembimbing Akademik (PA) yang dilakukan pada saat mahasiswa baru mengikuti kegiatan OKK tingkat jurusan atau prodi. Selanjutnya, mahasiswa melakukan bimbingan akademik dan hal-hal yang dianggap perlu dengan dosen PA-nya sesuai jadwal yang disepakati kedua belah pihak.
- 3) Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan POS Pelaksanaan Perkuliahan dan POS-POS terkait, seperti prosedur penilaian.
- 4) Mensosialisasikan proses pengajuan judul skripsi kepada mahasiswa dan dosen prodi. Pengajuan dan pelaksanaan seleksi judul skripsi untuk tahap pertama dilakukan oleh PA, yang selanjutnya diteruskan ke prodi dan sampai ke jurusan sesuai dengan POS.
- 5) Membentuk kelompok dosen dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kualifikasi akademiknya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan pengabdian.
- 6) Melaksanakan program kerja atau kegiatan yang telah disusun melalui rapat kerja prodi yang diikuti oleh seluruh dosen dan tenaga kependidikan prodi.
- 7) Melaksanakan pemeliharaan secara berkala terhadap sarana dan prasarana pembelajaran.

c) Tahap Monitoring (Check)

Untuk mengetahui ketercapaian dari standar-standar yang telah ditetapkan dan memperoleh **umpan balik**, dilakukan monitoring. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh KJM Undiksha melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun dengan mengacu pada standar-standar yang digunakan oleh BAN-PT. Selain itu, pada tingkat prodi, monitoring dikoordinir oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) Jurusan. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan pada tahap monitoring di Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

- 1) Monitoring dan Evaluasi tingkat kehadiran dosen yang dilaksanakan dengan cara merekap kehadiran dosen dalam perkuliahan. Syarat minimal kehadiran dosen dalam perkuliahan minimal 14 kali pertemuan per semester, sudah termasuk UTS dan UAS.
- 2) Monitoring dan Evaluasi tingkat kehadiran mahasiswa, dilakukan dengan cara menghitung kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan melalui daftar hadir.
- 3) Menganalisis masukan dari mahasiswa terhadap pelaksanaan proses pembelajaran, baik menyangkut dosen pengajar, sarana dan prasarana, maupun sistem perkuliahan yang

diberikan secara *online* maupun *offline*. Kuesioner terkait hal ini diisi oleh mahasiswa di akhir proses perkuliahan setelah selesai pelaksanaan UAS (secara *offline*) atau secara *online* melalui sistem akademik ketika mahasiswa hendak mencetak KHS-nya.

- 4) Membagikan kuesioner kepada para pengguna lulusan mengenai kualitas lulusan Program Studi S1 Pendidikan Biologi.
- 5) Membagikan kuesioner kepada alumni mengenai proses pembelajaran di Program Studi S1 Pendidikan Biologi.
- 6) Evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja prodi yang dilakukan melalui laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban keuangan yang ditujukan kepada fakultas.
- 7) Melaksanakan program diskusi periodik, untuk mendapatkan masukan dari mahasiswa dan dosen terkait dengan permasalahan akademik maupun non akademik di lingkungan prodi.

d) Tahap Tindak Lanjut (Act)

Tindak lanjut yang dilakukan Program Studi S1 Pendidikan Biologi berupa perbaikan maupun peningkatan standar mutu sebagai berikut.

1. Standar yang telah memenuhi target atau capaian sesuai harapan prodi ditindaklanjuti dengan upaya mempertahankan capaian tersebut dan bila dimungkinkan diupayakan untuk ditingkatkan.
2. Standar yang belum mencapai target ditindaklanjuti dengan kegiatan rapat prodi, *workshop*, atau FGD dan hasilnya digunakan untuk memperbaiki standar-standar yang belum mencapai target tersebut.
3. Temuan Audit Mutu Internal (AMI) ditindaklanjuti dengan rapat prodi yang mengagendakan langkah-langkah prodi dalam mengatasi kekurangan atau kelemahan yang ditemukan saat audit internal tersebut.
4. Masukan berharga dari pihak pengguna ditindaklanjuti dengan membuat *action plan* yang mengarah kepada perbaikan mutu lulusan.
5. Masukan berharga dari alumni yang dikirim *via WA group* ditindaklanjuti dengan memanggil alumni dari masing-masing kabupaten/ kota di Bali dengan sistem perwakilan pada saat dilakukan SBB dan mereka dilibatkan dalam kegiatan seminar akademik dan diskusi interaktif untuk membicarakan kelemahan-kelemahan prodi dan peluang serta ancaman bagi prodi dan hasilnya disebarluaskan ke alumni yang lain untuk dimintakan pendapatnya.

2.5 Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya.

Program Studi S1 Pendidikan Biologi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka. Isi umpan balik dan tindak lanjutnya tertuang pada **Tabel 2.1**.

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut dan Hasil
(1)	(2)	(3)
Dosen	Dosen menyarankan agar kegiatan prodi dijadwal dengan baik	Ditindaklanjuti oleh koorprodi dengan mengecek ulang penjadwalan. Hasilnya: telah dibuat <i>time frame</i> kegiatan jurusan/prodi
	Dosen melaporkan bahwa terdapat mahasiswa yang masa studinya sudah lebih dari 8 semester	Ditindaklanjuti oleh koorprodi dengan cara mengoptimalkan peranan pembimbing akademik untuk mengetahui permasalahan yang dialami mahasiswa. Hasilnya: pelaksanaan bimbingan dapat terlaksana sebanyak empat kali tiap semester dan diberlakukannya kartu kendali bimbingan
		Ditindaklanjuti oleh koorprodi dengan menyampaikan perkembangan akademik mahasiswa yang bermasalah dengan masa studi kepada keluarganya, baik via telepon maupun melalui surat panggilan. Hasilnya: semua mahasiswa yang bermasalah tersebut merespon dengan baik surat panggilan yang ditujukan kepada orangtuanya, karena dalam waktu kurang dari satu minggu mereka sudah ke prodi untuk menyampaikan kendala yang dialaminya.
	Dosen menyarankan agar ada penambahan dan pengontrolan LCD di laboratorium	Ditindaklanjuti oleh koorprodi dengan mengusulkan ke fakultas agar dilakukan penambahan dan pengontrolan LCD di laboratorium Hasilnya: sudah disediakan LCD <i>mobile</i> untuk kegiatan <i>microteaching</i> dan pemasangan LCD secara permanen di laboratorium Mikrobiologi, Zoologi, Botani, Ekologi, dan Anfisman.
	Dosen melaporkan bahwa dirinya sering lupa atau terlambat mengisi jurnal perkuliahan dan praktikum	Ditindaklanjuti oleh koorprodi dengan menugaskan Korti di masing-masing semester untuk mengingatkan kepada dosen agar selalu mengisi jurnal setiap kegiatan perkuliahan dan praktikum Hasilnya: pengisian jurnal kuliah dan praktikum serta kartu absensi dosen berjalan sangat baik sesuai prosedur.
Dosen melaporkan bahwa keberadaan/kesiapan bahan praktikum cukup sering menghambat kegiatan praktikum	Ditindaklanjuti oleh laboran dengan cara membuat jadwal praktikum yang dilengkapi dengan peralatan dan bahan yang diperlukan serta mengingatkan kepada Korti agar memesan bahan dan peralatan praktikum minimal dua hari sebelum kegiatan praktikum dilaksanakan Hasilnya: sudah ada jadwal yang terpasang di masing-masing laboratorium dan buku agenda pemesanan bahan/peralatan praktikum	

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut dan Hasil
(1)	(2)	(3)
	Dosen melaporkan bahwa sering terjadi kemacetan aliran air di laboratorium	Ditindaklanjuti dengan pemeliharaan tower air dan instalasi pipa oleh lembaga. Hasilnya: sudah terpasang tower air dan pemeriksaan secara berkala oleh tim teknisi fakultas
	Dosen melaporkan bahwa kurangnya lokasi untuk mengakses jaringan internet dan <i>Wifi</i> (di kantor dan ruang kuliah)	Ditindaklanjuti dengan penambahan lokasi untuk penyediaan jaringan internet oleh Fakultas MIPA maupun Undiksha. Hasilnya: terpasangnya <i>router</i> di beberapa tempat sehingga internet bisa diakses di kantor, di ruang kuliah, dan <i>wireless access</i> (<i>wifi</i>)
	Dosen melaporkan bahwa ruang kuliah terkadang berantakan dan kurang bersih	Mengingatkan kepada mahasiswa agar tidak membawa makanan dan minuman ke dalam ruang kuliah Hasilnya: mahasiswa semakin disiplin mengikuti aturan dan peringatan dosen
	Dosen menyarankan agar kebersihan ruangan laboratorium ditingkatkan	Dilakukan pembersihan laboratorium secara berkala yang dikoordinir oleh HMJ Hasilnya: ada jadwal pembersihan ruang-ruang laboratorium yang dikoordinasikan oleh HMJ sehingga semua ruangan dan peralatan sudah lebih bersih atau kebersihan meningkat.
	Dosen menyarankan agar kamar mandi/toilet dijaga kebersihan dan ke higienisannya	Dilakukan pembenahan terhadap kamar mandi/toilet yang rusak dan selalu diingatkan kepada pengguna agar selalu menjaga kebersihan dan ke higienisannya. Hasilnya: kamar mandi/toilet di laboratorium sudah direnovasi dan kondisi sudah lebih bersih dan lebih higienis.
Mahasiswa	Mahasiswa memohon agar dilakukan perbaikan jaringan internet untuk mahasiswa	Ditindaklanjuti oleh teknisi fakultas berkoordinasi dengan tim TIK Rektorat dengan pemasangan jaringan <i>wireless</i> Hasilnya: sudah ada tambahan <i>router</i> untuk <i>wi-fi</i> di beberapa tempat sehingga akses internet semakin mudah dan lancar
	Mahasiswa memohon agar layanan praktikum lebih profesional	Ditindaklanjuti dengan praktikum kelompok kecil yang dibimbing oleh dosen pengampu praktikum. Hasilnya: ada kelompok-kelompok belajar/peminatan khususnya dalam kegiatan praktikum
Alumni	Alumni memohon kepada agar mahasiswa dibekali kemampuan atau keahlian kewirausahaan	Ditindaklanjuti dengan rancangan kurikulum kewirausahaan. Hasilnya: ada kompetensi utama dan pendukung, serta mata kuliah pilihan yang menjadi dasar kewirausahaan

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut dan Hasil
(1)	(2)	(3)
	Alumni memohon agar mahasiswa dibekali kemampuan <i>scientific writting</i> dan <i>human relation</i> .	Ditindaklanjuti dengan pengkajian kurikulum untuk mata kuliah yang berpotensi untuk keahlian tersebut Hasilnya: sudah ada mata kuliah bahasa Inggris MPK dan Bahasa Inggris Biologi yang diberikan kepada mahasiswa
	Alumni memohon agar prodi memfasilitasi pertemuan alumni dengan mahasiswa dan sivitas akademika di Program Studi S1 Pendidikan Biologi	Ditindaklanjuti dengan penyelenggaraan pertemuan ilmiah dan kegiatan non akademik. Hasilnya: sudah terlaksana dan teragenda dengan sangat baik kegiatan seminar akademik setiap tahun dalam rangka Sepekan Bersama BIOMA dengan mengundang alumni dan alumni yang sukses di tempat kerjanya sudah menyampaikan kesuksesannya dan dilaksanakannya reuni lintas angkatan setiap dua tahun sekali.
Pengguna Lulusan	Kepala Sekolah memberi masukan bahwa lulusan Biologi banyak yang dihandalkan di sekolahnya untuk menangani kegiatan ekstrakurikuler sehingga mahasiswa prodi wajib dibekali kompetensi tambahan yang berkaitan dengan kegiatan ekstra-kurikuler tersebut	Informasi tersebut dibahas di rapat prodi dengan mengkoordinasikan kegiatan ke HMJ Biologi. Hasilnya: pada materi kuliah hortikultura, pertamanan, kewirausahaan, dan bioteknologi disisipkan kompetensi tambahan yang berkaitan dengan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.

2.6 Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

<p>a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa dilakukan melalui: (1) sosialisasi prodi dengan penyebaran brosur Jurusan Biologi, yang di dalamnya sudah ada informasi tentang Program Studi S1 Pendidikan Biologi, termasuk juga promosi yang dilakukan oleh fakultas dan universitas; (2) penugasan mahasiswa untuk melakukan sosialisasi langsung ke sekolah (kembali ke SMA asalnya atau SMA terdekat dengan kampung halamannya); (3) pelaksanaan kegiatan akademik dan non kademik oleh himpunan mahasiswa, seperti <i>Open House</i>, Olimpiade Biologi dalam program tahunan Sepekan Bersama Biologi; dan (4) penerimaan mahasiswa baru melalui tiga jalur, yaitu SNMPTN, SBMPTN, dan SMBJM. Hasilnya: jumlah pendaftar dari tahun ke tahun relatif sama dengan rasio daya tampung dengan pendaftar adalah 1 : 5</p> <p>b. Upaya peningkatan mutu manajemen dilakukan melalui: (1) perumusan tupoksi ketua jurusan, sekretaris jurusan, koordinator prodi, koordinator laboratorium, laboran, dan pegawai administrasi; (2) pengembangan sistem penjaminan mutu Program Studi S1 Pendidikan Biologi di bawah koordinasi GKM Jurusan yang dijabarkan di dalam POS-POS terkait; dan (3) membentuk tim kerja dosen atau kelompok bidang keilmuan dosen untuk mengefektifkan pelayanan proses koordinasi dalam pengelolaan prodi. Hasilnya: koordinasi dan pelaksanaan kegiatan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi sudah dilakukan sesuai rumusan tupoksi masing-masing komponen jurusan/prodi dan sudah diberlakukannya POS-POS yang dikembangkan sebelumnya.</p>
--

- c. **Upaya untuk peningkatan mutu lulusan** dilakukan melalui: (1) pengkajian kurikulum setiap 2 tahun dan penyempurnaan kurikulum yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran; (2) upaya peningkatan kualitas program, antara lain: pemberian kuliah secara *bilingual* dan pemberian kuliah pertanaman, hortikultura, dan bioteknologi sebagai mata kuliah yang dapat meningkatkan kewirausahaan mahasiswa; (3) pengadaan sarana dan prasarana pendukung pembelajaran seperti LCD, komputer, Wi-Fi, AC dan sumber-sumber belajar (buku, jurnal, *software*, dll); dan (4) pengembangan kualifikasi akademik staf dengan menyarankan kepada dosen-dosen yang belum S3 untuk melanjutkan studi ke jenjang S3 sesuai dengan bidang yang ditekuni dan meningkatkan profesionalitasnya melalui keterlibatannya dalam kegiatan-kegiatan ilmiah di tingkat nasional maupun internasional.

Hasilnya: (1) adanya kurikulum berbasis KKN berorientasi masa depan; (2) adanya perangkat pembelajaran *bilingual* dan kelompok-kelompok kewirausahaan mahasiswa; (3) meningkatnya kualitas proses pembelajaran dan dihasilkannya lulusan yang berkualitas; dan (4) semakin meningkatnya keikutsertaan dosen dalam seminar nasional FMIPA, seminar internasional IConMNS dan ICIRAD, serta pertemuan ilmiah lainnya.

- d. **Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan** dilakukan dengan membuka dan memperluas hubungan kemitraan melalui MoU dengan lembaga terkait di dalam maupun di luar negeri, yang dikoordinasikan melalui Warek 4 sesuai kebijakan Undiksha. Beberapa kerjasama tersebut adalah kerjasama dengan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten/Kota tentang pelaksanaan PPL, dengan Pemkab/Pemkot se-Provinsi Bali terkait pelaksanaan KKN, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Selain itu, ada pula kerjasama terkait dengan pertukaran pelajar dengan universitas lain, yaitu melalui program PERMATA. Selain kerjasama yang dikoordinasikan oleh lembaga, Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kerjasama dengan pihak lain.

Hasilnya: (1) adanya penugasan staf di Program Pascasarjana S2 Ergonomi-Fisiologi Kerja Universitas Udayana, Program Studi S3 Ilmu Kedokteran, dan Bagian Faal FK Unud; (2) adanya kerjasama penelitian kemitraan dengan sekolah Internasional Dyatmika Denpasar dan SMA Bali Mandara; (3) adanya permintaan dosen sebagai narasumber di Disdikpora Kabupaten Badung, Disdikpora Provinsi Bali, dan IHDN Bali, (4) adanya permintaan dosen sebagai penguji luar dan kopromotor serta pembimbing tesis di Pascasarjana Unud, (5) adanya permintaan dosen sebagai penguji luar dan promotor di Pascasarjana IHDN Bali, dan (6) adanya permintaan dosen sebagai *reviewer* dan mitra bebestari jurnal ilmiah di Unud dan IKIP Saraswati Tabanan.

- e. **Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif** dilakukan melalui: (1) pengajuan proposal untuk berbagai hibah kompetitif, antara lain hibah penelitian fundamental, hibah bersaing, strategis nasional, MP₃EI, Penelitian terapan, dan penelitian kerjasama dengan pemerintah daerah, serta hibah penelitian institusi lainnya yang menggunakan dana DIPA Undiksha; (2) pelatihan penulisan proposal yang dikoordinasikan oleh LPPM Undiksha yang diutamakan untuk peneliti pemula; (3) pembentukan tim/kelompok bidang keahlian dosen yang dapat meningkatkan produktivitas prodi dalam penelitian maupun pengabdian pada masyarakat; dan (4) melakukan pembimbingan dosen senior kepada dosen muda dalam penyusunan penelitian pemula. Capaian yang telah diraih oleh dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam tiga tahun terakhir terkait dana hibah kompetitif dapat dilihat pada Standar 6.

Hasilnya: banyak dosen yang memenangkan hibah penelitian (44 penelitian) dan PkM (30 PkM) di Institusi dan tingkat nasional dalam tiga tahun terakhir dengan rerata jumlah dana penelitian Rp. 48,63 juta per dosen per tahun dan rerata jumlah dana PkM Rp.16,39 juta per dosen per tahun.

STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Tuliskan data **seluruh** mahasiswa reguler⁽¹⁾ dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler dengan IPK :		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Min	Rat	Mak	< 2,75	2,75-3,50	> 3,50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
TS-4	TS-4	90	452	79	73	0	150	0	41	0	2.55	3.25	3.69	2	95
TS-3	TS-3	90	467	85	79	0	188	0	32	0	3.08	3.30	3.64	0	92
TS-2	TS-2	90	458	51	51	0	207	0	68	0	3.13	3.33	3.68	0	95
TS-1	TS-1	90	427	64	64	0	203	0	70	0	3.00	3.23	3.52	0	98
TS	TS	90	458	58	56	0	189	0	0	0	2.96	3.26	3.79	0	90
Jumlah	Jumlah	450	2262	337	323	0	937	0	211	0					

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

Berdasarkan Tabel 3.1, dapat diketahui keefektifan implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu yang diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung dan proporsi yang diterima dan yang registrasi sudah tergolong sangat baik ditinjau dari masing-masing indikator sebagai berikut (*dokumen 3.1*).

1. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dengan daya tampung pelamar yaitu **1: 5,03** angka ini berada pada **kategori sangat baik**.
2. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi sebesar **95,7% berada pada kategori sangat baik**.
3. Program Studi S1 Pendidikan Biologi selama lima tahun terakhir tidak pernah menerima mahasiswa transfer, sehingga Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer adalah 0, berada pada kategori sangat baik.
4. Rerata IPK selama lima tahun terakhir adalah ≥ 3 (**rerata IPK = 3,27**), yang berada pada **kategori sangat baik**.

3.1.2 Tuliskan data mahasiswa non-reguler⁽²⁾ dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akade-mik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-4	-	-	-	-	-	-	-
TS-3	-	-	-	-	-	-	-
TS-2	-	-	-	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-	-	-	-
TS	-	-	-	-	-	-	-

Tidak ada mahasiswa non reguler atau transfer yang diterima di Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam lima tahun terakhir dan beban mengajar dosen termasuk dalam kategori ideal, yaitu sebanyak 12 sks per dosen.

3.1.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tahun 2016: Lomba PKM Hibah SMF MIPA	Lokal	Juara II PKM P
2	Tahun 2016: Lomba Serangkaian HUT Analis Kimia	Lokal	Juara I Akustik
3	Tahun 2016: LIGA MIPA	Lokal	Juara III
4	Tahun 2016: UTC se-HMJ Lingkungan Undiksha	Lokal	Juara I
5	Tahun 2016: Lomba Basket 3 X 3	Lokal	Juara I basket Putra, Juara I basket Putri, Best Player Putra 3 X 3, Best Player Putri
6	Majalahitan KMHD YBV	Lokal	Juara III
7	Tahun 2017: Lomba Debat Lingkungan Geoversal 2017	Lokal	Juara II (a.n. Indah Mustika Sari, I Putu Esa Darmawan, Ni Putu Nila Ristiari)
8	Tahun 2018: Lomba Truna Truni KMHD Undiksha	Lokal	Juara I (a.n. Ngurah Gede Prema Wide Wedanta)
9	Tahun 2018: Liga MIPA	Lokal	Juara III (a.n. Cheerleaders BIOMA)
10	Tahun 2018: Basket Ball 3x3	Lokal	Juara I Putri (a.n. Tim Basket Bioma)
11	Tahun 2018: Bioma Open	Lokal	Juara III (a.n I Kadek Perdiana) Juara II (a.n. Luh Ria Swastini, Safaratul Aini)
12	Tahun 2018: Mafia Chess Championship	Lokal	Juara II (a.n. Ni Made Ayu Pratiwi)

13	Tahun 2018: Mafia Chess Championship	Lokal	Juara III (a.n. Ni Made Sudaningsih)
14	Tahun 2018: Lomba CBC (Chemistry Basketball Competition)	Lokal	Juara II Kategori Putri (a.n. Tim Basket BIOMA)
15	Tahun 2018: Lomba CBC (Chemistry Basketball Competition)	Lokal	Juara II Sport Dance (a.n. Tim Dance BIOMA)
16	Tahun 2018: Lomba Mini Newspaper FBS	Lokal	Juara I (a.n. Marcel Adiwibawa, Luh Putu Marhaeni, Ni Made Sitiari, Ni Made Pebriani Santika Dewi, I Made Widiana)
17	Tahun 2018: MIPA Awards	Lokal	PKM P Terbaik (a.n. Ni Made Sitiari) Mahasiswa Berprestasi (a.n. Ni Made Sitiari)

Program Studi S1 Pendidikan Biologi memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi diri mahasiswa hingga mencapai prestasi yang diinginkan. Berdasarkan **Tabel 3.3** terlihat bahwa banyak prestasi dan pencapaian yang telah diraih oleh mahasiswa baik di bidang akademik maupun non akademik. Hal ini membuktikan bahwa mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi memiliki kualitas dan daya saing yang tinggi.

3.1.4 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-6	(a)=41	41	41	11	6	2	(b)=0	(c)=41
TS-5		36	36	36	10	7	4	32
TS-4			73	73	73	11	5	68
TS-3				(d)=79	79	79	(e)=9	(f)=70
TS-2					51	51	51	
TS-1						64	64	
TS							56	

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

Berdasarkan Tabel 3.4 diketahui bahwa **persentase kelulusan tepat waktu sebesar 88,6%** yang berada pada **kategori sangat baik**. Sedangkan Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (**M_{DO}**) **sebesar 0%** yang berada pada **kategori sangat baik**.

3.2 Layanan kepada Mahasiswa

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	<p>a. Kegiatan layanan bimbingan dan konseling pada mahasiswa pada tingkat universitas dilaksanakan oleh UPT layanan bimbingan konseling. Pelayanan yang diberikan berupa: (1) bimbingan konseling individual dan/ atau kelompok bagi mahasiswa serta sivitas akademik pada bidang pribadi, sosial, belajar dan karier yang dilakukan oleh konselor dan tim Tutor bimbingan Konseling, (2) Tim Tutor Sebaya adalah mahasiswa yang terlatih untuk memberikan bimbingan konseling dan layanan bidang studi dari jurusan yang terkait. Selain itu diberikan pula layanan berupa informasi karier /pekerjaan setelah menyelesaikan studi dan layanan test psikologis (bakat, minat, kecerdasan/IQ, kepribadian) untuk mengenal potensi diri.</p> <p>b. Pada tingkat program studi layanan bimbingan dan konseling dilaksanakan oleh Pembimbing Akademik (PA), Koorprodi, pembimbing kemahasiswaan, dan dosen pengampu mata kuliah. Bimbingan bidang akademik dilakukan oleh PA sesuai dengan tupoksinya. Layanan yang diberikan oleh PA sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi hasil belajar selama setengah semester berupa hasil UTS 2. Konsultasi hasil belajar selama satu semester berupa KHS 3. Konsultasi dalam memprogramkan rencana studi berupa KRS 4. Konsultasi hambatan yang dialami mahasiswa dalam proses studinya <p>Kegiatan bimbingan akademik oleh PA dilaksanakan secara rutin dan insidental untuk hal-hal yang sangat mendesak. Bimbingan secara rutin dilaksanakan minimal 4 kali dalam satu semester yaitu ketika selesai mengikuti UTS yang dilaksanakan serempak sesuai jadwal dari lembaga, menerima KHS dan akan memprogramkan KRS dan validasi KRS. Bimbingan yang sifatnya insidental dilakukan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Melalui kegiatan layanan tersebut, mahasiswa mengonsultasikan rencana studi mereka setiap awal semester, kemudian dipantau perkembangan belajarnya setelah UTS. PA memberi solusi kepada masalah yang dihadapi mahasiswa. Permasalahan dan solusinya terekam dalam sebuah kartu bimbingan yang selalu dibawa oleh mahasiswa ketika bimbingan sehingga terekam dengan baik perkembangan mahasiswa yang bersangkutan. Dengan diberikannya layanan yang demikian diharapkan tidak ada lagi mahasiswa yang salah memprogram mata kuliah yang merupakan mata kuliah prasyarat sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studinya tepat waktu. Selain itu mahasiswa mampu menyelesaikan kuliah dengan IP di atas 3,0. Hal ini terbukti dengan rata-rata IPK mahasiswa lima tahun terakhir adalah 3,27 dalam kategori sangat baik. Jika masalah yang dihadapi oleh mahasiswa tidak dapat diselesaikan, PA merujuk ke UPT Layanan Bimbingan Konseling.</p> <p>Selain bimbingan di atas, staf dosen di Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga rutin memberikan bimbingan kepada mahasiswa yang lolos seleksi olimpiade nasional MIPA. Hasil dari kegiatan ini adalah tahun 2016 s.d. 2018 mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi selalu lolos seleksi tahap III yang dilaksanakan di pusat dan berhasil menjadi finalis pada tahun 2016 dan tahun 2018.</p>
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	<p>Untuk menyalurkan minat dan bakat mahasiswa di tingkat lembaga, Undiksha telah memfasilitasi mahasiswa untuk mengembangkan potensi dirinya dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler. Minat dan bakat mahasiswa dapat</p>

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
		<p>disalurkan dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). UKM yang dimiliki oleh Undiksha sangat beragam, mulai dari pecinta alam, pramuka, paduan suara, keolahragaan, kesenian daerah, dan keputrian. Dengan beragamnya UKM yang dimiliki oleh Undiksha maka mahasiswa diberikan kesempatan sebanyak-banyaknya untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya sebagai bekal dalam kehidupannya kelak. Banyak prestasi yang telah diraih oleh UKM yang dimiliki oleh Undiksha. Selain di tingkat lembaga kegiatan atau pelayanan minat dan bakat juga dilakukan di tingkat fakultas, jurusan dan program studi. Di tingkat fakultas misalnya diadakan LIGA MIPA, di masing-masing jurusan diberikan kesempatan menyelenggarakan perlombaan atau kejuaraan olahraga seperti kejuaraan bola voli yang diselenggarakan oleh mahasiswa Jurusan Matematika, kejuaraan basket dilaksanakan oleh mahasiswa Jurusan IPA, kejuaraan catur dilaksanakan oleh mahasiswa Jurusan Fisika, sedangkan mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang tergabung dalam HMJ Biologi berkesempatan menyelenggarakan kejuaraan bulu tangkis yang dikemas dalam kegiatan BIOMA OPEN yang dilaksanakan setiap Bulan Oktober. Dengan pelaksanaan kegiatan tersebut membuat mahasiswa aktif mengadakan olahraga rutin setiap minggu yang meliputi untuk mempersiapkan diri mengikuti perlombaan tersebut. Selain penyelenggaraan kejuaraan olahraga, mahasiswa juga diberi kesempatan mengikuti lomba-lomba seni dalam memeriahkan Dies Natalis Undiksha dan HUT HMJ Biologi. Mahasiswa melaksanakan latihan dan menyelenggarakan pementasan kesenian tari bali, tari kreasi, janger Bioma, musik dan drama dalam acara Malam Gelar Seni yang dilaksanakan setiap tahun di bulan November. Dalam lomba-lomba tersebut, tim mahasiswa Biologi selalu masuk dalam peringkat 3 besar.</p>
3	Pembinaan <i>life skills</i>	<p>Undiksha aktif dan rutin menyelenggarakan kegiatan seminar, loka karya, workshop, <i>outbond</i>, dll. untuk mengembangkan <i>soft skill</i> atau <i>life skill</i> mahasiswanya. Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan keterampilan hidup bermasyarakat pada mahasiswa. Pengembangan jiwa kepemimpinan mahasiswa dilakukan dalam bentuk seminar kepemimpinan, kepanitiaan dan kepengurusan ormawa yang ada di Undiksha dan melalui kegiatan <i>outbond</i>. Di tingkat lembaga pengembangan jiwa kewirausahaan difasilitasi oleh WR III dan WD III melalui kegiatan Seminar <i>soft skills</i> tentang Kewirausahaan. Tujuannya adalah (1) untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman dalam bidang Kewirausahaan, (2) untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar mahasiswa/alumni memiliki pola pikir, pola sikap, dan pola tindak yang mengutamakan inovasi, kreativitas, dan kemandirian. Di tingkat fakultas pengembangan <i>softskill</i> mahasiswa. Selain itu, untuk membina dan mengembangkan jiwa dan semangat kewirausahaan, di tingkat universitas dibentuk Koperasi Mahasiswa Undiksha (Kopma-Undiksha). Di sini mahasiswa dilatih untuk mengelola beberapa bidang usaha Kopma-Undiksha, sehingga memiliki pengalaman praktis empiris dalam pengelolaan usaha mandiri. Di tingkat program studi Seminar tentang <i>life skill</i> yang dilaksanakan setiap tahun serangkaian pelaksanaan HUT BIOMA atau Gema Lomba Biologi dengan mengundang nara sumber yang memiliki jiwa kepemimpinan tinggi. Selain itu juga dilaksanakan lokakarya cara penulisan artikel ilmiah yang dilaksanakan setiap tahun melalui program PPAI (Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah) dengan nara sumber yang memiliki publikasi di jurnal nasional atau internasional. Berkaitan dengan pengembangan jiwa kewirausahaan mahasiswa, Program Studi S1 Pendidikan Biologi membekali mahasiswa dengan matakuliah kewirausahaan bidang biologi dan seminar dengan nara sumber alumni biologi yang telah sukses menjadi seorang wirausaha muda di bidang biologi yang sudah diakui secara nasional. Melalui kuliah kewirausahaan mahasiswa menjadi lebih paham tentang cara-cara menjadi seorang usahawan. Hasil dari layanan yang diberikan adalah</p>

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
		dipercayanya mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi menjadi ketua REMA Undiksha, Ketua BEM FMIPA, Ketua MPM dan menjadi koordinator pokja dan koordinator bidang baik di tingkat universitas maupun tingkat lembaga. Selain itu pada tahun 2017 mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi memenangkan dana PMW oleh UPT Pengembangan Karier dan Kewirausahaan Mahasiswa Undiksha.
4	Beasiswa	Layanan informasi beasiswa di Undiksha selalu disampaikan secara transparan kepada mahasiswa. Pendistribusiannya didasarkan pada kuota yang ditawarkan dan persyaratan yang ditetapkan. Jenis beasiswa yang ditawarkan kepada mahasiswa dari Tahun 2016 s.d. 2018 oleh pihak lembaga dengan jumlah mahasiswa sebanyak 189 orang meliputi (1) Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA), (2) Beasiswa Supersemar, (3) Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM), (4) Beasiswa Bank Indonesia, (5) Beasiswa Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, dan (6) beasiswa Rektor Undiksha, (7) Beasiswa kabupaten Jembrana, dan (8) Beasiswa kabupaten Bangli. Mahasiswa Program Studi Pendidikan biologi yang berhasil mendapatkan beasiswa sampai saat ini adalah: PPA 16 orang (8,46%), beasiswa Kabupaten Jembrana 1 orang (0,53%), beasiswa Kabupaten Bangli 4 orang (2,12%), beasiswa bidik misi 80 orang (42,33%). Itu berarti kesempatan mendapatkan beasiswa di Program Studi S1 Pendidikan Biologi sangat tinggi yaitu sebesar 54,44%. Mahasiswa diberikan kebebasan untuk melamar beasiswa yang ditawarkan dan berkompetisi secara adil untuk mendapatkan beasiswa tersebut. Penilaian berkas beasiswa mahasiswa dilakukan secara transparan melalui mekanisme: (1) pembentukan panitia seleksi beasiswa; (2) pendistribusian tugas penilai; (3) proses penilaian; (4) pengumpulan hasil penilaian; (5) pleno hasil; dan (6) pengumuman secara terbuka. Melalui mekanisme tersebut mahasiswa yang mendapatkan beasiswa adalah mahasiswa yang memang berhak dan pantas mendapatkan beasiswa sesuai dengan kriteria masing-masing beasiswa. Dengan demikian mahasiswa sangat puas dengan hasil seleksi beasiswa tersebut. Seleksi berbagai jenis beasiswa (PPA, BBM, Supersemar, Desdikpora) dilaksanakan setiap tahun sehingga didapatkan nama-nama mahasiswa yang berhak mendapatkan beasiswa tersebut.
5	Kesehatan	Undiksha menyediakan layanan kesehatan bagi mahasiswa untuk menunjang kondisi fisik mahasiswa melalui klinik Undiksha. Layanan yang diberikan berupa konsultasi kesehatan, pemeriksaan dan pengobatan yang ditangani oleh dokter dibantu perawat. Klinik kesehatan dikelola oleh Universitas yang dibuka setiap hari kerja yang dijaga oleh seorang dokter yang berstatus sebagai dosen di Jurusan Penjaskesrek. Mekanisme pelayanan yang dilakukan adalah ketika ada mahasiswa yang sakit datang ke klinik untuk mendapat pemeriksaan oleh dokter, jika sakitnya adalah sakit ringan maka akan langsung diberikan obat. Jika sakitnya cukup serius maka akan dirujuk ke rumah sakit terdekat. Melalui pelayanan kesehatan ini kondisi kesehatan mahasiswa menjadi lebih baik dan dengan konsultasi kesehatan mahasiswa terhindar dari obat-obatan terlarang. Selain itu untuk menunjang kesehatan mahasiswa program studi pendidikan biologi, disediakan lingkungan kampus seperti taman atau halaman yang bersih dan nyaman. Fakultas MIPA memiliki program MIPA <i>Go Green</i> dan MIPA BERTAMAN yang dilaksanakan secara rutin. Hal lain yang juga dilakukan untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah di setiap laboratorium biologi disediakan Kotak P3K.

Untuk mengukur kualitas layanan yang diberikan kepada mahasiswa, disebarkan angket kepuasan (*dokumen 3.3*) dengan total responden sebanyak 127 orang (67,2%). Hasil analisis terhadap kualitas layanan yang diberikan kepada mahasiswa adalah sebagai berikut.

No	Jenis layanan	Skor
1	Bimbingan dan konseling	3,82
2	Minat dan Bakat	3,81
3	<i>Soft skill</i>	3,79
4	Beasiswa	3,81
5	Kesehatan	3,83
	Rata-rata	3,81

3.3 Evaluasi Lulusan

3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

- tidak ada
 ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

3.3.1.a. Studi pelacakan (*treacer study*) Program Studi S1 Pendidikan Biologi telah dilakukan secara intensif yang bertujuan untuk melacak lulusan dan datanya terekam secara komprehensif. Kegiatan studi pelacakan lulusan dilaksanakan guna mengevaluasi kesesuaian antara kompetensi lulusan program studi dengan profil kompetensi yang diharapkan *stakeholder* sebagai penjabaran visi, misi dan tujuan program studi, serta mengevaluasi kinerja lulusan oleh pihak pengguna lulusan. Metode yang digunakan untuk melacak kinerja lulusan dengan pihak pengguna adalah sebagai berikut.

1. Menyebarkan angket saat mengadakan kegiatan PkM ke sekolah yang dilakukan oleh para dosen atau mahasiswa kemudian alumni diminta untuk mengembalikan angket tersebut pada akhir kegiatan. Angket yang disebarkan terdiri atas angket yang diisi oleh alumni dan angket untuk pengguna alumni.
2. Menyebarkan angket pada saat dilakukan kegiatan HUT Jurusan Biologi atau dalam kegiatan Sepekan Bersama Biologi. Setiap tahun, Program Studi S1 Pendidikan Biologi melaksanakan perayaan HUT jurusan yang dilaksanakan dalam bentuk kegiatan Sepekan Bersama Biologi. Dalam kegiatan tersebut mahasiswa melaksanakan olimpiade biologi tingkat SMP dan SMA, bersamaan dengan kegiatan tersebut dilaksanakan seminar bagi guru pendamping siswa peserta olimpiade biologi. Pada saat itulah disebarkan angket penelusuran pada guru-guru pendamping yang merupakan alumni dari Program Studi S1 Pendidikan Biologi.
3. Menyebarkan angket saat ada pertemuan ilmiah di program Studi S1 Pendidikan Biologi yang mengundang para alumni.
4. Menyebarkan angket melalui jejaring sosial *facebook* Bioma Undiksha

5. Meminta bantuan para alumni untuk menyebarkan angket tanggapan pengguna terhadap lulusan yang bertugas di masing-masing kabupaten/kota di Bali.
6. Metode studi pelacakan juga dilakukan secara *online* melalui web www.tracerstudy.undiksha.ac.id. Angket yang terkumpul kemudian dianalisis sehingga diperoleh data yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja lulusan dan respon pengguna lulusan.

3.3.1.b. Hasil dari studi pelacakan lulusan memperlihatkan bahwa lulusan Program Studi S1 Pendidikan Biologi berdasarkan penilaian pengguna lulusan, umumnya sudah tergolong **sangat baik**. Hal ini terlihat dari respon sebagian besar pengguna lulusan yang memberikan penilaian sangat baik terhadap lulusan yaitu dengan **skor 3,85**. Tindak lanjut dari hasil pelacakan ini secara spesifik digunakan untuk tujuan berikut.

1. Perbaiki Proses Pembelajaran

Studi pelacakan lulusan memberikan masukan terhadap proses pembelajaran yang berlangsung di Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Masukan yang diberikan oleh alumni kemudian dijadikan bahan untuk memperbaiki proses pembelajaran. Salah satu masukan yang diberikan oleh alumni yakni perlu diberikannya materi sisipan yang lebih aplikatif dan bermanfaat dalam peningkatan kemampuan mereka dalam hal pembuatan proposal penelitian khususnya penelitian tindakan kelas yang diperlukan sebagai persyaratan naik pangkat bagi para guru. Untuk itu, telah dilakukan revisi silabus mata kuliah dengan menyisipkan materi-materi baru yang relevan dengan penelitian pendidikan dalam mata kuliah metodologi penelitian. Dari hasil studi pelacakan juga menunjukkan bahwa perlunya peningkatan kemampuan untuk membuka peluang usaha di bidang biologi. Untuk itu dilakukan penyisipan materi-materi baru ke dalam silabus mata kuliah kewirausahaan dan diadakan seminar akademik yang bertema *bioentrepreneurship* dengan mengundang seorang wirausahawan muda yang telah sukses mengembangkan usahanya dalam bidang biologi sebagai pembicara. Alumni juga memberikan sumbangan berupa buku-buku yang relevan dengan perkuliahan namun belum dimiliki oleh perpustakaan jurusan. Sumbangan ini dapat mempermudah mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam menemukan referensi untuk proses pembuatan tugas mata kuliah yang diberikan oleh dosen atau dalam penyusunan proposal dan skripsi.

2. Penggalangan Dana

Hasil penelusuran lulusan dimanfaatkan juga dalam penggalangan dana. Salah satu penggalangan dana yang dilakukan yaitu untuk kegiatan sosial (kegiatan suka duka) misalnya ketika ada bencana atau musibah erupsi gunung agung, para alumni menggalang dana melalui grup di sosial media ada dosen yang mengalami keduakaan, maka alumni secara sukarela menggalang dana yang kemudian disalurkan pada korban bencana erupsi Gunung Agung. Penggalangan dana ini sangat membantu terlaksananya kegiatan yang dilakukan dalam kegiatan sosial tersebut. Kegiatan lain yang juga melibatkan penggalangan dana dari alumni adalah ketika ada dosen yang sudah purnabakti meninggal dunia, maka alumni secara sukarela ikut menyumbangkan dana dan bersama-sama ikut melayat ke rumah duka. Selain itu penggalangan dana alumni juga dilakukan dalam kegiatan pelepasan wisudawan Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang dilaksanakan setahun sekali yaitu setiap bulan agustus.

3. Informasi Pekerjaan

Melalui studi pelacakan lulusan ini alumni juga memberikan informasi tentang lowongan pekerjaan yang ada di tempat kerja mereka. Dengan interaksi seperti itu, hubungan antara prodi, mahasiswa dan alumni terjalin dengan baik.

4. Membangun Jejaring

Melalui studi pelacakan lulusan, terbentuk suatu jejaring sosial baik melalui dunia maya ataupun di dunia nyata. Melalui jejaring dunia maya alumni membentuk grup di media sosial di *WhatsApp* (Bioma lintas angkatan) dan *facebook* BIOMA Undiksha (<https://www.facebook.com/pages/category/education/bioma-undiksha-page-453372651367632>). Di grup tersebut terjadi *sharing* informasi baik informasi lowongan pekerjaan, informasi beasiswa S2, S3 atau kegiatan akademik (seminar dan *workshop*). Di dunia nyata, jejaring alumni dilakukan melalui wadah Ikatan Alumni Biologi (IKA-Bio).

Hasil studi pelacakan dirangkum dalam Tabel 3.6.
Nyatakan angka persentasenya(*) pada kolom yang sesuai.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	93,3	6,7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Mempertahankan integritas dengan memasukkan kearifan lokal dalam proses pembelajaran
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	89,2	10,8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Mendorong para dosen untuk menggunakan pembelajaran <i>bilingual</i> berorientasi kearifan lokal.
3	Bahasa Inggris	57,3	42,7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Mendorong pembelajaran menggunakan material bahasa inggris (<i>bilingual</i>) Meningkatkan kualitas pembelajaran pada perkuliahan <i>Bioenglish</i> mendorong lulusan memiliki TOEFL di atas 400 sebagai persyaratan kelulusan
4	Penggunaan Teknologi Informasi	88,3	11,7	0	0	<p>Meningkatkan kualitas perkuliahan Media Pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mewajibkan mahasiswa untuk presentasi ilmiah pada setiap mata kuliah dengan memanfaatkan IT Mengagendakan program PkM terkait dengan peningkatan penggunaan teknologi dalam pembelajaran Mewajibkan mahasiswa untuk <i>joint</i> di kelas <i>online</i> menggunakan aplikasi <i>google classroom</i> Menugaskan mahasiswa untuk <i>upload</i> tugas pada media sosial
5	Komunikasi	89,8	10,2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi antar alumni dan lembaga tempat alumni dibelajarkan selalu dibina dengan baik dan berkelanjutan.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
6	Kerjasama tim	91,2	8,8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Mendorong kerjasama tim yang dilakukan melalui komunikasi intensif pada saat ada peluang pekerjaan bagi lulusan sehingga para alumni mendapat kesempatan untuk ikut bersaing di dalam memperoleh pekerjaan. Kerjasama tim ini dibina melalui pendekatan partisipatore dan dilandasi dengan sistem kekeluargaan.
7	Pengembangan diri	83,6	16,4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Tuntutan profesionalisme akan mendorong semua lulusan untuk mengembangkan diri secara terus menerus melalui seminar <i>soft skill</i>. Meningkatkan kompetensi diri dalam berbahasa inggris, IT, dan ikut serta dalam lomba-lomba akademik untuk mengantisipasi ketatnya persaingan di era global yang menuntut lulusan untuk mampu bersaing di segala sektor.
Total		592,7: 100 = 5,927	107,3: 100 = 1,073	0,0 : 100 = 0,00	0,0 : 100 = 0,000	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(*) persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

Berdasarkan Tabel 3.6 menunjukkan bahwa tanggapan pihak pengguna lulusan berada pada kategori sangat baik. Skor pendapat pengguna (*employer*) lulusan terhadap kualitas alumni adalah [(4 x 5,927) + (3 x 1,073) + (2 x 0) + (1 x 0)] : 7 = 26,927 : 7 = 3,85. Itu berarti bahwa skor akhir pendapat pengguna (*employer*) lulusan terhadap kualitas alumni adalah **3,85**.

3.3.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama = ± 2,58 bulan (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Data ini diperoleh dari angket yang disebarkan kepada mahasiswa lulusan dari Program Studi S1 Pendidikan Biologi, angket ini wajib diisi dan dikirim balik ke program studi setelah mereka mendapatkan pekerjaan kali pertama. Pengiriman angket dilakukan melalui email, group di media sosial atau pos. Informasi ini juga diperoleh melalui pertemuan-pertemuan ilmiah, seperti seminar, lokakarya, temu alumni, maupun kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan secara rutin setiap tahun dalam bentuk Gema Lomba Biologi. Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama adalah selama **2,58 bulan** ini diperoleh dari alumni angkatan tahun 2015 s.d. 2017. Dari perhitungan terhadap alumni yang mengembalikan kuesioner yaitu sebanyak 72 orang, dengan pelaporan sebagai berikut.

1. Masa tunggu untuk memperoleh pekerjaan pertama kurang dari 2 bulan sebanyak 53 orang (reratanya **1,26 bulan**)

2. Masa tunggu untuk memperoleh pekerjaan pertama antara 2 s.d. 4 bulan sebanyak 11 orang (reratanya **2,15 bulan**)
3. Masa tunggu untuk memperoleh pekerjaan pertama lebih dari 4 bulan sebanyak 8 orang (rerata **4,32 bulan**)
4. Rerata masa tunggu untuk memperoleh pekerjaan pertama (R_{MT}) adalah **2,58 bulan**

3.3.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya = **84,72 %** (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Data ini diperoleh dari angket yang disebarakan kepada mahasiswa lulusan dari Program Studi S1 Pendidikan Biologi, angket ini wajib dikirim balik ke program studi setelah mereka mendapatkan pekerjaan. Pengiriman angket dilakukan melalui *email* atau pos. Data mengenai pekerjaan alumni Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga diperoleh melalui pertemuan-pertemuan ilmiah, seperti seminar, lokakarya, temu alumni, maupun kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan secara rutin setiap tahun dalam bentuk Gema Lomba Biologi. Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya diperoleh dari alumni lulusan tahun 2016 s.d. 2018 sebanyak **170 orang**. Dari perhitungan terhadap alumni yang mengembalikan kuesioner yaitu sebanyak **72 orang (42,35%)**, dengan pelaporan instansi tempat kerja dan bidang pekerjaan adalah sebagai berikut.

1. Bekerja sebagai guru PNS, guru honor, guru kontrak, guru tetap yayasan, dan peneliti baik di instansi pemerintah, BUMN, maupun swasta adalah sebanyak 61 orang atau sebanyak **84,72%** dengan rincian, 44 orang di instansi pemerintah, 3 orang di BUMN, dan 14 orang di instansi swasta.
2. Bekerja sebagai wirausahawan sebanyak 11 orang (**15,28%**)

3.4 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

Jurusan Biologi yang saat ini terdiri atas Program Studi S1 Pendidikan Biologi dan Program Studi Biologi mempunyai himpunan alumni dengan nama IKA Biologi (IKA-Bio). IKA-Bio berpartisipasi dalam mendukung pengembangan akademik maupun non akademik pada kegiatan yang dilakukan oleh Program Studi S1 Pendidikan Biologi.

Partisipasi dalam mendukung pengembangan akademik Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

1. Partisipasi dalam bentuk sumbangan dana yang dimanfaatkan untuk pembelian tanaman langka dan tanaman upakara yang ditanam di kebun biologi yang merupakan tempat praktikum hortikultura dan pertanaman serta sebagai donatur atau sponsor dalam kegiatan seminar akademik, Kemah Ilmiah Mahasiswa (KIM), dan praktek lapangan.
2. Partisipasi dalam bentuk sumbangan fasilitas berupa alat-alat hortikultura dan pertanaman yang dimanfaatkan dalam kegiatan praktikum di kebun biologi dan sumbangan buku ajar dan buku referensi yang disimpan di perpustakaan program studi.
3. Keterlibatan dalam kegiatan akademik yaitu sebagai pembicara dalam seminar akademik mahasiswa, sebagai peserta dalam seminar yang diadakan serangkaian dengan SBB, sebagai peserta kegiatan PKM yang diselenggarakan di berbagai kabupaten/kota di Bali, menjadi guru pendamping peserta olimpiade biologi tingkat SMP dan SMA se-Bali yang diadakan oleh HMJ biologi, dan menjadi narasumber dalam kegiatan seminar *bioentrepreneurship* (kewirausahaan berbasis biologi). Hasil dokumentasi keterlibatan alumni dalam kegiatan akademik seperti **Gambar 3.1**.



Gambar 3.1. Keterlibatan Alumni dalam Kegiatan Akademik

4. Pengembangan jejaring yang dimanfaatkan untuk media informasi dalam penelusuran sumber-sumber bacaan atau acuan yang diperlukan oleh mahasiswa ketika membuat tugas mata kuliah, proposal, atau skripsi.
5. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik berupa tempat menginap saat mahasiswa melaksanakan penelitian, PPL, dan KKN yang kebetulan berada di wilayah tempat tinggal alumni.

Partisipasi dalam mendukung pengembangan non akademik Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

1. Partisipasi dalam bentuk sumbangan dana yang dimanfaatkan untuk kegiatan pelepasan wisudawan, temu alumni, sumbangan kepada korban bencana alam, dan kegiatan HUT HMJ Biologi (SBB).
2. Partisipasi dalam bentuk sumbangan fasilitas berupa peralatan memasak, peralatan listrik, dan tenda yang sering dimanfaatkan oleh prodi saat melaksanakan Kemah Ilmiah Mahasiswa (KIM).
3. Keterlibatan alumni dalam penggalangan dana bazar dalam rangka HUT HMJ Biologi, penggalangan dana kegiatan kemanusiaan (sosial), jalan santai, perlombaan antara mahasiswa dan alumni, dan sebagai pengisi acara atau sponsor kegiatan malam gelar seni. Kegiatan non akademik yang diikuti oleh alumni seperti pada **Gambar 3.2**.



Gambar 3.2. Keterlibatan Alumni dalam Kegiatan Non Akademik

4. Pengembangan jejaring berupa Bioma FC yang dimanfaatkan untuk *sharing* informasi yang berkaitan dengan keberadaan alumni di tempat kerja dan peluang-peluang kerja yang diperlukan oleh lulusan yang baru memberikan informasi mengenai berbagai kegiatan yang dapat dilakukan bersama alumni yang bertujuan untuk menjaga kebersamaan dan kekeluargaan antara staf dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni, serta sebagai perantara dalam mempromosikan Program Studi S1 Pendidikan Biologi kepada masyarakat umum.

5. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan non akademik berupa sarana dan prasarana untuk kegiatan temu alumni antar angkatan yang menggunakan tempat tinggal salah satu alumni dan selalu mengundang staf dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.

STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya).

4.1.1 Seleksi atau perekrutan

Sistem seleksi dan perekrutan CPNS dosen maupun tenaga kependidikan dilakukan oleh lembaga secara terbuka, transparan, dan objektif berdasarkan Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 3691/A.A2/KP/2017 tanggal 4 September 2017 mengenai Seleksi CPNS untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan Perguruan Tinggi di seluruh Indonesia ([Dokumen 4.1.1](#)). Rektor menginformasikan kepada seluruh pimpinan dan staf dosen serta masyarakat umum melalui pengumuman di media masa atau ditempel di papan pengumuman Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha). Selanjutnya, Rektor membentuk panitia penerimaan. Khusus untuk seleksi dosen, kepanitiannya melibatkan staf pimpinan program studi atau jurusan serta beberapa orang staf jurusan terkait, yang nantinya ditugaskan untuk menguji atau menilai kemampuan mengajar para pelamar. Cara ini bertujuan untuk memperoleh calon dosen yang memiliki kompetensi yang diperlukan dan sesuai dengan harapan jurusan atau program studi khususnya Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Untuk memenuhi kebutuhan staf dosen dan tenaga kependidikan, pihak prodi berhak dan wajib mengusulkan banyaknya staf dosen dan tenaga kependidikan yang akan direkrut.

Seleksi/perekrutan CPNS dosen dan tenaga kependidikan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi, FMIPA, Undiksha dilakukan secara konsisten yang mengacu kepada :

1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 yang merupakan perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian; ([Dokumen 4.1.1.a](#))
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; ([Dokumen 4.1.1.b](#))
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; ([Dokumen 4.1.1.c](#))
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; ([Dokumen 4.1.1.d](#))
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil; ([Dokumen 4.1.1.e](#))
6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyeleng-garaan Pendidikan; ([Dokumen 4.1.1.f](#))
7. Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 Tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil; ([Dokumen 4.1.1.g](#))
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha; ([Dokumen 4.1.1.h](#))
9. Dokumen Mutu mengenai Pedoman Perencanaan SDM Undiksha; ([Dokumen 4.1.1.i](#))
10. Dokumen Mutu mengenai Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Undiksha; ([Dokumen 4.1.4.j](#))
11. Prosedur Standar Operasional (POS) Pengadaan CPNS edisi 2016 (Pendidik/Dosen); ([Dokumen 4.1.4.k](#))
12. POS Pengadaan CPNS (Tenaga Kependidikan); ([Dokumen 4.1.4.l](#))
13. Analisis Kebutuhan Program Studi S1 Pendidikan Biologi ([Dokumen 4.1.4.m](#))

Alur seleksi perekrutan CPNS dosen dan tenaga kependidikan dilakukan dengan mekanisme yang berasal dari usulan Program Studi S1 Pendidikan Biologi atau Jurusan Biologi atau Unit atau Bagian, kemudian dilanjutkan ke Rektor Undiksha. Adapun Prosedur perekrutan CPNS dilakukan melalui tahapan sebagai berikut.

1. Membuat analisis kebutuhan dosen dan tenaga pendidik berpedoman pada Laporan *Human Capital Development Program* dengan menentukan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan yang dibutuhkan oleh Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Analisis kebutuhan ini kemudian disampaikan ke Wakil Dekan 2 dan ke tingkat universitas.
2. Lembaga dalam hal ini Universitas Pendidikan Ganesha mengirim draf kebutuhan ke Kemenristekdikti untuk diproses agar ditetapkan oleh Menpan RB.
3. Kemenristekdikti menerima penempatan formasi, memproses dan menyampaikan ke Rektor beserta petunjuk pelaksanaannya.
4. Rektor Universitas Pendidikan Ganesha menerima alokasi formasi dari Kemenristekdikti dan meneruskan ke Bagian Kepegawaian untuk membuat pengumuman penerimaan dosen dan membentuk panitia.
5. Pelamar mengajukan lamaran secara *online* ke Kemenristekdikti; dan mengirim berkas lamaran dilengkapi ijazah serta bukti lamaran secara *online* ke Universitas Pendidikan Ganesha yang dikirim melalui pos.
6. Berkas yang diterima selanjutnya diverifikasi oleh panitia penerimaan CPNS Undiksha sesuai dengan formasi yang telah ditetapkan.
7. Pelamar mengikuti seleksi Tes Tahap Pertama/Tes Kompetensi Dasar (TKD).
8. Pelamar yang lulus TKD dan lolos seleksi administrasi selanjutnya mengikuti Tes Tahap Kedua/ Tes Kompetensi Bidang Mengajar (khusus pelamar dosen).
9. Hasil Tes Tahap Kedua/ Tes Kompetensi Bidang Mengajar dikirim ke Kemenristekdikti untuk mendapatkan hasil final pelamar yang diterima di Universitas Pendidikan Ganesha.
10. Kemenristekdikti mengumumkan hasil tes (final) pelamar yang diterima sebagai calon pegawai di lingkungan Undiksha.
11. Rektor melakukan panggilan kepada calon pegawai untuk melengkapi berkas pengusulan sebagai CPNS.
12. Panitia memverifikasi kelengkapan berkas usulan CPNS yang selanjutnya dikirim ke Kemenristekdikti untuk mendapat penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP).
13. Kemenristekdikti menerbitkan Surat Keputusan Pengangkatan sebagai CPNS dan menyampaikan ke Undiksha.
14. Rektor Universitas Pendidikan Ganesha menyerahkan SK CPNS kepada yang bersangkutan serta kepada Program Studi S1 Pendidikan Biologi.

Masa percobaan CPNS dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan selama 1 (satu) tahun melalui proses pendidikan dan pelatihan terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat, dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang pendidikan biologi.

4.1.2 Penempatan

Penempatan CPNS dosen dan tenaga kependidikan dilakukan melalui perencanaan dan berdasarkan kualifikasi untuk memperoleh daya dan hasil guna yang optimal dengan memberikan kesempatan bagi pengembangan karier dosen dan tenaga kependidikan yang bersangkutan. Penempatan dosen dalam kelompok bidang kajian di Program Studi S1 Pendidikan Biologi disesuaikan dengan keahlian dan analisis kebutuhan yang berpedoman pada POS Orientasi dan Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan (*Dokumen 4.1.2*). Program Studi S1 Pendidikan Biologi memberikan motivasi agar dosen dan tenaga kependidikan selalu meningkatkan kinerjanya dan memberikan kesempatan bagi pengembangan karier yang bersangkutan.

Jenis dan bidang jabatan yang dapat diduduki oleh dosen dan tenaga kependidikan dalam pengembangan karir adalah sebagai berikut.

1. Jabatan sub atau unit kerja yaitu pelaksana akademik, pelaksana administratif, dan unsur penunjang.
2. Jabatan struktural dengan masa jabatan tertentu meliputi: Pimpinan Perguruan Tinggi, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi.
3. Jabatan struktural di fakultas dengan masa jabatan tidak tertentu meliputi: kepala bagian tata usaha, kepala subbagian kemahasiswaan, kepala sub bagian akademik, kepala subbagian keuangan dan kepala subbagian administrasi
4. Pengangkatan dalam jabatan didasarkan atas prestasi kerja, disiplin kerja, kesetiaan, pengabdian, pengalaman, dapat dipercaya dan syarat-syarat objektif lainnya. Seorang pegawai yang diangkat dalam suatu jabatan harus mempunyai pangkat yang sesuai dengan jenjang pangkat bagi jabatan yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam kurun waktu tiga tahun terakhir dosen di Program Studi S1 Pendidikan Biologi dipercaya untuk menempati jabatan di lembaga dan di luar lembaga dapat dilihat pada tabel berikut.

No	Nama	Jabatan	Periode
1	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	Wakil Rektor I Undiksha	2015 s.d. 2019
2	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si	Kepala UPT Laboratorium Pendidikan Terpadu	2017 s.d. 2019
3	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Ketua Pusat Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, Undiksha	2015 s.d. 2019
4	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Ketua Sertifikasi Guru	2017 s.d. 2019
		Ketua Laboratorium FMIPA, Undiksha	2018 s.d. 2019
5	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Sekretaris Program Studi S3 Ilmu Pendidikan Undiksha	2018 s.d. 2019
6	Dr. Dra. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Sekretaris Pusat Pengembangan Kurikulum	2018 s.d. 2019
		Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Biologi	2018 s.d. 2019

Sebagai penghargaan atas kinerja, dosen dan tenaga kependidikan diberikan kenaikan pangkat yang ditetapkan pada buku pedoman kenaikan pangkat dan jabatan yang dikeluarkan oleh Undiksha. Di samping itu setiap tahun dilakukan pemilihan tenaga dosen dan tenaga kependidikan (Pustakawan, Laboran, Tenaga Administrasi Akademik, dan Pengelola Keuangan) berprestasi di tingkat Undiksha dan diusulkan untuk dikompertisikan secara nasional.

4.1.3 Pengembangan

Pengembangan profesi berdasarkan kualifikasi dosen CPNS yang baru diangkat didasarkan pada prosedur yang dibuat lembaga antara lain: (1) POS Pengembangan Profesi Non Gelar Dosen (*Dokumen 4.1.3. a*), (2) POS Pengembangan Profesi Non Gelar Pegawai (*Dokumen 4.1.3. b*), (3) POS Studi Lanjut Dosen (*Dokumen 4.1.3. c*), (4) POS Studi Lanjut Pegawai (*Dokumen 4.1.3. d*), (5) POS Diklat Pegawai (*Dokumen 4.1.3. e*), dan (6) POS Diklat Dosen (*Dokumen 4.1.3. f*).

Dosen yang baru diangkat diwajibkan untuk mengikuti penataran dosen muda pola 90 jam yang diselenggarakan di tingkat lembaga dengan materi Proses Belajar Mengajar (PBM), Metode Penelitian, Statistika, dan Filsafat Ilmu. Pelatihan *Information and Communication Technologies* (ICT) dilakukan secara kolaboratif dengan cara berbagi pengalaman dengan teman sejawat yang memiliki pengalaman lebih dalam bidang tersebut. Sementara itu, tenaga kependidikan khususnya laboran yang baru diangkat diberikan pelatihan komputer dan pembinaan secara khusus melalui penugasan untuk mengikuti pelatihan di instansi terkait.

Sesuai dengan kewenangannya, dosen muda Program Studi S1 Pendidikan Biologi dengan jabatan asisten ahli wajib menjadi asisten dosen senior dan ditugaskan pada sesi praktikum. Dosen senior dalam tim mengajar membina dosen yang lebih muda. Cara ini merupakan kebijakan prodi untuk membantu dosen muda dalam melakukan penyesuaian atau adaptasi terhadap atmosfer akademik di Program Studi S1 Pendidikan Biologi.

Kebijakan ini memberi nuansa kebersamaan di antara para dosen yang berimplikasi kepada semakin eratnya hubungan persaudaraan dan terciptanya suasana kekeluargaan yang sangat baik dalam bekerja. Terkait dengan upaya pengembangan karier, setiap dosen diberi kesempatan untuk senantiasa meningkatkan kualitas profesionalnya dengan melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat, serta diberikan motivasi untuk meningkatkan kualifikasi pendidikan dan keterlibatannya dalam organisasi keilmuan atau profesi dan kegiatan-kegiatan ilmiah baik pada tingkat regional, nasional, maupun internasional.

Untuk dapat mengembangkan dan meningkatkan kemampuan yang dimiliki oleh setiap tenaga kependidikan disusun pola karier berdasarkan tingkat pendidikan yang dimiliki tenaga kependidikan tersebut. Untuk tenaga administratif terdiri atas: pegawai yang berpendidikan minimal SMA/SMK/setingkat, D1, D2, dan D3, untuk penunjang akademik minimal berpendidikan S2. Baik tenaga dosen maupun tenaga kependidikan, penjenjangan jabatan mengikuti aturan PNS yang ada di pusat.

Untuk membentuk, membekali, meningkatkan kualifikasi, dan mengembangkan wawasan dosen dan tenaga kependidikan sehingga memiliki kepribadian, kecerdasan, dan keterampilan yang sesuai dengan tuntutan perkembangan masyarakat, ilmu pengetahuan dan teknologi serta mampu melaksanakan tugas yang diembannya, dilaksanakan pendidikan dan pelatihan. Di samping pelatihan di lembaga Undiksha, para dosen dan tenaga kependidikan juga diberikan kesempatan untuk melakukan magang di luar Undiksha sesuai dengan bidang keahlian yang ingin ditingkatkan. Di lain pihak, untuk peningkatan kualitas dosen Program Studi, diberikan kesempatan untuk mengikuti studi lanjut ke jenjang S3.

4.1.4 Retensi

Upaya yang dilakukan oleh Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam melakukan retensi kepada dosen dan tenaga kependidikan berpedoman kepada Dokumen Penghargaan dan Sanksi yang ditetapkan dengan SK Rektor Undiksha No. 1245/UN48/PJ/2016 (*Dokumen 4.1.4*). Kegiatan yang dilakukan Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam menerapkan retensi adalah sebagai berikut.

1. Memberikan kenyamanan beraktivitas dengan menciptakan situasi kerja yang kondusif.
2. Memberikan fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung kinerja, seperti ruang kerja dan ruang kuliah yang sangat memadai dengan fasilitas AC dan LCD Proyektor.

3. Memberikan penghargaan untuk dosen dan tenaga kependidikan yang berprestasi dan difasilitasi untuk mengajukan kenaikan pangkat dengan berpedoman prosedur yang berlaku seperti: POS Kenaikan Pangkat Dosen (*Dokumen 4.1.4. a*), POS Kenaikan Pangkat Pegawai (*Dokumen 4.1.4. b*), POS Pemberian Penghargaan kepada Dosen Berprestasi (*Dokumen 4.1.4. c*), POS Pemberian Penghargaan Satya Lencana (*Dokumen 4.1.4. d*), POS Pemberian Penghargaan kepada Laboran dan Tenaga Administrasi Akademik (*Dokumen 4.1.4. e*), dan POS Penghargaan kepada Pustakawan (*Dokumen 4.1.4. f*).
4. Memberikan kesempatan mengikuti MIPA Award sebagai penghargaan atas kinerjanya selama satu tahun sehingga dapat meningkatkan motivasi kerja.
5. Memberikan ijin dan cuti untuk kegiatan penting seperti: pernikahan, kematian, dan melahirkan, berpedoman pada POS Permohonan Cuti Dosen (*Dokumen 4.1.4. g*) dan POS Permohonan Cuti Pegawai (*Dokumen 4.1.4. h*).

4.1.5 Pemberhentian

Pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan dalam menjamin mutu penyelenggaraan program akademik Program Studi S1 Pendidikan Biologi dilakukan dengan berpedoman pada:

1. PP No. 32 tahun 1979 tentang pemberhentian PNS (*Dokumen 4.1.5.a*)
2. PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS (*Dokumen 4.1.5.b*).
3. Perka BKN No. 21 Tahun 2010 (*Dokumen 4.1.5.c*)
4. Dokumen Penghargaan dan Sanksi Tahun 2016 (Dok. 36) yang ditetapkan dengan SK Rektor Undiksha No. 1245/UN48/PJ/2016.

Tenaga dosen dan tenaga kependidikan yang mangkir kerja dilakukan tindakan sebagai berikut.

1. Memberikan surat peringatan (SP 1 s.d 3)
2. Apabila tidak ada perubahan pembinaan diserahkan kepada Fakultas dan Universitas.

Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat dilakukan karena :

1. meninggal dunia;
2. atas permintaan sendiri;
3. mencapai batas usia pensiun;
4. perampangan organisasi atau kebijakan pemerintah yang mengakibatkan pensiun dini; atau
5. tidak cakap jasmani dan/atau rohani sehingga tidak dapat menjalankan tugas dan kewajiban.

Dosen dan tenaga kependidikan dapat diberhentikan dengan tidak hormat karena:

1. melakukan penyelewengan terhadap Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945;
2. dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum;
3. menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik; atau
4. dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara paling singkat 2 (dua) tahun dan pidana yang dilakukan dengan berencana.

Dosen dan tenaga kependidikan diberhentikan sementara, apabila:

1. diangkat menjadi pejabat negara;
2. diangkat menjadi komisioner atau anggota lembaga nonstruktural; atau
3. ditahan karena menjadi tersangka tindak pidana.

Pengaktifan kembali dosen atau tenaga kependidikan yang diberhentikan sementara dilakukan oleh Rektor. Pada kurun waktu 2016 s.d. 2018, Program Studi S1 Pendidikan Biologi tidak mengajukan pemberhentian baik secara permanen ataupun sementara karena proses penyelenggaraan program akademik berjalan dengan sangat baik.

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis, dan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam tridarma serta dokumentasinya).

4.2.1 Pedoman Tertulis Tentang Sistem Monitoring dan Evaluasi Serta Rekam Jejak Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan

Sistem monitoring dan Evaluasi Serta Rekam Jejak Dosen dan Tenaga Kependidikan mengacu pada Dokumen Mutu Penilaian Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan tahun 2016 Dok. 21 dengan SK Rektor Undiksha No. 1230/UN48/PJ/2016 ([Dokumen 4.2.1a](#)) serta Dokumen Monitoring Kinerja Tenaga Dosen dan Tenaga Kependidikan tahun 2016 Dok. 41 dengan SK Rektor Undiksha 1250/UN48/PJ/2016 ([Dokumen 4.2.1b](#)). Penilaian Pelaksanaan Kinerja merupakan sarana untuk pengembangan profesi dosen dan tenaga kependidikan agar dapat memperoleh bahan pertimbangan yang objektif dalam pembinaan termasuk pemberian *reward* and *punishment*. Unsur-unsur penilaian pelaksanaan pekerjaan meliputi kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerjasama, prakarsa, dan kepemimpinan.

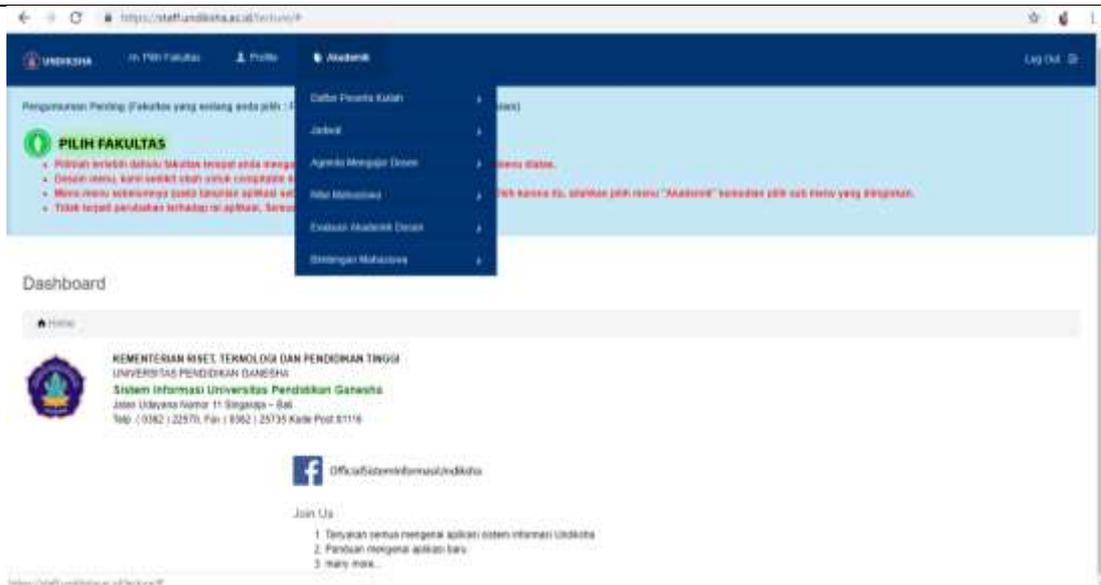
4.2.2 Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen di Bidang Pendidikan, Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

Monitoring dan evaluasi serta rekam jejak dosen dan tenaga kependidikan di Bidang Pendidikan, Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Masyarakat dilaksanakan secara terus menerus dan berkesinambungan serta terdokumentasi dengan baik. Monitoring di bidang pendidikan dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) di fakultas dan jurusan, sedangkan pada bidang penelitian dan pengabdian masyarakat, monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim money internal.

a. Sistem monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen di bidang Pendidikan

Monitoring dan evaluasi dosen dilakukan berdasarkan penilaian kinerja dosen dilakukan berdasarkan kedisiplinan dosen yang dinilai berdasarkan komponen: (1) kehadiran dosen mengajar di kelas; (2) ketepatan waktu pengumpulan nilai, dan (3) kedisiplinan membuat administrasi pembelajaran dan (4) penilaian oleh mahasiswa. Kapabilitas tenaga dosen dinilai berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diampu dalam proses pendidikan dan pengajaran serta jumlah bahan ajar yang dibuat dalam kurun waktu tiga tahun terakhir.

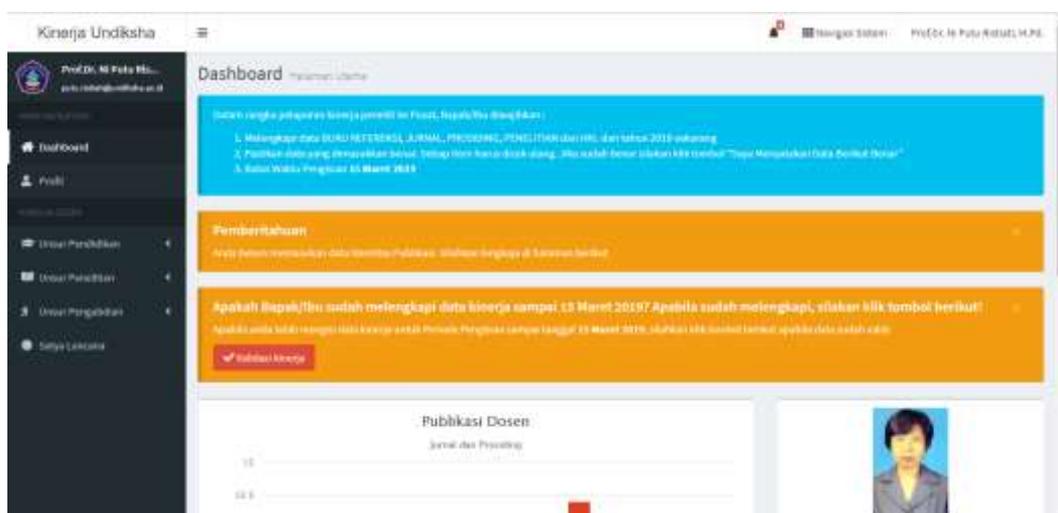
1. Monitoring dan evaluasi terhadap kehadiran dosen dapat dilihat dari jumlah kehadiran dosen dalam mengajar melalui jurnal perkuliahan yang dapat diisi oleh setiap dosen secara *online* melalui laman sistem informasi <http://sso.undiksha.ac.id>. Setelah itu masuk melalui *login* dan pilih *icon* Sistem Informasi Akademik (SIAK) sehingga akan muncul seperti pada Gambar 4.2.a. Setelah itu dapat dipilih "Agenda Mengajar Dosen". Selain itu presensi dosen juga dilakukan pada mesin sidik jari yang akan dicetak setiap bulan dan digunakan untuk mencocokkan kehadiran sebagai bahan evaluasi.



Gambar 4.2.a Halaman Utama Sistem Informasi Dosen

2. Ketepatan waktu pengumpulan nilai dapat dimonitor dan dievaluasi melalui laman *online* <https://sso.undiksha.ac.id> dan dipilih pada Sistem Informasi Akademik (SIK) di bagian “Nilai Mahasiswa” seperti pada **Gambar 4.2.a**. Dosen mengunggah nilai pada bagian tersebut dan apabila dosen terlambat mengunggah nilai maka tidak akan bisa terunggah.
3. Kedisiplinan membuat kelengkapan administrasi mengajar juga dapat dimonitoring dan dievaluasi dengan membuka secara *online* pada laman <https://sso.undiksha.ac.id> di bagian “Agenda Mengajar Dosen” (seperti pada Gambar 4.2.a). Administrasi mengajar pada Program Studi S1 Pendidikan Biologi meliputi Silabus, RPS, dan Kontrak Perkuliahan.
4. Penilaian mahasiswa terhadap hasil proses pembelajaran selama satu semester yang telah berjalan dapat dilihat juga pada laman di atas pada bagian “Evaluasi Akademik Dosen” (Gambar 4.2.a). Penilaian ini dilakukan di akhir perkuliahan pada setiap mata kuliah.

Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang disusun dan Beban Kerja Dosen (BKD) yang dibuat setiap dosen dapat dilihat pada Sistem Informasi Manajemen Penilaian Prestasi Kerja (SimPEKERJA) pada laman terintegrasi <https://sso.undiksha.ac.id> . Ketua Jurusan dan Koordinator Prodi berkoordinasi dengan GKM Jurusan secara rutin, berkala, berkesinambungan dan melakukan supervisi terkait dengan pengawasan mutu kegiatan pembelajaran dosen di kelas.



Gambar 4.2.b. Halaman Utama Sistem Informasi Kinerja Dosen

(<https://kinerja.undiksha.ac.id/dosen>)

b. Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen di bidang Penelitian

Sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang penelitian dilakukan oleh Tim Monev baik secara Internal dan Eksternal secara berkesinambungan dan terdokumentasi dengan baik. Monitoring dan evaluasi dilakukan pada saat capaian penelitian 70% baik untuk dana DIPA maupun DRPM. Pencapaian dapat dilihat dari jumlah penelitian dan karya ilmiah dalam bentuk laporan dan publikasi ilmiah di tingkat lokal, nasional, maupun internasional dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. Penelitian yang dilakukan setiap dosen dapat dilihat pada laman <https://kinerja.undiksha.ac.id/dosen> seperti **Gambar 4.2.b** pada Unsur Penelitian.

c. Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen di bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

Seperti halnya penelitian, monitoring dan evaluasi pada Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) dilakukan oleh Tim Monev Internal dan Eksternal secara berkala serta terdokumentasi dengan baik. Monitoring pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan kunjungan lapangan dimana tempat PkM dilaksanakan. PkM yang dilakukan setiap dosen dapat dilihat pada laman <https://kinerja.undiksha.ac.id/dosen> seperti **Gambar 4.2.b** pada Unsur Pengabdian.

Unsur Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) setiap dosen terdokumentasi dengan baik secara *online* di laman <https://sso.undiksha.ac.id>. Dokumen lain yang terkait adalah dokumen pedoman monitoring kinerja tenaga dosen dan pegawai (*Dokumen 4.2.1.b*).

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dilakukan berdasarkan komponen-komponen sebagai berikut.

1. Kedisiplinan tenaga kependidikan dinilai berdasarkan komponen: (a) ketepatan waktu saat memulai kerja, (b) jumlah kehadiran setiap bulan pada hari-hari efektif, (c) frekuensi meninggalkan kantor pada jam-jam efektif, dan (d) jumlah teguran tertulis yang diterima oleh tenaga kependidikan.
2. Kapabilitas tenaga kependidikan dinilai berdasarkan komponen: (a) jumlah sertifikat pendidikan dan pelatihan serta keahlian yang dimiliki, (b) penilaian kerjasama tenaga kependidikan dengan dosen dan mahasiswa, (c) ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang dibebankan, dan (d) kesesuaian produk yang dihasilkan dengan standar kualitas pekerjaan.

Tenaga kependidikan dimonitoring dan dievaluasi melalui sistem *online* dan presensi kehadiran menggunakan sidik jari yang dapat direkapitulasi setiap bulan dan dipantau *real-time*. Kedisiplinan dan kapabilitas pegawai yang terdiri atas: pendidikan dan keahlian, kerjasama, ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas, kesesuaian dengan standar kualitas pekerjaan selalu dimonitoring dan evaluasi oleh atasan.

4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya.

Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS
2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

Tabel 4.3.1 Data Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya sesuai dengan Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik ***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	0001126006	31 Desember 1960	Guru Besar***	Drs., M.Si. Dr. Prof.	S1 FKIP UNUD S2 UGM S3 UNUD	S1 Pend. Biologi S2 Ekologi S3 Ergonomi
2	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	0004015001	4 Januari 1950	Guru Besar***	Dra., M.Pd., Dr. Prof.	S1 IKIP Negeri Surabaya S2 IKIP Negeri Malang S3 UNUD	S1 Pend. Biologi S2 Pend. Biologi S3 Mikrobiologi
3	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	0031125821	30 Desember 1958	Guru Besar***	Drs. M.Si. Dr. Prof.	S1 FKIP UNUD S2 ITB S3 UM	S1 Pend. Biologi S2 Ekologi Tumbuhan S3 Pend. Biologi
4	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	0017126802	17 Desember 1968	Guru Besar***	Drs., M.Kes. Dr. Prof.	S1 FKIP UNUD S2 UNUD S3 UNUD	S1 Pend Biologi S2 Ergonomi S3 Ergonomi
5	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	0028015903	28 Januari 1959	Guru Besar***	Drs., M.Si., Dr. Prof.	S1 IKIP UNUD S2 ITB S3 UM	S1 Pend. Biologi S2 Struktur Perkembangan Tumbuhan S3 Pend. Biologi
6	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	0031085805	31 Agustus 1958	Lektor Kepala***	Dra., M.Kes. Dr.	S1 FKIP UNUD S2 UNAIR S3 UNUD	S1 Pend. Biologi S2 Fisiologi Manusia S3 IKM
7	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	0013106701	13 Oktober 1967	Lektor Kepala***	S.Pd., M.Sc., Dr.	S1 FKIP UNUD S2 UMIST-Manchester S3 UM	S1 Pend. Biologi S2 Bioteknologi S3 Teknologi Pembelajaran
8	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	0018096906	18 September 1969	Lektor Kepala***	S.Si., M.Kes. Dr.	S1 UNUD S2 UNAIR S3 UNUD	S1 Biologi S2 Mikrobiologi S3 Mikrobiologi
9	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	0017076102	17 Juli 1961	Lektor***	Drs. M.Si. Dr.,	S1 FKIP UNUD S2 UGM S3 UM	S1 Pend. Biologi S2 Fisiologi Tumbuhan S3 Pend. Biologi
10	Drs. Sanusi Mulyadharja, M.Pd.	0007045802	7 April 1958	Lektor***	Drs., M.Pd.	S1 IKIP Bandung S2 UNDIKSHA	S1 Pend. Biologi S2 PEP
11	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	0007038603	07 Maret 1986	Asisten Ahli	S.Pd. M.Pd.	S1 UNDIKSHA S2 UNDIKSHA	S1 Pend. Biologi S2 Pend. Sains

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

Pada Program Studi S1 Pendidikan Biologi terdapat **11** dosen tetap yang **Bidang Keahliannya sesuai dengan Program Studi S1 Pendidikan Biologi** bertugas dengan jumlah mahasiswa sebanyak **189** orang.

Adapun 11 dosen tersebut memiliki kualifikasi pendidikan antara lain yang berpendidikan S2 sebanyak **2** Dosen, yang berpendidikan S3 sebanyak **9** dosen. Dari **11** orang dosen tersebut **5** orang merupakan Guru Besar, **3** orang jabatan akademiknya adalah Lektor Kepala dan **2** orang lektor dan **1** orang asisten ahli. Seluruh dosen pada Program Studi S1 Pendidikan Biologi, FMIPA, Undiksha memiliki **sertifikat pendidik**.

- a. Persentase dosen tetap yang berpendidikan S2 dan S3 Sesuai dengan PS (**KD₁**): $11/11 \times 100 = 100 \%$
- b. Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 sesuai dengan PS (**KD₂**): $9/11 \times 100 \%$
= **81,8 %**
- c. Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar (**KD₃**): $8/11 \times 100 \%$ = **72,7 %**
- d. Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik (**KD₄**): = $11/11 \times 100 \%$ = **100 %**

4.3.2 Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS:

Tabel 4.3.2 Data Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Dr.Drs. I Made Pageh M.Hum	0031016205	31 Desember 1962	Lektor Kepala***	Dr. Drs. M. Hum	S1 UNUD S2 UGM S3 UNUD	S1 Pendidikan Sejarah S2 Sejarah S3 Kajian Budaya
2.	Dr. Dewa Bagus Sanjaya M.Si	0031126115	31 Desember 1961	Lektor Kepala***	Dr. Drs. M.Si.	S1 FKIP UNUD S2 UGM S3 UNJ	S1 PPKn S2 Ketahanan Nasional S3 Pendidikan
3.	Dra. Made Sri Indriani, M. Hum	0013046101	13 April 1961	Lektor Kepala***	Dra. M.Hum	S1 FKIP UNUD S2 UNUD	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia S2 Kajian Budaya
4.	Drs. Iwan Suswandi, M.Si	0008046005	08 April 1960	Lektor***	Drs. M.Si	S1 Universitas Pajajaran S2 UGM	S1 Fisika S2 Fisika

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

Terdapat **4** orang dosen tetap yang bidang keahliannya diluar Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang memiliki jabatan akademik antara lain: **3** orang Lektor kepala, **1** orang lektor. Dosen tersebut memiliki kualifikasi pendidikan **2** pada strata S2 dan **2** orang Strata S3..

Rasio mahasiswa dengan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai bidang PS (R_{MD}) adalah $11 : 189 = 1 : 17$

4.3.3 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

Tabel 4.3.3 Aktivitas Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya sesuai dengan Program Studi S1 Pendidikan Biologi (dinyatakan dalam SKS rata-rata per semester pada satu tahun akademik terakhir)

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran Pada			sks Penelitian	sks Pengabdian pada Masyarakat	sks Manajemen		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	4,00	0	0	1	1	8,00	0	14,00
2.	Prof.Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	6,50	0	0	1	1	0,00	0	8,50
3.	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	2,25	0	0	1	1	10,00	0	14,25
4.	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	6,00	0	0	1	1	0,00	0	8,00
5.	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	6,63	0	0	1	1	0,00	0	8,63
6.	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	5,00	0	0	1	1	6,00	0	13,00
7.	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	6,25	0	0	1	1	6,00	0	14,25
8	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	5,00	0	0	1	1	4,00	0	11,00
8.	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	7,00	0	0	1	1	4,00	0	13,00
10.	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	2,25	0	0	1	1	6,00	0	10,25
11.	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	6,75	0	0	1	1	0,00	0	8,75
Jumlah *		57,625	0	0	11	11	44	0	123,625
Rata-rata **		5,24	0,00	0,00	1,00	1,00	4,00	0,00	11,24

Catatan:

Sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

** sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks

- pembantu rektor/dekan/kepala sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks

- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks

- pembantu dekan/kepala jurusan/kepala pusat/kepala senat akademik/kepala senat fakultas 6 sks

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala Balai/kepala PS 4 sks

- sekretaris PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

Pada Tabel 4.3.3 dapat dilihat bahwa aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi S1 Pendidikan Biologi dilihat dari rata-rata SKS pengajaran dosen tetap setiap semester pada tahun akademik terakhir (R_{FTE}) adalah **11,24** sks.

4.3.4 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.3.4. Data Aktivitas Mengajar Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya sesuai dengan Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No.	Nama Dosen Tetap (sesuai Tabel B-4.3.1)	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Jumlah Pertemuan	
						Direncanakan	Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	S1 Pend. Biologi S2 Ekologi S3 Ergonomi	BIO1235	Evolusi	2	16	16
			BIO 1102	Ilmu Pengetahuan Lingkungan	2	16	16
			BIO 1103	Kapita Selektta	2	16	16
			BIO1228	Ekologi Tumbuhan	2	16	16
2.	Prof.Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	S1 Pend. Biologi S2 Pend. Biologi S3 Mikrobiologi	BIO1214	Mikrobiologi	2	16	16
			BIO1249	Telaah dan Pengembangan Kurikulum	3	16	16
			BIO1224	Biologi Sel	3	16	16
			BIO1252	Pengajaran Mikro	2	16	16
			PED 1304	Telaah Kurikulum	3	16	16
			BIO 1311	Mikrobiologi	2	16	16
			BIO6335	Seminar Biologi	2	16	16
3.	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	S1 Pend. Biologi S2 Ekologi Tumbuhan S3 Pend.Biologi	BIO 1106	Morfologi Tumbuhan	2	16	16
			BIO1228	Ekologi Tumbuhan	2	16	16
4.	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	S1 Pend Biologi S2 Ergonomi S3 Ergonomi	BIO1231	Hortikultura	2	16	16
			BIO1236	Anatomi Fisiologi Manuasia	3	16	16
			BIO1227	Fisiologi Hewan	2	16	16
			BIO1230	Metodologi Penelitian	3	16	16
5.	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	S1 Pend. Biologi S2 Struktur Perkembangan Tumbuhan S3 Pend. Biologi	PED 1203	Belajar dan Pembelajaran	3	16	16
			BIO1249	Telaah dan Pengembangan Kurikulum	3	16	16
			BIO1251	Asesmen dan Evaluasi Hasil Belajar	3	16	16
			BIO1252	Pengajaran Mikro	2	16	16
			BIO 1106	Morfologi Tumbuhan	2	16	16
			PED 1304	Telaah Kurikulum	3	16	16
			BIO 1314	Anatomi Tumbuhan	2	16	16

No.	Nama Dosen Tetap (sesuai Tabel B-4.3.1)	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Jumlah Pertemuan	
						Direncanakan	Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6.	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	S1 Pend. Biologi S2 Fisiologi Manusia S3 IKM	BIO1236	Anatomi Fisiologi Manusia	3	16	16
			BIO1237	Gizi dan Kesehatan	2	16	16
			BIO1222	Zoologi Vertebrata	2	16	16
			BIO 1313	Sitologi/Histologi	2	16	16
			BIO1227	Fisiologi Hewan	2	16	16
			BIO1228	Genetika	3	16	16
7.	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	S1 Pend. Biologi S2 Bioteknologi S3 Teknologi Pembelajaran	BIO 1210	Media Pembelajaran Biologi	3	16	16
			BIO1247	Belajar dan Pembelajaran	2	16	16
			BIO1252	Pengajaran Mikro	2	16	16
			BIO 1316	Botani Tumbuhan Tinggi	2	16	16
			BIO6335	Seminar Biologi	2	16	16
8.	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	S1 Biologi S2 Mikrobiologi S3 Mikrobiologi	BIO1224	Biologi Sel	3	16	16
			BIO1238	Bioteknologi	2	16	16
			BIO 1311	Mikrobiologi	2	16	16
			BIO 1313	Sitologi/Histologi	2	16	16
9.	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	S1 Pend. Biologi S2 Fisiologi Tumbuhan S3 Pend. Biologi	BIO 1209	Botani Tumbuhan Rendah	2	16	16
			BIO 1202	Wawasan Kependidikan	3	16	16
			BIO 1246	Profesi Kependidikan	2	16	16
			BIO 1223	Fisiologi Tumbuhan	3	16	16
			BIO 1101	Perkembangan Peserta Didik	3	16	16
10	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	S1 Pend. Biologi S2 PEP	BIO 1251	Evaluasi Hasil Belajar	3	16	16
			BIO 1105	Pengelolaan Teknik Lab	2	16	16
11.	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	S1 Pend. Biologi S2 Pend. Sains	BIO 1210	Media Pembelajaran Biologi	3	16	16
			BIO1245	Perkembangan Peserta Didik	2	16	16
			BIO 1105	Pengelolaan dan Teknik Lab	2	16	16
			PED 1101	Perkembangan Peserta Didik	3	16	16
JUMLAH						784	784

Pada tabel 4.3.4 dilihat bahwa keahlian (pendidikan terakhir) dosen tetap Program Studi S1 Pendidikan Biologi dengan mata kuliah yang diajarkan sudah **sangat sesuai**.

Persentase kehadiran dosen tetap Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam perkuliahan rata-rata (**PK_{DT}**) adalah **16 kali pertemuan dari 16 kali yang direncanakan (PK_{DT} = 100 %)**.

4.3.5 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.3.5 Data Aktivitas Mengajar Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya di Luar Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No.	Nama Dosen Tetap (sesuai Tabel B-4.3.2)	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Jumlah Pertemuan	
					Direncanakan akan	Dilaksanakan akan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Dr.Drs. I Made Pageh M.Hum	MPK 1112	ISBD	2	16	16
2.	Dr. Dewa Bagus Sanjaya M.Si	BIO 1203	Pendidikan Kewarganegaraan	2	16	16
3.	Dra. Made Sri Indriani, M. Hum	MPK 1101	Bahasa Indonesia	2	16	16
4.	Drs. Iwan Suswandi, M.Si	BIO020 5	Agama Islam	2	16	16
JUMLAH					64	64

Pada Tabel 4.3.5 terlihat bahwa keahlian (pendidikan terakhir) dosen tetap di luar Program Studi S1 Pendidikan Biologi dengan mata kuliah yang diajarkan sudah sangat **sesuai**.

Persentase kehadiran dosen tetap di luar Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam perkuliahan (PKdt) rata-rata adalah **16 kali pertemuan dari 16 kali yang direncanakan (100 %)**.

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.4.1. Data Dosen Tidak Tetap pada Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT *	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.							
2.							

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.4.2. Data Aktivitas Mengajar Dosen Tidak Tetap pada Satu Tahun Terakhir di Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No.	Nama Dosen Tdk Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direnca-nakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksa-nakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Jumlah							

4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

Tabel 4.5.1 Kegiatan Tenaga Ahli atau Pakar sebagai Pembicara dalam Seminar atau Pelatihan, Pembicara Tamu, dsb, dari Luar PT

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Instansi/Jabatan	Nama dan Judul Kegiatan	Tahun Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Prof. Dr. Ir. Satryo Soemantri Brodjonogoro	Mantan Dirjen Dikti 1999 s.d. 2007	Seminar Nasional "Peranan MIPA dan Pendidikan MIPA yang Inovatif dan Bermuatan Kearifan Lokal Dalam Memperkuat Jati Diri dan Daya Saing Bangsa"	30 Juli 2016
2	Prof. Dr. Dafik, M.Sc. Ph.D	Pendidikan Dasar, Universitas Negeri Jember	Seminar Nasional "Peranan MIPA dan Pendidikan MIPA yang Inovatif dan Bermuatan Kearifan Lokal Dalam Memperkuat Jati Diri dan Daya Saing Bangsa"	30 Juli 2016
3	Prof. Ir. Yohannes Sardjono, APU	Peneliti pada Pusat Penelitian Nuklir, BATAN	Seminar Nasional "Peranan MIPA dan Pendidikan MIPA yang Inovatif dan Bermuatan Kearifan Lokal Dalam Memperkuat Jati Diri dan Daya Saing Bangsa"	30 Juli 2016
4	Prof. Dr. Okky Karna Radjasa, M. Sc.	Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat, DRPM Kemenristekdikti	Seminar Nasional Riset Inovatif IV "Memperkuat Jati Diri Bangsa Melalui Riset Inovatif, Unggul dan Berkarakter"	19 November 2016
5	Dr. I Ketut Eddy Purnama, S.T., M.T.	Peneliti Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya)	Seminar Nasional Riset Inovatif IV "Memperkuat Jati Diri Bangsa Melalui Riset Inovatif, Unggul dan Berkarakter"	19 November 2016
6	Dr.ir.W.T. Van Horssen	Delft University of Technology, The Netherland	Seminar Internasional ICONMNS "Encountering Global Challenge through Innovation on Science, Technology, Engineering, Mathematic (STEM) and Education.	6-7 September 2017
7	Prof. David James Young	University of The Sunshine Coast, Australia	Seminar Internasional ICONMNS "Encountering Global Challenge through Innovation on Science, Technology, Engineering, Mathematic (STEM) and Education.	6-7 September 2017
8	Dr. Natthida Rakkapao	(Prince of Songkla University, Thailand)	Seminar Internasional ICONMNS "Encountering Global Challenge through Innovation on Science, Technology, Engineering, Mathematic (STEM) and Education.	6-7 September 2017

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Instansi/Jabatan	Nama dan Judul Kegiatan	Tahun Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Prof. Drs. Basarudin M.Sc., PhD	Universitas Indonesia	Seminar Nasional Riset Inovatif 5 "Memperkuat Jati Diri Bangsa Melalui Riset Inovatif, Unggul dan Berkarakter"	18 November 2017
10	Prof. Dr. Don H. Faust	North Michigan University, USA	Seminar Internasional ICONMNS "Encountering Global Challenge through Innovation on Science, Technology, Engineering, Mathematic (STEM) and Education.	6-7 September 2017
11	Prof. Dr. Edward R. T. Tiekink	Sunway University, Malaysia	Seminar Internasional ICONMNS "Encountering Global Challenge through Innovation on Science, Technology, Engineering, Mathematic (STEM) and Education.	6-7 September 2017
12	Dr. Ir. Agus Puji Prasetyono, M. Eng, IPU	Staf Ahli Menteri Riset Dan Teknologi Bidang Relevansi dan Produktivitas	Seminar Nasional MIPA Revitalisasi Peran Matematika, Sains, dan Pembelajarannya di Era Revolusi Industri 4.0.	9 Oktober 2018
13	Josephine Elizabeth Siregar, Ph.D	Eijkman Institute	Kuliah Tamu Biomolekular	30 Oktober 2018
14	Prof. Dr. Nyoman Sudana Degeng, M.Pd	Direktur Pascasarjana Universitas Negeri Malang	SENARI keIndustri-6 "Sinergi Pendidikan dan Teknologi Menghadapi Tantangan di Era Revolusi Industri 4.0"	15 November 2018
15	Prof. Ir. Dr. Ing. Eko Supriyanto	Peneliti di Universitas Teknologi Malaysia	SENARI keIndustri-6 "Sinergi Pendidikan dan Teknologi Menghadapi Tantangan di Era Revolusi Industri 4.0"	15 November 2018

Selama 3 tahun terakhir (2016 s.d. 2018) terdapat **15 ahli/pakar** yang dihadirkan sebagai pembicara tamu. Pada Tahun 2016 dihadirkan **5** orang ahli/pakar; tahun 2017 sebanyak **6** orang ahli/pakar dan tahun 2018 dihadirkan **4** orang ahli/pakar.

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

Tabel 4.5.2 Peningkatan Kemampuan Dosen Tetap Melalui Program Tugas Belajar dalam Bidang yang Sesuai dengan Bidang Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
-	-	-	-	-	-	-

4.5.3. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

Tabel 4.5.3. Kegiatan Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya sesuai dengan Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No.	Nama Dosen Tetap	Jenis Kegiatan *	Tempat	Tahun	Sebagai **	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Prof.Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	Seminar Internasional	Bali	2018	V	
2	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Seminar Nasional SENARI yang diselenggarakan oleh Undiksha	Bali	2016	V	
		Sebagai nara sumber pada seminar yang diselenggarakan oleh FMIPA Undiksha	Bali	2016	V	
		Sebagai nara sumber dalam Sosialisasi KKN 2017	Bali	2017	V	
		Seminar Internasional ICIRAD	Bali	2017	V	
		Seminar Nasional FMIPA Undiksha	Bali	2018	V	
		seminar nasional yang diselenggarakan oleh UKM Mapala Undiksha	Bali	2018	V	
		seminar nasional yang diselenggarakan oleh mahasiswa jurusan Bahasa Inggris FBS Undiksha	Bali	2018	V	
		Seminar Internasional di Universitas Negeri Yogyakarta (International Seminar on Bioscience and Biological Education/ISBBE)	D.I Yogyakarta	2018	V	
		Pemakalah dalam Seminar Nasional dalam Senari ke 6	Bali	2018	V	
3	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Seminar Internasional ICIRAD	Bali	2017	V	
4	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Seminar Nasional FMIPA 2016 dengan judul presentasi "Pelatihan Ergo-Entrepreneurship Meningkatkan Pengetahuan dan Sikap Kewirausahaan Pedagang Kuliner di Peliatan Ubud Gianyar Bali"	Bali	2016	V	

No.	Nama Dosen Tetap	Jenis Kegiatan *	Tempat	Tahun	Sebagai **	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Seminar sehari FMIPA dengan judul presentasi "Pemberdayaan Mahasiswa Melalui Pelatihan Bio-Entrepreneurship dan Pemanfaatan Kebun Biologi Meningkatkan Pengetahuan dan Sikap Kewirausahaan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA Undiksha"	Bali	2017	V	
		The 2nd International Conference on Innovative Research Across Disciplines (ICIRAD) 2017 Denpasar Bali	Denpasar, Bali	2017	V	
		International Seminar GC-Tale 2017 Denpasar Bali	Denpasar, Bali	2017	V	
		Seminar Nasional PEI 2017	Bali	2017	V	
5	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Seminar Nasional MIPA	Denpasar, Bali	2016	V	
		The 2nd International Conference on Innovative Research Across Disciplines (ICIRAD) 2017 Denpasar Bali	Denpasar, Bali	2017	V	
		Seminar Riset, Inovatif, Unggulan dan Berkarakter	Denpasar, Bali	2017	V	
		Semirata and International Conference on Science and technology (SEMIRATA_ICST)	Medan, Sumatera Utara	2018	V	
		Seminar Nasional FMIPA	Kuta, Bali	2018	V	
		Seminar Nasional Pengabdian pada Masyarakat	Sanur, Bali	2018	V	
		Seminar Nasional Riset Inovatif	Kuta, Bali	2018	V	
6	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Seminar Nasional MIPA Undiksha	Denpasar, Bali	2016	V	

No.	Nama Dosen Tetap	Jenis Kegiatan *	Tempat	Tahun	Sebagai **	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		The 2nd ICIRAD (International Conference On Innovative Research Across Diciplines)	Denpasar, Bali	2017	V	
		Seminar Nasional Riset Inovatif	Denpasar, Bali	2017	V	
		Semirata and International Conference on Science and Tecnology (SEMIRATA-ICST) 2018	Medan, Sumatera Utara	2018	V	
		Seminar Nasional MIPA Undiksha	Kuta, Bali	2018	V	
		Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat yang Inovatif untuk Peningkatan Kualitas Hidup Masyarakat dan Daya Saing Bangsa	Sanur, Bali	2018	V	
		Seminar Nasional Riset Inovatif	Kuta, Bali	2018	V	
7	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Workshop Penyusunan Modul Praktikum Jurusan Kesehatan Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar, 23-24 Juni 2016	Denpasar, Bali	2016	V	
		PKM Jurusan Pendidikan Biologi bagi Guru-guru SMP se-Kecamatan Kintamani, pada tanggal 15 September 2017	Kintamani, Bali	2017	V	
		Lokakarya Tari Pendidikan Prodi Pendidikan Sendratasik, Fakultas Seni Pertunjukan, ISI Denpasar, pada tanggal 10 Oktober 2017	Denpasar, Bali	2017	V	
		Seminar Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam 2018, tanggal 9 Oktober 2018	Bali	2018	V	

No.	Nama Dosen Tetap	Jenis Kegiatan *	Tempat	Tahun	Sebagai **	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		The 1st International Conference on Creative, Inovation and Technology in Education (IC-CITE), Universitas Lambung Mangkurat, 23-24 Nopember 2018	Banjarmasin	2018	V	
8	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Pemakalah pada seminar nasional Senari ke-4 dan Senadimas ke-1 yang diselenggarakan oleh Undiksha	Bali	2016	V	
		Pemakalah pada seminar nasional FMIPA ke-4 yang diselenggarakan oleh FMIPA Undiksha	Bali	2016	V	
		Pemakalah pada Senadimas 3 Undiksha	Bali	2018	V	
9	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	3rd ICRIEMS 3rd International Conference on Research Implementation, and Education of Mathematics and Science	Yogyakarta	2016	V	
		Seminar Nasional MIPA 2016 Universitas Pendidikan Ganesha	Bali	2016	V	
		Seminar Ilmiah: Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat (Senadimas) ke-1	Bali	2016	V	
		Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat (Senadimas)	Bali	2017	V	
		International On Mathematics and Natural Sciences	Bali	2017	V	
		International Conference on Science and Technology	Medan	2018	V	

No.	Nama Dosen Tetap	Jenis Kegiatan *	Tempat	Tahun	Sebagai **	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		ICOMSET	Padang, Sumatera Barat	2018	V	
		Semnas MIPA 2018	Bali	2018	V	
10	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	Seminar Hasil Penelitian dan PKM Tahun 2017	Denpasar, Bali	2017	V	
		Seminar Nasional MIPA 2018	Denpasar, Bali	2018	V	
		Seminar Nasional PKM (senadimas) 2018	Denpasar, Bali	2018	V	
11	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	Seminar Nasional Riset Inovatif Ke-5	Denpasar, Bali	2017	V	
		Seminar Nasional FMIPA Undiksha	Bali	2018	V	
Jumlah					51	0

* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

Dalam kurun waktu 3 tahun (2016-2018) dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi mengikuti **51** kali pada kegiatan Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, dan *Workshop* dan seluruhnya sebagai **penyaji**. Sehingga nilai **SP = 51 + (0/4) / 11 = 4,64**

4.5.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

Tabel 4.5.4 Pencapaian Prestasi/Reputasi Dosen

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Tahun Pencapaian	Tingkat **		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prof.Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	Terpilih dalam seleksi Dana Unggulan Perguruan Tinggi	2016		V	
2	Prof.Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	Meraih Dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	2017		V	
3	Prof.Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	Meraih Dana Pengabdian Masyarakat Non DPRM-DIPA Undiksha FMIPA	2018			V
4	Prof.Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	Terpilih dalam seleksi Dana Hibah Pasca Sarjana	2018			V
5	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Memenangkan seleksi Dana DIPA Undiksha	2016			V

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Tahun Pencapaian	Tingkat **		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Terpilih dalam seleksi Dana Dana DIPA Undiksha	2017			V
7	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Terpilih dalam seleksi Dana DIPA Undiksha	2018			V
8	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA	2016			V
9	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA	2017			V
10	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Memenangkan seleksi dana Pengabdian Masyarakat DIPA	2018			V
11	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Hibah Institusi	2016			V
12	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA UNDIKSHA	2016			V
13	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA UNDIKSHA	2017			V
14	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Strategis Nasional (Tahun I)	2017		V	
15	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Hibah Institusi (Tahun II)	2018			V
16	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Strategis Nasional (Tahun II)	2018		V	
17	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana DIPA Undiksha	2016			V
18	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA Desa Binaan Tahun 1	2017			V
19	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA Desa Binaan Tahun 2, DIPA UNDIKSHA	2018			V
20	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana DIPA Undiksha	2017			V
21	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana Stranas Tahun I	2017		V	
22	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana DIPA DRPM	2017		V	
23	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana Stranas Tahun II	2018		V	
24	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.	Memenangkan Dana DIPA UNDIKSHA	2018			V
25	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana Dana Penelitian DPRM	2017		V	
26	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana ipteks, DIPA UNDIKSHA	2016		V	
27	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana DIPA UNDIKSHA	2017		V	

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Tahun Pencapaian	Tingkat **		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
28	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana DPRM	2017		V	
29	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	2018			V
30	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana DIPA FMIPA	2018			V
31	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Terpilih dalam seleksi Dana DIPA BLU Undiksha	2016			V
32	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Memenangkan Dana Pengabdian Masyarakat DIPA UNDIKHA	2016			V
33	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Memenangkan Dana Pengabdian Masyarakat DIPA BLU UNDIKHA	2017			V
34	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Memenangkan Dana Pengabdian Masyarakat DIPA BLU UNDIKHA	2018			V
35	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Memenangkan Dana Pengabdian Masyarakat DIPA BLU UNDIKHA	2017			V
36	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA BLU UNDIKHA	2018			V
37	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Terpilih dalam seleksi Dana (Dana DIPA BLU Undiksha)	2017			V
38	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Memenangkan Dana DIPA BLU Undiksha	2018			V
39	Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd. M.Sc.	Memenangkan Hibah Bersaing Institusi (Dana DIPA BLU Undiksha)	2017			V
40	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Memenangkan DIPA Undiksha	2016			V
41	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Memenangkan Dana Pengabdian Masyarakat DIPA UNDIKHA	2016			V
42	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Memenangkan seleksi Pengabdian Masyarakat DIPA UNDIKHA	2017			V
43	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA UNDIKHA	2018			V
44	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Terpilih dalam seleksi Dana IPA Undiksha	2018			V
45	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	Terpilih dalam seleksi DIPA Undiksha	2016			V
46	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA Undiksha	2017			V
47	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA Undiksha	2018			V

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Tahun Pencapaian	Tingkat **		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
48	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	Terpilih dalam seleksi dana DIPA Undiksha	2017			V
49	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	Terpilih dalam seleksi dana DIPA Undiksha	2018			V
50	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	Terpilih dalam seleksi DIPA Undiksha	2018			V
51	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (Desentralisasi)	2016			V
52	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Insitusi	2016			V
53	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA UNDIKSHA	2016			V
54	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA FMIPA UNDIKSHA	2017			V
55	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA UNDIKSHA	2018			V
56	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi dana Hibah Bersaing Institusi	2017			V
57	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Terpilih dalam seleksi Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Insitusi	2017		V	
58	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	Memenangkan dana DIPA Undiksha	2017			V
59	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	Memenangkan Hibah Bersaing Institusi DIPA Undiksha	2017			V
60	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	Memenangkan dana Pascasarjana, Undiksha	2017			V
61	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	Memenangkan seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA	2017			V
62	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	Terpilih sebagai Pemenang Dana Pengabdian Masyarakat DIPA	2018			V
63	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	Memenangkan Dana Pengabdian Masyarakat DIPA Undiksha	2016			V
64	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	Memenangkan Dana Pengabdian Masyarakat DIPA BLU Undiksha	2017			V
65	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA PT Undiksha	2017			V
66	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	Mmenangkan seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DIPA PT Undiksha	2018			V

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Tahun Pencapaian	Tingkat **		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
67	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	Terpilih dalam seleksi Dana Pengabdian Masyarakat DRPM	2018			V
68	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	Memenangkan seleksi dana penelitian DRPM	2018		V	
69	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd. M.Pd.	Memenangkan seleksi dana penelitian DRPM	2017		V	
			Jumlah		14	55

* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

Sepanjang tiga tahun terakhir (2016 s.d. 2018), dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi mendapatkan penghargaan **Nasional** sebanyak **14** kali (Persentase rata-rata satu dosen pertahun = 42,4 %) dan penghargaan lokal sebanyak **55** kali (Dokumen 4.5.4 Kumpulan kontrak penelitian dan pengabdian masyarakat).

4.5.5 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

Tabel 4.5.5 Keikutsertaan Dosen Tetap dalam Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu		Tingkat *		
			Tahun Awal	Tahun Akhir	Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	<i>International Ergonomic Association (IEA)</i>	2013	2018	V		
2	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Perhimpunan Ergonomi Indonesia (PEI)	2013	2018		V	
3	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Perkumpulan Pendidik IPA Indonesia (PPII)	2015	2020		V	
4	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	Perkumpulan Pendidik IPA Indonesia (PPII)	2015	2020		V	
5	Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc	Ikatan Profesi Teknologi Pembelajaran Bali	2015	2018			V
6	Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc	Ikatan Profesi Teknologi Pendidikan Indonesia (IPTPI)	2016	2019		V	
7	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, M.Kes.	Perkumpulan Pendidik IPA Indonesia (PPII)	2015	2020		V	
8	Dr. Desak Made Citrawathi M.Kes	Perkumpulan Pendidik IPA Indonesia (PPII)	2015	2020		V	

Pada tabel 4.5.5 dapat dilihat bahwa terdapat **8** keanggotaan pada organisasi keilmuan atau organisasi profesi dengan rincian **1** dosen pada tingkat **International**, **6** keanggotaan pada tingkat nasional dan **1** dosen di tingkat lokal. Persentase keanggotaan pada organisasi keilmuan atau organisasi profesi tingkat **International** $1/8 \times 100\% = 12,5\%$, **Nasional** yaitu $6/8 \times 100\% = 75\%$ dan **Lokal** $1/8 \times 100\% = 12,5\%$

4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.6.1. Data Tenaga Kependidikan yang Ada di Jurusan, Fakultas atau PT yang Melayani Mahasiswa di Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	Pustakawan *		1	23			1			Undiksha
2.	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programer		2	8					2	FMIPA
3.	Administrasi		1	13		3			7	FMIPA
4.	Lainnya			1					5	FMIPA
Total		0	4	45	0	3	1	0	14	

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

- Berdasarkan kualifikasinya, **pustakawan** berjumlah **25** Orang dengan **1** berpendidikan S2, **23** orang berpendidikan S1 dan **1** orang berpendidikan D2 dan semua telah memiliki **sertifikat pendidikan formal bidang perpustakaan**, Sehingga **Nilai A** = $(4(1) + 3(23) + 2(1))/4 = 18,75$
- Terdapat 12 tenaga laboran/teknisi/operator/programer yang memiliki kualifikasi: 2 orang berpendidikan S2, 8 orang berpendidikan S1 dan 2 orang berpendidikan SMA. Jumlah tenaga laboran/teknisi/operator/programer tersebut sudah **sangat memadai dan sangat sesuai kegiatannya**.
- Tenaga administrasi berjumlah **24** orang dengan kualifikasi: **1** orang berpendidikan S2, **13** orang berpendidikan S1, **3** orang berpendidikan D3 dan **7** orang berpendidikan SMA Sehingga **Nilai D** = $(4(14) + 3(3) + 2(0) + 7)/4 = 18$.

4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir.

Upaya Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam rangka meningkatkan kualifikasi tenaga kependidikan dilakukan dengan memberikan kesempatan, dukungan, dan motivasi untuk melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Hal ini dilaksanakan berdasarkan pada POS Studi Lanjut Pegawai. Pada Tabel 4.6.1. mengenai data tenaga kependidikan yang ada di Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa di Program Studi S1 Pendidikan Biologi dapat dilihat bahwa terdapat 3 orang tenaga kependidikan dari laboran dan administrasi memiliki kualifikasi pendidikan S2 dan 1 orang tenaga pustakawan yaitu Made Hery Wihardika Griadhi, S.H., M.Si. sedang menempuh pendidikan S3.

Selain itu, Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga berupaya dalam meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan dengan memberikan peluang untuk peningkatan profesionalisme non gelar dengan mengikuti kegiatan diklat, *workshop*, dan pelatihan yang berpedoman pada POS Pengembangan Profesi Non Gelar Pegawai. Beberapa tenaga kependidikan yang telah mengikuti pelatihan pada kurun waktu tiga tahun terakhir (2016 s.d. 2018) dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Nama Tenaga Kependidikan	Jenis Tenaga Kependidikan	Diklat/ <i>Workshop</i> /Pelatihan	Penyelenggara	Tempat dan Tanggal
1.	I Ketut Lasia	Laboran	Bimbingan Teknis Pranata Laboratorium (PLP) Tingkat Ahli	Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi	Bali, 10-13 Juli 2018
2.	Ni Nyoman Widiasih	Laboran	Bimbingan Teknis dan Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Laboratorium	Persatuan Pranata Laboratorium Pendidikan Indonesia	UNUD, 4-6 Mei 2017
3.	Nyoman Suparta Wijaya	Laboran	Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)	Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi	Mataram, 9-12 Agustus 2016
4	Putu Lilik Pratami Kristiyanti	Laboran	Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)	Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi	Mataram, 9-12 Agustus 2016

Pada tabel di atas dapat dilihat bahwa Program Studi S1 Pendidikan Biologi memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada tenaga kependidikan khususnya laboran untuk mengikuti diklat/*workshop*/pelatihan untuk menunjang jenjang karir. Penempatan tenaga laboran pada Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga dimaksudkan sebagai upaya peningkatan kompetensi dan keahlian.

Selain itu tenaga kependidikan khususnya laboran juga diberi peluang untuk berkompetisi mengikuti penelitian dan pengabdian masyarakat yang sesuai dengan kompetensinya. Untuk itu tenaga laboran ditempatkan pada laboratorium antara lain: Laboratorium Anfisman, Laboratorium Ekologi, Laboratorium Mikrobiologi, Laboratorium Zoologi, dan Laboratorium Botani dengan berpedoman pada POS Penempatan Tenaga Kependidikan. Kelima laboratorium tersebut berkaitan dengan praktikum pada mata kuliah bidang studi keahlian biologi pada Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Dalam melaksanakan tugasnya tenaga laboran berada di bawah pengawasan Koordinator Laboratorium Jurusan Biologi dan Ketua Laboratorium FMIPA, Undiksha. Dari paparan di atas dapat dinyatakan bahwa Program Studi S1 Pendidikan Biologi telah melakukan upaya terbaik dalam peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

5.1.1 Kompetensi

Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Kurikulum yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir ini adalah Kurikulum 2012 (yang disebut Kurikulum Berbasis Kompetensi) dan Kurikulum 2016 (yang disebut Kurikulum berorientasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia). Kurikulum 2012 diterapkan pada mahasiswa baru Tahun Akademik 2012/2013 dan Kurikulum 2016 mulai diterapkan pada mahasiswa baru Tahun Akademik 2016/2017. Kurikulum 2016 merupakan penyempurnaan kurikulum 2012 yang dikembangkan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) dan KKNI. Kompetensi lulusan atau Profil Lulusan Program Studi S1 Pendidikan Biologi mengacu pada Visi dan Misi serta kebutuhan dunia kerja yang meliputi kompetensi utama, pendukung, dan lainnya

5.1.1.1 Uraikan secara ringkas kompetensi utama lulusan

Dalam tiga tahun terakhir, Program Studi S1 Pendidikan Biologi memberlakukan 2 kurikulum, yaitu Kurikulum 2012 dan Kurikulum 2016. Pemberlakuan Kurikulum 2012 hanya masih menyisakan satu angkatan mahasiswa (ada di semester 8). Oleh karena itu, paparan tentang kurikulum yang disampaikan pada Borang ini fokus pada Kurikulum 2016.

Kompetensi utama lulusan Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi Tahun 2016 (Pedoman Studi Undiksha, 2017) adalah **menjadi pendidik biologi**, yang memiliki kompetensi merencanakan pembelajaran biologi, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi pembelajaran dengan prinsip-prinsip pendidikan yang mendidik, serta melakukan perbaikan pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan keilmuan biologi, teori-teori belajar terkini, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan lingkungan siswa dan sekolah. Kompetensi utama tersebut dinyatakan dalam capaian pembelajaran berupa sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus, sebagai berikut.

A. Capaian pembelajaran aspek sikap

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika

- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
 - 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
 - 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
 - 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
 - 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
 - 8) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
 - 9) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- B. Capaian pembelajaran aspek pengetahuan
- 1) menguasai konsep, prinsip dan prosedur dasar biologi berkaitan dengan biologi sel dan molekul, fisiologi, genetika, struktur dan perkembangan, biosistemika, evolusi dan ekologi serta terapannya dalam pembelajaran biologi di sekolah
 - 2) menguasai konsep teoritis pendidikan secara umum dan konsep teoritis kependidikan biologi secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural khususnya dalam bidang kependidikan biologi
 - 3) menguasai filosofi, pendekatan, metode, model, media, dan evaluasi untuk mendukung pembelajaran biologi di kelas dan sekolah yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skill*)
- C. Capaian pembelajaran aspek keterampilan umum
- 1) mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
 - 2) mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
 - 3) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi
- D. Capaian pembelajaran aspek keterampilan khusus
- 1.1 mampu melakukan perencanaan, mengimplementasikan, pengelolaan, evaluasi, dan mengembangkan pembelajaran berdasarkan ilmu pendidikan dan biologi sehingga menghasilkan perangkat pembelajaran pada konsep-konsep biologi sebagai sebuah solusi dan adaptasi perkembangan bidang pembelajaran
 - 1.2 mampu merancang pembelajaran berdasarkan standar nasional pendidikan sehingga menghasilkan perangkat pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan IPTEK, perkembangan peserta didik dan karakteristik lingkungan
 - 1.3 mampu menerapkan penguasaan konsep-konsep biologi dan ilmu kependidikan dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi pembelajaran dengan memanfaatkan IPTEKS sesuai dengan permasalahan di kelas, laboratorium, sekolah, dan masyarakat sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan
 - 1.4 mampu menganalisis kurikulum biologi sekolah menengah melalui kegiatan telaah kurikulum sehingga menghasilkan indikator, bahan ajar, instrumen pembelajaran, strategi, media dan penilaian pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku
 - 1.5 mampu membelajarkan konsep biologi dengan menerapkan pedagogi spesifik yang mempertimbangkan sifat dan karakteristik konsep serta pedagogi yang tepat dalam kegiatan pembelajaran biologi sebagai implementasi dari *technological pedagogical content knowledge* (TPCK)

- 1.6 mampu merencanakan dan menerapkan pembelajaran biologi melalui kegiatan pemberdayaan berpikir siswa dengan memanfaatkan IPTEKS yang dapat mengembangkan kemampuan berpikir tingkat tinggi sesuai dengan karakteristik siswa
- 1.7 mampu menerapkan konsep biologi dan teknologi kependidikan dalam mengembangkan produk-produk pembelajaran dengan memanfaatkan kemajuan IPTEKS untuk mendukung terselenggaranya pembelajaran biologi
- 2.1 mampu mengambil keputusan hasil belajar peserta didik dalam pembelajaran biologi, pemberian tindak lanjut serta pelaporannya, berdasarkan analisis data asesmen
- 2.2 mampu mengambil keputusan perbaikan mutu pembelajaran biologi di kelas maupun di sekolah berdasarkan hasil refleksi pembelajaran yang dilakukan secara mandiri maupun kolaboratif
- 3.1 mampu bertanggungjawab terhadap tugasnya sebagai guru serta menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri, dan berkomunikasi secara efektif, berlandaskan kode etik guru, baik di kelas, sekolah, maupun di masyarakat
- 3.2 mampu berkomunikasi secara efektif, berlandaskan kode etik guru, baik di kelas, sekolah, maupun di masyarakat

5.1.1.2 Uraikan secara ringkas kompetensi pendukung lulusan

Kompetensi pendukung lulusan pada kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi Tahun 2016 (Pedoman Studi Undiksha, 2017) adalah **menjadi peneliti muda pendidikan biologi**, yang memiliki kepekaan terhadap permasalahan pendidikan biologi di lingkup kelas, sekolah, dan daerah serta mampu memilih pemecahan masalah menggunakan prinsip dan prosedur penelitian yang rasional, baik secara mandiri maupun kelompok. Kompetensi pendukung lulusan ini selanjutnya dinyatakan dalam capaian pembelajaran yang mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sebagai berikut.

A. Capaian pembelajaran aspek sikap:

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan original orang lain
- 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 8) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 9) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

B. Capaian pembelajaran aspek pengetahuan:

- 1) Menguasai konsep teoritis pendidikan secara umum dan konsep teoritis kependidikan biologi secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural melalui kegiatan penelitian, khususnya dalam bidang kependidikan biologi
- 2) Menguasai filosofi, konsep, prinsip, dan metode penelitian pendidikan biologi dan menerapkannya dalam kegiatan penelitian pendidikan biologi di sekolah dan masyarakat

- 3) Memiliki pengetahuan skema pengembangan keprofesionalan berkelanjutan yang dibutuhkan dalam mewujudkan tenaga guru yang professional
- C. Capaian pembelajaran aspek keterampilan umum:
- 1) Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah pendidikan serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
 - 2) Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
 - 3) Mampu merencanakan dan melaksanakan penelitian, serta mempublikasikan gagasan yang terkait dengan penelitian pendidikan
- D. Capaian pembelajaran aspek keterampilan khusus:
- 1.1 Mampu memecahkan permasalahan pendidikan biologi melalui kegiatan penelitian dengan memanfaatkan kemajuan IPTEK sesuai dengan konteks sekolah dan perkembangan peserta didik
 - 1.2 Mampu mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian dan gagasan tentang pendidikan biologi terkait berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan biologi dengan memanfaatkan teknologi informasi sesuai dengan perkembangan IPTEKS
 - 2.1 Mampu mengambil keputusan hasil belajar peserta didik dalam pembelajaran biologi, pemberian tindak lanjut serta pelaporannya, berdasarkan analisis data asesmen dalam lingkup penelitian
 - 2.2 Mampu mengambil keputusan perbaikan mutu pembelajaran biologi di kelas maupun di sekolah berdasarkan hasil refleksi pembelajaran yang dilakukan secara mandiri maupun kolaboratif dalam lingkup penelitian
 - 3.1 Mampu merencanakan, melaksanakan dan menganalisis data hasil penelitian pendidikan biologi
 - 3.2 Mampu mengembangkan berbagai perangkat yang dibutuhkan dalam melaksanakan penelitian biologi
 - 3.3 Mampu mempublikasikan gagasan yang berkaitan dengan bidang pendidikan biologi

5.1.1.3 Uraikan secara ringkas kompetensi lainnya/pilihan lulusan

Kompetensi lainnya/pilihan lulusan pada kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi Tahun 2016 (Pedoman Studi Undiksha, 2017) adalah (1) **menjadi pengelola pendidikan/laboratorium biologi**, yang memiliki kompetensi untuk mengembangkan diri secara berkelanjutan untuk mengelola program pendidikan dan laboratorium biologi dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan (2) **wirausaha dalam bidang pendidikan dan biologi**, yang memiliki kompetensi penguasaan teori dan aplikasi biologi untuk mendukung perilaku berkarya dalam usaha produktif dan kreatif secara mandiri maupun berkelompok, guna menghasilkan produk-produk pendukung pembelajaran biologi dan produk-produk biologi aplikatif. Kompetensi lainnya/pilihan lulusan ini selanjutnya dinyatakan dalam capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sebagai berikut.

1. **Pengelola pendidikan dan laboratorium biologi:**

A. Capaian pembelajaran aspek sikap:

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila

- 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan original orang lain
- 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 8) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 9) menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

B. Capaian pembelajaran aspek pengetahuan:

- 1) Menguasai konsep teoritis pendidikan secara umum dan konsep teoritis manajemen pendidikan secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam mengelola program pendidikan
- 2) Menguasai konsep teoritis pendidikan secara umum dan konsep teoritis manajemen laboratorium secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam mengelola laboratorium biologi
- 3) Menguasai filosofi, pendekatan, metode, model, media, dan evaluasi untuk mendukung pengelolaan program pendidikan dan pengelolaan laboratorium yang berorientasi pada peningkatan mutu pendidikan, serta peningkatan mutu layanan laboratorium

C. Capaian pembelajaran aspek keterampilan umum:

- 1) Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
- 2) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

D. Capaian pembelajaran aspek keterampilan khusus:

- 1.1 Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan menerapkannya di lingkungan kerja yang menjadi tanggung jawabnya dalam penyelenggaraan pengelolaan program pendidikan dan penyelenggaraan laboratorium biologi
- 1.2 Mampu mengambil keputusan perbaikan mutu program pendidikan di sekolah/bentuk institusi lainnya dan mutu pengelolaan laboratorium biologi berdasarkan hasil refleksi program-program dan pengelolaan yang dilakukan secara mandiri maupun kolaboratif
- 2.1 Mampu bertanggungjawab terhadap tugasnya sebagai pengelola program pendidikan, serta menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri, dan berkomunikasi secara efektif, berlandaskan kode etik, baik di sekolah maupun di masyarakat
- 2.2 Mampu bertanggungjawab terhadap tugasnya sebagai pengelola laboratorium biologi, serta menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri, dan berkomunikasi secara efektif

2. Wirausaha dalam bidang pendidikan dan biologi

A. Capaian pembelajaran aspek sikap:

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila

- 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
 - 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
 - 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
 - 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
 - 8) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
 - 9) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- B. Capaian pembelajaran aspek pengetahuan:
- 1) Menguasai konsep, prinsip dan prosedur dasar desain media pembelajaran biologi, serta terapannya dalam wirausaha bidang pendidikan
 - 2) Menguasai konsep, prinsip dan prosedur dasar biologi berkaitan dengan biologi sel molekuler, genetika, hortikultura, dan pertamanan, serta terapannya dalam wirausaha bidang biologi
 - 3) Menguasai konsep teoritis pendidikan secara umum dan konsep teoritis manajemen secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam berwirausaha
- C. Capaian pembelajaran aspek keterampilan umum:
- 1) Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
 - 2) Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
 - 3) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi
- D. Capaian pembelajaran aspek keterampilan khusus:
- 1.1 Mampu merencanakan, mengimplementasikan, mengelola, mengevaluasi, dan mengembangkan kewirausahaan bidang pendidikan dan biologi aplikatif sebagai sebuah solusi dan adaptasi perkembangan bidang pembelajaran dan biologi
 - 1.2 Mampu menerapkan konsep biologi dan teknologi kependidikan dalam mengembangkan produk-produk pembelajaran dan biologi aplikatif dengan memanfaatkan kemajuan IPTEKS untuk mendukung peningkatan bidang ekonomi kreatif
 - 2.1 Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dalam penyelenggaraan kewirausahaan dan menerapkannya dalam bidang bisnis yang ditekuninya
 - 2.2 Mampu mengambil keputusan perbaikan mutu manajemen dan kualitas produk bisnisnya berdasarkan hasil refleksi manajemen dan pemasaran yang dilakukan secara mandiri maupun kolaboratif
 - 3.1 Mampu bertanggungjawab terhadap bidang kewirausahaan yang ditekuninya
 - 3.2 Mampu menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri, dan berkomunikasi secara efektif

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/2002.

Orientasi dan kesesuaian kurikulum dapat dilihat dari kesesuaian mata kuliah dalam mendukung visi dan misi program studi. Visi Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah: Menjadi program studi yang unggul dalam bidang pendidikan biologi berlandaskan falsafah *Tri Hita Karana* di Asia 2045. Dalam uraian Visi tersebut terdapat dua kata kunci yang perlu

dijelaskan, yaitu: Prodi **unggul** dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang pendidikan biologi dan berlandaskan falsafah **Tri Hita Karana**.

Sesuai definisi kata unggul, Program Studi S1 Pendidikan Biologi bercita-cita menjadi salah satu tempat pendidikan dan pembelajaran bagi para calon guru biologi berkualitas, yang **berkarakter** dan mampu **berkolaborasi** untuk memanfaatkan peluang dan kelebihan dari semua komponen. Kata unggul juga diinterpretasikan menjadi pendidik biologi yang unggul, yang maknanya bahwa pendidik biologi yang telah lulus dari Program Studi S1 Pendidikan Biologi memiliki **daya saing tinggi** dibandingkan dengan para lulusan dari program studi sejenis di perguruan tinggi lain. Hal ini didukung oleh beberapa mata kuliah penciri prodi, yaitu: mata kuliah Ilmu Pengetahuan Lingkungan, Bioteknologi, Gizi dan Kesehatan, Seminar Biologi, Media Pembelajaran Biologi, Bahasa Inggris Biologi, Hortikultura, Pertamanan, dan Kewirausahaan.

Kata kunci selanjutnya adalah *Tri Hita Karana* yaitu filosofi kehidupan masyarakat Bali yang mengutamakan keharmonisan dalam hidup yang terdiri dari: (1) hubungan manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa didukung oleh mata kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, dan Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD); (2) hubungan sesama manusia yang didukung oleh semua mata kuliah di Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Beberapa mata kuliah pendukung tersebut di antaranya: Bahasa Inggris, Perkembangan Peserta Didik, Belajar dan Pembelajaran, Strategi dan Desain Pembelajaran, serta mata kuliah lainnya untuk menerapkan pendidikan yang humanis; dan (3) Hubungan manusia dengan lingkungan dan makhluk ciptaan Tuhan lainnya didukung oleh mata kuliah Ilmu Pengetahuan Lingkungan dan beberapa mata kuliah yang terintegrasi dengan praktikum yang dalam pelaksanaannya selalu mengedepankan paradigma ramah lingkungan, tanpa merusak lingkungan, dan melestarikan lingkungan tersebut.

Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga harus berorientasi masa depan. **Beberapa mata kuliah yang mendukung orientasi masa depan pada Kurikulum 2016 adalah:** Bahasa Inggris Biologi, Seminar Biologi, Bioteknologi, Hortikultura, Mata Kuliah Pilihan 1 (Edu-Ekowisata), Mata Kuliah Pilihan 2 (Analisis Dampak Lingkungan), dan Mata Kuliah Pilihan 2 (Pengembangan Multimedia Biologi)

5.1.2 Struktur Kurikulum

5.1.2.1 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : 149 sks yang tersusun sebagai berikut:

Tabel 5.1.2.1a Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : 149 sks yang tersusun sebagai berikut:

Jenis Mata Kuliah	Sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	140	Terbagi menjadi kompetensi umum, kompetensi dasar bidang studi, keahlian bidang studi, dan kompetensi khusus
Mata Kuliah Pilihan	9	Sebagai kompetensi pilihan
Jumlah Total	149	

Tabel 5.1.2.1b Daftar mata kuliah pada Kurikulum S1 Pendidikan Biologi berdasarkan profil lulusan dan kelompok elemen kompetensi

No	Mata Kuliah	SKS/JS	Profil Lulusan				Keterangan
			A	B	C	D	
1	Pendidikan Pancasila	2/2	√	√	√	√	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian
2	Pendidikan Agama	2/2	√	√	√	√	
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2/2	√	√	√	√	
Sub Total		6/6					
4	Bahasa Indonesia	2/2	√	√	√	√	Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan
5	Bahasa Inggris	2/2	√	√	√	√	
6	ISBD	2/2	√	√	√	√	
7	Ilmu Pengetahuan Lingkungan	2/2	√	√	√	√	
8	Kapita Selecta	2/2	√	√	√	√	
9	Perkembangan Peserta Didik	3/3	√	√	√	√	

10	Wawasan Kependidikan	3/3	√	√	√	√	
11	Bahasa Inggris Biologi	2/2	√	√	√	√	
Sub Total		18/18					
12	Morfologi Tumbuhan	3 (1)/4	√	√	√		
13	Pengelolaan dan Teknik Lab	3 (1)/4	√	√	√		
14	Kimia Organik	2/2	√	√	√		
15	Zoologi Invertebrata	3 (1)/4	√	√	√		
16	Botani Tumbuhan Rendah	3 (1)/4	√	√	√		
17	Media Pembelajaran Biologi	3/3	√	√	√	√	
18	Belajar dan Pembelajaran	3/3	√	√	√	√	
19	Telaah Kurikulum	3/3	√	√	√	√	
20	Mikrobiologi	3 (1)/4	√	√	√		
21	Zoologi Vertebrata	3 (1)/4	√	√	√		
22	Struktur Hewan	4 (1)/5	√	√	√		
23	Anatomi Tumbuhan	3 (1)/4	√	√	√		
24	Biokimia	3 (1)/4	√	√	√	√	
25	Botani Tumbuhan Tinggi	3 (1)/4	√	√	√		
26	Statistik	3/3	√	√	√		
27	Biologi Sel	3/3	√	√	√	√	
28	Etologi	2/2	√	√	√		
29	Fisiologi Tumbuhan	4 (1)/5	√	√	√		
30	Perkembangan Hewan	3 (1)/4	√	√	√		
31	Bioteknologi	3 (1)/4	√	√	√	√	
32	Strategi dan Desain Instruksional	3/3	√	√	√	√	
33	Asesmen Pembelajaran	3/3	√	√	√		
34	Anatomi Perbandingan	3 (1)/4	√	√	√		
35	Fisiologi Hewan	3 (1)/4	√	√	√		
36	Genetika	4 (1)/5	√	√	√	√	
37	Ekologi Tumbuhan	3 (1)/4	√	√	√		
38	Metodologi Penelitian	3/3	√	√	√		
39	Ekologi Hewan	3 (1)/4	√	√	√		
40	Anatomi Fisiologi Manusia	4 (1)/5	√	√	√		
41	Gizi dan Kesehatan	2/2	√	√	√	√	
42	Evolusi	2/2	√	√	√		
43	Seminar Biologi	2/2	√	√	√		
44	Skripsi	6/6	√	√	√		
Sub Total sks		101/120					
45	Pengantar Kewirausahaan	2/2	√			√	
46	Hortikultura	4 (2)/6	√		√	√	
47	Pengajaran Mikro	3/3	√	√	√	√	
48	Mata Kuliah Pilihan 1	3 (2)/5	√				
49	Mata Kuliah Pilihan 2	3 (2)/5	√			√	
50	Mata Kuliah Pilihan 3	3 (2)/5	√			√	
Sub Total sks		18/26					
51	PPL	3	√	√	√		
52	KKN	3		√		√	
Sub Total sks		6					
Jumlah Total sks		149/176					

Mata Kuliah
Keahlian Berkarya

Perilaku Berkarya

Berkehidupan
Bermasyarakat

Keterangan: A = Pendidik Biologi; B = Peneliti Muda Pendidikan Biologi; C = Pengelola Program-Pendidikan & Laboratorium; D = Wirausaha Pendidikan Biologi

Tabel 5.1.2.1c Daftar mata kuliah pada Kurikulum S1 Pendidikan Biologi berdasarkan kelompok elemen kompetensi dan semester

No	Kode	Mata Kuliah	Sks	KELOMPOK					SEMESTER KE-								MKP	
				A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6	7	8		
1	BIO 0204- 0211	Pendidikan Agama	2	√						2								
2	BIO 0102	Pendidikan Pancasila	2	√					2									
3	BIO 0208	Pendidikan Kewarganegara- an	2	√						2								
Sub Total sks			6															
4	BIO 0001	Bahasa Indonesia	2		√				2									

5	BIO 0003	Bahasa Inggris	2	√			2									
6	BIO 0112	ISBD	2	√			2									
7	BIO 1102	Ilmu Pengetahu- an Lingkungan	2	√			2									
8	BIO 1103	Kapita Selecta	2	√			2									
9	BIO 0101	Perkembangan Peserta Didik	3	√			3									
10	BIO 0202	Wawasan Kependidikan	3	√			3									
11	BIO 1611	Bahasa Inggris Biologi	2	√			2									
Sub Total sks			18													
12	BIO 1106	Morfologi Tumbuhan	3(1)	√			3									
13	BIO 1105	Pengelolaan dan Teknik Lab	3(1)	√			3									
14	BIO 1104	Kimia Organik	2	√			2									
15	BIO 1618	Zoologi Invertebrata	3(1)	√			3									
16	BIO 1619	Botani Tumbuhan Rendah	3(1)	√			3									
17	BIO 1610	Media Pembelajaran Biologi	3	√			3									
18	BIO 0203	Belajar dan Pembelajaran	3	√			3									
19	BIO 1614	Telaah Kurikulum		√				3								
20	BIO 1311	Mikrobiologi	3(1)	√				3								
21	BIO 1312	Zoologi Vertebrata	3(1)	√				3								
22	BIO 1313	Struktur Hewan	4(1)	√				4								
23	BIO 1314	Anatomi Tumbuhan	3(1)	√				3								
24	BIO 1315	Biokimia	3(1)	√				3								
25	BIO 1316	Botani Tumbuhan Tinggi	3(1)	√				3								
26	BIO 1417	Statistik	3	√					3							
27	BIO 1418	Biologi Sel	3	√					3							
28	BIO 1419	Etologi	2	√					2							
29	BIO 1420	Fisiologi Tumbuhan	4(1)	√					4							
30	BIO 1421	Perkembangan Hewan	3(1)	√					3							
31	BIO 1422	Bioteknologi	3(1)	√					3							
32	BIO 1405	Strategi dan Desain Instruksional	3	√					3							
33	BIO 1506	Asesmen Pembelajaran	3	√						3						
34	BIO 1523	Anatomi Perbandingan	3(1)	√						3						
35	BIO 1524	Fisiologi Hewan	3(1)	√						3						
36	BIO 1525	Genetika	4(1)	√						4						

Tabel 5.1.2.1d Pemetaan Mata Kuliah pada Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi berbasis CP dan Elemen Kompetensi

No	Profil Lulusan	CP	Kelompok Mata Kuliah berdasarkan Elemen Kompetensi						
			PK (A)	KK (B)	KB (C)	PB (D)	BB (E)		
1	Pendidik Biologi	Sikap	1	A1; A2					
			2	A1; A2					
			3	A1					
			4	A3					
			5	A3	B3				
			6	A3	B3				
			7	A3					
			8	A3	B1-B7	C1-C32			
			9	A1; A2; A3				D1-D6	E1
		Pengetahuan	1		B4; B5	C1-C5; C9-C14; C16-C20; C23-C31			
			2		B6; B7	C6-C8; C21; C22			
			3		B6; B7	C6-C8; C21; C22	D3		
		Keterampilan Umum	1		B1-B7	C1-C32	D1-D6		
			2		B1-B7	C1-C32	D1-D6		
			3		B1-B7	C1-C32	D1-D6		
		Keterampilan Khusus	1.1		B7; B8	C1-C32	D3		
			1.2		B4; B6; B8	C1-C32	D3		
			1.3		B8	C1-C32	D3		
			1.4			C1-C32	D3		
			1.5		B8	C1-C32	D3		
			1.6		B8	C1-C32	D3; D6		
			1.7		B8	C1-C32	D3; D4; D6		
			2.1			C22	D3; D6		
			2.2			C21	D3; D6		
			3.1				D3; D6		
		2	Peneliti Muda Pendidikan	Sikap	1	A1; A2			
					2	A1; A2			
3	A1								
4	A3								
5	A3				B3				
6	A3				B3				
7	A3								

No	Profil Lulusan	CP		Kelompok Mata Kuliah berdasarkan Elemen Kompetensi				
				PK (A)	KK (B)	KB (C)	PB (D)	BB (E)
		Pengetahuan	8	A3	B1-B7	C1-C32		
			9	A1; A2; A3			D1-D6	E1
			1		B6; B7	C1-C32		
			2			C1; C6-C8; C15; C21; C22; C27; C32; C33		
		Keterampilan Umum	1		B1-B7; B8	C1-C32		
			2		B8	C1-C32		
		Keterampilan Khusus	1.1		B6	C1-C32; C33		
			1.2		B8	C32; C33		
			2.1			C15; C22; C27; C33		
2.2				C32; C33				
3	Pengelola Pendidikan dan Laboratorium Biologi	Sikap	1	A1; A2				
			2	A1; A2				
			3	A1				
			4	A3				
			5	A3	B3			
			6	A3	B3			
			7	A3				
			8	A3	B1-B7	C1-C32		
			9	A1; A2; A3			D1-D6	E1
		Pengetahuan	1		B6; B7	C1		
			2			C6; C7; C8; C21; C22		
			3		B6; B7	C1		
			4			C6; C7; C8; C21; C22		

No	Profil Lulusan	CP		Kelompok Mata Kuliah berdasarkan Elemen Kompetensi				
				PK (A)	KK (B)	KB (C)	PB (D)	BB (E)
		Keterampilan Umum	1		B1; B2; B8	C1; C6; C7; C8; C21; C22		
			2		B1; B2; B8	C1; C6; C7; C8; C21; C22		
		Keterampilan Khusus	1.1			C1; C6; C7; C8; C21; C22		
			1.2			C1; C6; C7; C8; C21; C22		
			1.3			C1; C6; C7; C8; C21; C22		
			1.4			C1; C6; C7; C8; C21; C22		
			2.1	A1-A3	B1; B2; B8	C1; C6; C7; C8; C21; C22		
			2.2	A1-A3	B1; B2; B8	C1; C6; C7; C8; C21; C22		
4	Wirausaha dalam Bidang Biologi	Sikap	1	A1; A2				
			2	A1; A2				
			3	A1				
			4	A3				
			5	A3	B3			
			6	A3	B3			
			7	A3				
			8	A3	B1-B7			D1; D2; D4; D5
			9	A1; A2; A3				D1; D2; D4; D5
		Pengetahuan	1		B1; B2; B4; B8	C13; C16; C20; C25; C30	D1; D2; D4; D5	
			2		B1; B2; B4; B8	C6	D1; D2; D4; D5	
			3		B1; B2; B4; B8	C7; C8; C21	D1; D2; D4; D5	

No	Profil Lulusan	CP		Kelompok Mata Kuliah berdasarkan Elemen Kompetensi				
				PK (A)	KK (B)	KB (C)	PB (D)	BB (E)
		Keterampilan Umum	1			C6; C13; C16; C20; C25; C30	D1; D2; D4; D5	
			2				D1; D2; D4; D5	
			3				D1; D2; D4; D5	
		Keterampilan Khusus	1.1				D1; D2; D4; D5	
			1.2				D1; D2; D4; D5	
			2.1				D1; D2; D4; D5	
			2.2				D1; D2; D4; D5	
			3.1				D1; D2; D4; D5	

Keterangan:

A1 = Pendidikan Pancasila	C7 = Belajar dan Pembelajaran	C24 = Fisiologi Hewan	Mata Kuliah Pilihan 1
A2 = Pendidikan Agama	C8 = Telaah Kurikulum	C25 = Genetika	1 Statistik Lanjut
A3 = Pendidikan Kewarganegaraan	C9 = Mikrobiologi	C26 = Ekologi Tumbuhan	2 Desain Bahan Ajar
B1 = Bahasa Indonesia	C10 = Zoologi Vertebrata	C27 = Metodologi Penelitian	3 Edu-Eco Wisata
B2 = Bahasa Inggris	C11 = Sitologi/Histologi	C28 = Ekologi Hewan	4 Pendidikan Kesehatan Masyarakat
B3 = ISD/IBD	C12 = Anatomi Tumbuhan	C29 = Anatomi Fisiologi Manusia	Mata Kuliah Pilihan 2
B4 = Ilmu Pengetahuan Lingkungan	C13 = Biokimia	C30 = Gizi dan Kesehatan	1 Pertamanan
B5 = Kapita Selekta	C14 = Botani Tumbuhan Tinggi	C31 = Evolusi	2 Analisis Vegetasi
B6 = Perkembangan Peserta Didik	C15 = Statistik	C32 = Seminar Biologi	3 Etnobotani Ekonomi
B7 = Wawasan Kependidikan	C16 = Biologi Sel	C33 = Skripsi	4 Analisis Dampak Lingkungan
B8 = Bahasa Inggris Biologi	C17 = Etologi	D1 = Pengantar Kewirausahaan	Mata Kuliah Pilihan 3
C1 = Morfologi Tumbuhan	C18 = Fisiologi Tumbuhan	D2 = Hortikultura	1 Pengembangan Multimedia
C2 = Pengelolaan dan Teknik Lab	C19 = Perkembangan Hewan	D3 = Pengajaran Mikro	2 Bio-instrumentasi
C3 = Kimia Organik	C20 = Bioteknologi	D4 = Mata Kuliah Pilihan 1	3 Edu-Ekowisata
C4 = Zoologi Invertebrata	C21 = Strategi dan Desain Instruksional	D5 = Mata Kuliah Pilihan 2	4 Budidaya Peternakan/Perikanan
C5 = Botani Tumbuhan Rendah	C22 = Asesmen Pembelajaran	E1 = PPL	
C6 = Media Pembelajaran Biologi	C23 = Anatomi Perbandingan	E2 = KKN	

Keterangan: A: Pengembangan Kepribadian (PK); B: Keilmuan dan Keterampilan (KK); C: Keahlian Berkarya (KB); D: Perilaku Berkarya (PB); E: Berkehidupan Bermasyarakat (BB).

5.1.2.2 Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Jumlah sks Program Studi S1 Pendidikan Biologi untuk Kurikulum 2016 adalah **149 sks**, yang terbagi menjadi kelompok mata kuliah wajib sebanyak 140 sks dan mata kuliah pilihan sebanyak 9 sks. **Indikator dan Bobot Penilaian terdiri dari: (1) Penilaian Proses (bobot 60%)** terbagi menjadi (a) Sikap dan Partisipasi/aktivitas dalam proses pembelajaran dalam perkuliahan dan praktek (20%) dan (b) Penyelesaian tugas-tugas (40%) dan **(2) Penilaian Produk (bobot 40%)** terbagi menjadi (a) Ujian Tengah Semester (15%) dan (b) Ujian Akhir Semester (25%). Susunan/struktur Kurikulum Tahun 2016 Program Studi S1 Pendidikan Biologi, disampaikan pada **Tabel 5.1.2.2**.

Tabel 5.1.2.2 Struktur Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi Tahun 2016

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah *	Bobot sks	sks MK dlm Kurikulum		Bobot Tugas ***	Kelengkapan ****			Unit/Jur/Fak Penyelenggara
				Inti **	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	BIO 0003	Bahasa Inggris	2		√	√	√	√	√	Institusi (Unit MPK)
I	BIO 0101	Perkembangan Peserta Didik	2		√	√	√	√	√	Institusi (Unit MPK)
I	BIO 0102	Pendidikan Pancasila	2		√	√	√	√	√	Institusi (Unit MPK)
I	BIO 0112	ISBD	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi S1 Pendidikan Biologi
I	BIO 1102	Ilmu Pengetahuan Lingkungan	2	√		√	√	√	√	Program Studi S1 Pendidikan Biologi
I	BIO 1103	Kapita Seleкта	2	√		√	√	√	√	Program Studi S1 Pendidikan Biologi
I	BIO 1104	Kimia Organik	2	√		√	√	√	√	Program Studi S1 Pendidikan Biologi
I	BIO 1105	Pengelolaan dan Teknik Lab	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi S1 Pendidikan Biologi
I	BIO 1106	Morfologi Tumbuhan	3 (1)	√	√	√	√	√	√	Program Studi S1 Pendidikan Biologi
II	BIO 0204	Pendidikan Agama Hindu	2		√	√	√	√	√	Institusi (Unit MPK)
	BIO 0205	Pendidikan Agama Islam								
	BIO 0206	Pendidikan Agama Katolik								
	BIO 0207	Pendidikan Agama Buddha								
	BIO 0210	Pendidikan Agama Kristen Protestan								
BIO 0211	Pendidikan Agama Kong Hu Cu									
II	BIO 0208	Pendidikan Kewarganegaraan	2		√	√	√	√	√	Institusi (Unit MPK)

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah *	Bobot sks	sks MK dlm Kurikulum		Bobot Tugas ***	Kelengkapan ****			Unit/Jur/Fak Penyelenggara
				Inti **	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
II	BIO 1611	Bahasa Inggris Biologi	2	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
II	BIO 1617	Pengantar Kewirausahaan	2	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
II	BIO 1618	Zoologi Invertebrata	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
II	BIO 1619	Botani Tumbuhan Rendah	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
II	BIO 1610	Media Pembelajaran Biologi	3	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
II	BIO 0202	Wawasan Kependidikan	3	√	√	√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
II	BIO 0203	Belajar dan Pembelajaran	3	√	√	√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
III	BIO 1614	Telaah Kurikulum	3		√	√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
III	BIO 1311	Mikrobiologi	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
III	BIO 1312	Zoologi Vertebrata	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
III	BIO 1313	Struktur Hewan	4 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
III	BIO 1314	Anatomi Tumbuhan	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
III	BIO 1315	Biokimia	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
III	BIO 1316	Botani Tumbuhan Tinggi	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
IV	BIO 1417	Statistik	3	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
IV	BIO 1418	Biologi Sel	3	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
IV	BIO 1419	Etologi	2	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
IV	BIO 1420	Fisiologi Tumbuhan	4 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah *	Bobot sks	sks MK dlm Kurikulum		Bobot Tugas ***	Kelengkapan ****			Unit/Jur/Fak Penyelenggara
				Inti **	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
IV	BIO 1421	Perkembangan Hewan	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
IV	BIO 1422	Bioteknologi	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
IV	BIO 1405	Strategi dan Desain Pembelajaran	3	√	√	√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
V	BIO 1506	Asesmen Pembelajaran	3	√	√	√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
V	BIO 1523	Anatomi Perbandingan	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
V	BIO 1524	Fisiologi Hewan	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
V	BIO 1525	Genetika	4 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
V	BIO 1526	Ekologi Tumbuhan	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
V	BIO 1527	Metodologi Penelitian	3	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
V	BIO 1509	KKN	3		√	√	√	√	√	Institusi (Unit KKN)
VI	BIO 1628	Ekologi Hewan	3 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
VI	BIO 1629	Anatomi Fisiologi Manusia	4 (1)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
VI	BIO 1630	Hortikultura	4 (2)	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
VI	BIO 1631	Gizi dan Kesehatan	2	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
VI	BIO 1632	Evolusi	2	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
VI	BIO 1607	Pengajaran Mikro	3	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
VI	BIO 1633	Seminar Biologi	2	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
VII	BIO 1734	Mata Kuliah Pilihan 1	3	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
VII	BIO 1735	Mata Kuliah Pilihan 2	3	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah *	Bobot sks	sks MK dlm Kurikulum		Bobot Tugas ***	Kelengkapan ****			Unit/Jur/Fak Penyelenggara
				Inti **	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
VII	BIO 1736	Mata Kuliah Pilihan 3	3	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
VII	BIO 1708	PPL	3		√	√	√	√	√	Institusi (Unit PPL)
VIII	BIO 1836	Skripsi	6	√		√	√	√	√	Program Studi Pendidikan Biologi S1
Total sks			149	113	36					

* Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)

** Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (ps. 3 ayat 2e)

*** Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

**** Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

5.1.3 Tuliskan mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang sudah diberlakukan sejak mahasiswa angkatan tahun 2016/2017 memberikan tawaran mata kuliah pilihan yang terbagai menjadi 3 kelompok. Setiap kelompok terdiri atas 4 mata kuliah (total 12 sks) yang masing-masing mata kuliah dengan besaran 3 sks. Mata kuliah pilihan 1 untuk mendukung penyelesaian skripsi, mata kuliah pilihan 2 dan 3 untuk mendukung profil lulusan sebagai wirausaha bidang pendidikan dan biologi. Oleh karena itu, total sks mata kuliah pilihan adalah **36 sks** dan total sks pilihan yang dihitung dalam transkrip nilai adalah **9 sks**. Sebaran jenis-jenis mata kuliah di ketiga kelompok mata kuliah pilihan tersebut adalah sebagai berikut.

Tabel 5.1.3 Nama-nama mata kuliah pilihan Program Studi S1 Pendidikan Biologi

Semester	Kode MK	Nama MK (Pilihan)	Bobot sks	Bobot Tugas*	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
VII	BIO 1734	Mata Kuliah Pilihan 1	3 (1)		Program Studi S1 Pendidikan Biologi
		- Statistik Lanjut	3	√	
		- Desain Bahan Ajar	3	√	
		- Pendidikan Kesehatan Masyarakat	3	√	
		- Edu-Ekowisata	3	√	
VII	BIO 1735	Mata Kuliah Pilihan 2	3 (2)		Program Studi S1 Pendidikan Biologi
		- Pertamanan	3	√	
		- Analisis Vegetasi	3	√	
		- Etnobotani Ekonomi	3	√	
		- Analisis Dampak Lingkungan	3	√	
VII	BIO 1736	Mata Kuliah Pilihan 3	3 (2)		Program Studi S1 Pendidikan Biologi
		- Pengembangan Multimedia	3	√	
		- Bioinstrumentasi	3	√	
		- Mikrobiologi Terapan	3	√	
		- Budidaya Perikanan	3	√	
Total penawaran sks mata kuliah pilihan			36		
Total sks			9 (5)		

* beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

5.1.4 Tuliskan substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format di bawah ini:

Pada Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi, ada sebanyak **52 mata kuliah**, dengan rincian ada **15 mata kuliah** tanpa substansi praktikum, ada **24 mata kuliah** yang mengandung substansi praktikum dengan sks yang terintegrasi dengan teori, dan sisanya **13 mata kuliah** ada banyak latihan-latihan selama proses pembelajaran (perkuliahan). Misalnya pada mata kuliah Statistik, para mahasiswa latihan mengolah data secara manual dan menggunakan program excell dan/atau SPSS; pada mata kuliah Asesmen Pembelajaran, mahasiswa diajak mendesain dan mengembangkan berbagai jenis instrumen penilaian.

Semua mata kuliah yang mengandung substansi praktikum dan mata kuliah yang banyak latihan/tugasnya sudah dapat dikategorikan bahwa bobot penugasannya sudah lebih dari 20%.

Tabel 5.1.4 Kegiatan praktikum/praktek mata kuliah pada Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengelolaan dan Teknik Laboratorium	Inventarisasi alat dan bahan	2 jam	Lab mikrobiologi, Ekologi, Zoologi, anafisman, Botani
		Latihan menggunakan alat-alat lab.	4 jam	
		Latihan pembuatan reagen pengawetan specimen	4 jam	
		Latihan pembuatan preparat mikroskopis	4 jam	
		Pengawetan specimen secara basah	4 jam	
		Pembuatan taksidermi	4 jam	
		Pembuatan bond staining	4 jam	
		Bioplastik specimen	4 jam	
2	Biokimia	Uji karbohidrat	4 jam	Lab mikrobiologi
		Uji protein	4 jam	
		Uji lipid	4 jam	
		Metabolism karbohidrat	4 jam	
		Metabolism protein	4 jam	
		Metabolism lipid	4 jam	
		Uji peroksida	2 jam	
		Uji vitamin	2 jam	
3	Botani Tumbuhan Tinggi	Klasifikasi	4 jam	Kebun botani
		Determinasi dan penyusunan kunci determinasi	4 jam	
		Suku cecadaceae, pinaceae, gnetaceae	4 jam	
		Membandingkan tumbuhan dikotil dan monokotil	4 jam	
		Suku magnoliaceae, anonaceae, piperaceae, niktaginaceae	4 jam	
		Suku poliginaceae, malpaceae, caricaceae, cucurbitaceae, rosaceae.	4 jam	
		Suku mimosaceae, caesalpineaceae, papaceae, ltraceae, mirtaceae.	4 jam	
		Suku euphorbiaceae, rutaceae, apocenaee, asclepiadaceae, solanaceae.	4 jam	
		Suku solanaceae, conpolpulaceae, perbenaceae, lamiaceae, rubiaceae, asteraceae	4 jam	
		Suku arecaceae, poaceae, musaceae, canaceae, orsidaceae	4 jam	
Cara pembuatan herbarium	4 jam			
4	Anatomi Tumbuhan	Struktur sel tumbuhan	2 jam	Kebun botani dan lab botani
		Komponen protoplasma (plastida)	2 jam	
		Komponen nonprotoplasma	2 jam	
		Pembelahan sel	4 jam	
		Jaringan dasar dan penguat	2 jam	
		Jaringan pelindung	2 jam	
		Jaringan pengangkut, struktur sekresi, dan periderm	4 jam	
		Anatomi batang	4 jam	

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Anatomi akar	2 jam	
		Anatomi daun	2 jam	
		Anatomi bunga	2 jam	
5	Zoologi Invertebrata	Klasifikasi dan nomenklatur	2 jam	Lab zoology
		Protozoa	2 jam	
		Porifera	2 jam	
		Coelenterata	2 jam	
		Platihelminthes	4 jam	
		Molusca	4 jam	
6	Strategi dan Desain Pembelajaran	Latihan Model Pembelajaran DI	2 jam	Lab. Botani
		Latihan Model Pembelajaran Inquri	2 jam	
		Latihan Model Pembelajaran Kooperatif	4 jam	
		Latihan Model Pembelajaran STM	2 jam	
		Latihan Model Pembelajaran Siklus Belajar	2 jam	
		Latihan Model Pembelajaran PBL	2 jam	
		Latihan Model Pembelajaran Problem Solving	2 jam	
7	Struktur Hewan	Jaringan epielium	4 jam	Lab Zoology
		Jaringan penyambung	4 jam	
		Jaringan syaraf dan otot	4 jam	
		Struktur saluran pencernaan (lidah, esophagus)	4 jam	
		Struktur saluran pencernaan (Ventrikulus, deudenum, jejunum, ileum)	2 jam	
		Struktur saluran pencernaan (umbikulus, deuodenum, jejunum, ileum, hepar)	4 jam	
		Pernapasan	2 jam	
		Arteri, Vena, dan kapiler	2 jam	
		Jaringan epielium	4 jam	
		Jaringan penyambung	4 jam	
		Jaringan syaraf dan otot	2 jam	
		Struktur saluran pencernaan (lidah, esophagus)	2 jam	
		Struktur saluran pencernaan (Ventrikulus, deudenum, jejunum, ileum)	2 jam	
		Struktur saluran pencernaan (Ventrikulus, deuodenum, jejunum, ileum, hepar)	2 jam	
		Anatomi perbandingan struktur kulit pada vertebrata	2 jam	
		Anatomi perbandingan sistem pencernaan pada vertebrata	2 jam	
		Anatomi perbandingan organ pernapassan	2 jam	
		8	Genetika	
Imitasi Hukum Mendel I	2 jam			
Imitasi Hukum Mendel II	2 jam			

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Probabilita	2 jam	
		Sifat yang dipengaruhi sek	2 jam	
		Sifat yang dibatasi sek	2 jam	
		Gen ganda	2 jam	
		Alel Ganda	2 jam	
		Identifikasi dan diterminasi Lalat Buah	2 jam	
		Kulturisasi dan Siklus hidup lalat buah	2 jam	
		Preparasi kromosom lalat buah	2 jam	
9	Fisiologi Hewan	Sirkulasi darah pada ekor kecebong	2 jam	Lab Zoology
		Kontraksi otot seran lintang pada katak	4 jam	
		Kontraksi otot jantung	4 jam	
		Fisiologi saraf	4 jam	
10	Ekologi Tumbuhan	Spectrum lifeform	4 jam	Lab Botani
		Analisis statistic dasar data sampling	2 jam	
		Menentukan pola distribusi spesies	2 jam	
		Menentukan pola distribusi spesies	2 jam	
		Menentukan asosiasi spesies untuk kajian interaksi	4 jam	
		Metode transek untuk penentuan struktur tegakan dan nilai penting	2 jam	
		Sampling komunitas menurut metode releve	2 jam	
		Teknik sampling tanpa plot	2 jam	
		Latihan dengan perbandingan tabular	4 jam	
Ordinasi tegakan	2 jam			
11	Pertamanan	Membuat taman indoor	2 jam	Lab botani dan di tempat-tempat yang ada pertamanan di Bali
		Membuat taman outdoor	2 jam	
		Membuat desain taman indoor dan outdoor	2 jam	
		Mengobservasi jenis-jenis taman yang ada di Bali	2 jam	
12	BTR	Mengamati alga biru	2 jam	Lab botani
		Mengamati alga hijau	2 jam	
		Mengamati awetan preparat	2 jam	
		Mengamati alga makroskopis	3 jam	
		Mengamati jamur makro dan mikro	2 jam	
		Mengamati lichenes	2 jam	
		Mengamati lumut dan paku	3 jam	
13	Media Pembelajaran Biologi	Pembuatan transparan OHP	3 jam	Ruang multimedia
		Membuat media audio	3 jam	
		Membuat slide bersuara	3 jam	
14	Mikrobiologi	Sterilisasi alat dan bahan	2 jam	Lab mikrobiologi
		Isolasi mikroba	2 jam	
		Pewarnaan bakteri	2 jam	
		Metabolisme mikroba	2 jam	
		Penghitungan mikroba	2 jam	

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Uji sensitivitas antibiotic	2 jam	
		Pengendalian mikroba secara fisik dan kimia	2 jam	
		Uji MPN	2 jam	
		Kamir dan kapang	2 jam	
15	Morfologi Tumbuhan	Bentuk hidup Tumb. Berbunga	2 jam	Kebun biologi dan lab botani
		Morfologi dan tata letak daun pada batang	2 jam	
		Perkembangan batang	2 jam	
		Pertumbuhan batang	2 jam	
		Bentuk bentuk batang	2 jam	
		Morfologi kulit batang	2 jam	
		Kunci diterminasi konstruksi pohon	2 jam	
		Modifikasi batang	2 jam	
		Morfologi akar	2 jam	
		Perbungaan	2 jam	
		Bagian bagian bunga	2 jam	
		Morfologi Benang sari	2 jam	
		Morfologi Putik	2 jam	
		Diagram dan rumus bunga	2 jam	
		Morfologi buah	2 jam	
		Morfologi biji dan perkecambahan	2 jam	
16	Zoologi Vertebrata	Klasifikasi	2 jam	Lab zoology
		Pisces	2 jam	
		Amphibian	2 jam	
		Reptilian	2 jam	
17	Fisiologi Tumbuhan	Difusi dan osmosis	2 jam	Lab botani
		Transportasi air dalam tumbuhan	2 jam	
		Enzim	2 jam	
		Respirasi	2 jam	
		Fotosintesis	2 jam	
		Hubungan air dengan tanah	2 jam	
		Pertumbuhan dan perkembangan	2 jam	
18	Perkembangan Hewan	Zigot dan segmentasi	4 jam	Lab zoology
		Type spermatozoa dan sel telur	6 jam	
		Perkembangan serangga	6 jam	
		Perkembangan ikan	6 jam	
		Perkembangan reptile	6 jam	
19	Anfisman	Pengukuran hemoglobin	2 jam	Lab anfisman
		Pengujian golongan darah	4 jam	
		Menghitung eritrosit dan leukosit	4 jam	
		Tekanan darah dan denyut jantung	2 jam	
		Sifat fisik urine	2 jam	
		Uji glukosa dan klorida dalam urine	2 jam	
20	Pengajaran Mikro	Praktik delapan ketrampilan dasar mengajar	16 jam	Lab botani, anfisman, ekologi.
21	Hortikultura	Mencangkok	2 jam	Kebun botani
		Stek	2 jam	
		Okulasi	2 jam	

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Pengolahan tanah	2 jam	
		Cara pemupukan	2 jam	
		Pemberantasan penyakit	2 jam	
		Bercocok tanam secara hidroponik	2 jam	
		Membuat tanaman hias	2 jam	
22	Ekologi Hewan	Penentuan Titik Kardinal Suhu	3 jam	Lab Ekologi dan lapangan
		Pengenalan Plankton	3 jam	
		Pengenalan Bentos Zona Litoral	3 jam	
		Pengamatan Populasi Burung	3 jam	
		Pengamatan Populasi Serangga	3 jam	
		Pengamatan Ekosistem Terumbu Karang	3 jam	
23	Bioteknologi	Fermentasi 1	3 jam	Lab Mikrobiologi
		Fermentasi 2	3 jam	
		Uji Makanan yang Memiliki Sifat Antibiotik	3 jam	
		Kultur Kalus	3 jam	
		Pembuatan Biogas Sederhana	3 jam	
		Pembuatan Wine Sederhana	3 jam	
24	Anatomi Perbandingan	Komparasi Sistem Integumen Hewan Vertebrata	3 jam	Lab Zoologi
		Komparasi Sistem Muskuloskeleton Hewan Vertebrata	3 jam	
		Komparasi Sistem Digestivus Hewan Vertebrata	3 jam	
		Komparasi Sistem Respirasi Hewan Vertebrata	3 jam	
		Komparasi Sistem Sirkulasi Hewan Vertebrata	3 jam	
		Komparasi Sistem Ekskresi Hewan Vertebrata	3 jam	
		Komparasi Sistem Reproduksi Hewan Vertebrata	3 jam	
		Komparasi Sistem Koordinasi Hewan Vertebrata	3 jam	

5.2. Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun Terakhir

Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

Peninjauan kurikulum Program Studi Pendidikan Biologi dilakukan dalam selang waktu setiap 2 tahun sekali. Sejak diberlakukan Kurikulum 2012 pada Tahun Akademik 2012/2013, Program Studi S1 Pendidikan Biologi telah melakukan tiga kali peninjauan, yaitu pada tahun 2014, 2016 dan 2017. Peninjauan Kurikulum pada tahun 2014 difokuskan untuk menelaah kembali kesesuaian sebaran mata kuliah dengan tuntutan kompetensi yang diperlukan lulusan, termasuk juga beban sks dan topik-topik kajian yang disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kajian atau peninjauan ulang terhadap Kurikulum 2012 juga dilakukan atas dasar munculnya beberapa kebijakan/peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh pemerintah, seperti: Permendikbud No 62/2013 tentang Sertifikasi Guru dalam Jabatan dan Lakip Kemendikbud

2014 menyoroiti tentang Pendidikan Kewirausahaan dan Pendidikan Karakter (*exploring-strengthening-empowering*). Peninjauan kurikulum tahun 2016 dilakukan atas diberlakukannya KKNi untuk kurikulum perguruan tinggi. Di samping juga kebijakan Undiksha yang ditindaklanjuti dengan pelaksanaan *workshop* di tingkat institusi. Selanjutnya dilakukan proses pengembangan Kurikulum 2016 di Program Studi S1 Pendidikan Biologi.

Kurikulum 2016 Program Studi S1 Pendidikan Biologi mengacu pada kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi). Kurikulum 2016 ini merupakan hasil peninjauan kurikulum 2012 atau dikenal dengan kurikulum berbasis kompetensi. Peninjauan kurikulum ini dilakukan dengan **melibatkan pakar, seluruh staf dosen, perwakilan mahasiswa, alumni, stakeholder** (Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Buleleng dan Kepala Sekolah) melalui kegiatan *workshop* pengkajian kurikulum. Peninjauan kurikulum dilakukan agar kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi sesuai dengan perkembangan jaman dan tuntutan *stakeholders*, terutama terkait dengan semakin ketatnya proses perekrutan guru, sehingga prodi mengembangkan kurikulum yang mengarah kepada *multi-exit*, yaitu lulusan dengan kompetensi yang lebih (*multi*), bukan sekadar kompetensi untuk menjadi guru. Peninjauan Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga berpedoman pada visi, misi, tujuan, dan rencana strategis universitas dan fakultas MIPA, serta memerhatikan umpan balik dari alumni dan pengguna lulusan. Secara rinci, mekanisme peninjauan kurikulum dapat dijelaskan sebagai berikut.

- 1) Mencari masukan dari beberapa alumni yang ada di sekolah, setelah itu ditindaklanjuti dengan rapat prodi untuk melakukan kajian terhadap kurikulum yang sedang digunakan.
- 2) Membentuk Tim Perumus dan Pengembang Kurikulum dari staf dosen di Prodi S1 Pendidikan Biologi.
- 3) Rumusan (draft perubahan kurikulum) dikaji melalui penyelenggaraan FGD, yang melibatkan dosen, mahasiswa, guru/alumni, kepala sekolah dan/atau dinas pendidikan Kabupaten. Tujuan FGD ini adalah untuk melihat relevansinya terhadap perkembangan yang ada sekaligus memberikan masukan untuk penyempurnaan.
- 4) Hasil FGD ditindaklanjuti oleh Tim Pengembang Kurikulum untuk menyusun draft penyempurnaan atau perubahan kurikulum.
- 5) Melaksanakan *workshop* pengkajian kurikulum (termasuk deskripsi) dengan mendatangkan narasumber yang sesuai. Peserta *workshop* terdiri atas seluruh dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi, tenaga kependidikan, mahasiswa, guru/alumni, kepala sekolah, dan dinas pendidikan kabupaten.
- 6) Tim Pengembang Kurikulum menyusun hasil *workshop* sehingga menjadi draft final, yang selanjutnya dilakukan review lagi dalam rapat prodi.
- 7) Hasil langkah ke-6 disampaikan kepada pimpinan fakultas untuk dilanjutkan ke tingkat universitas.
- 8) Kelanjutannya, setiap dosen pengampu mata kuliah mengembangkan silabus dan Rancangan Program Semester (RPS), kisi-kisi instrumen penilaian dan rubrik penilaiannya. Termasuk mengembangkan bahan ajarnya.
- 9) Implementasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum, selanjutnya melakukan evaluasi dan refleksi terhadap implementasi kurikulum.
- 10) Hasil evaluasi dan refleksi didiskusikan kembali untuk peninjauan kembali kurikulum yang diterapkan.

Pada tanggal 11 s.d. 12 Desember 2015 telah dilakukan *workshop* pengkajian Kurikulum 2012 untuk menjadi Kurikulum 2016 dengan agenda kegiatan berupa: (1) perumusan profil lulusan dan deskripsinya; (2) perumusan capaian pembelajaran; dan (3) perumusan/penentuan bidang kajian (mata kuliah) dan bobot sks-nya. Selanjutnya pada tahun 2016, Program Studi S1 Pendidikan Biologi kembali menyelenggarakan *workshop* kurikulum (Perumusan Struktur dan Isi Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi Tahun 2016), pada tanggal 4 s.d. 6 Mei 2016. Kegiatan yang dilakukan adalah perumusan CP setiap mata kuliah dan pemetaan mata kuliah ke dalam struktur Kurikulum 2016, dan perumusan format Silabus dan RPS mata kuliah. Kehadiran Alumni (Guru) dan Stakeholder dalam FGD dapat dilihat pada Gambar 5.2.



Gambar 5.2 Kehadiran Alumni (Guru) dan *Stakeholder* dalam FGD

Hasil *workshop* yang telah dilakukan dan setelah membandingkan mata kuliah yang dibelajarkan pada kurikulum 2012 dengan mata kuliah yang disepakati pada forum MIPA LPTK, serta kesepakatan hasil Workshop Kurikulum di Institusi, maka Program Studi S1 Pendidikan Biologi Undiksha telah memiliki Kurikulum 2016 (berbasis KKNI), yang sudah digunakan sejak Tahun Ajaran 2016/2017. Hasil pengkajian dan peninjauan dari Kurikulum 2012 menjadi Kurikulum 2016 dipaparkan pada Tabel 5.2.

Tabel 5.2 Hasil Peninjauan Kurikulum 2012 menjadi Kurikulum 2016

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/ Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1		Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	Baru	√		Kebijakan institusi	Workshop di tingkat institusi	Ganjil 2016/2017
2		Bahasa Inggris Biologi 1	Hapus			Dintegrasikan ke mata kuliah Bahasa Inggris (MPK)	Workshop di Prodi	
3		Bahasa Inggris Biologi 2	Hapus			Scope kajian sedikit harus diintegrasikan	Workshop di Prodi	
4		Bahasa Inggris Biologi	Baru	√		Meningkatkan skill Classroom language dan mengcover Bahasa Inggris 2	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017
5		Profesi Kependidikan	Hapus			Diintegrasikan ke mata kuliah Wawasan Kependidikan	Workshop di institusi	
6		Landasan Pendidikan	Hapus			Diintegrasikan ke mata kuliah Wawasan Kependidikan	Workshop di institusi	
7		Perkembangan Peserta Didik	Lama	√		Kebijakan institusi	Workshop di tingkat institusi	Ganjil 2016/2017
8		Wawasan Kependidikan	Baru	√		Kebijakan institusi (Materinya mengcover tujuan/topik-topik Profesi Kependidikan dan Landasan Pendidikan)	Workshop di institusi, dilanjutkan Rapat pengkajian kurikulum Prodi Pendidikan Biologi	Ganjil 2016/2017

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
9		Telaah Kurikulum	Lama	√		Lebih meningkatkan kualitas kompetensi lulusan yang mampu mendukung profil lulusan sebagai pendidik biologi	Workshop Peninjauan Kurikulum di Program Studi S1 Pendidikan Biologi	Ganjil 2016/2017
10		Belajar dan Pembelajaran	Lama	√		Kebijakan institusi	Workshop di tingkat institusi	Ganjil 2016/2017
11		Strategi Belajar Mengajar	Hapus			Diintegrasikan ke mata kuliah Strategi dan Desain Pembelajaran	Workshop di institusi	Ganjil 2016/2017
12		Strategi dan Desain Pembelajaran	Baru	√		Perlunya kemampuan mahasiswa sebagai calon guru untuk mendesain pembelajaran	Workshop di institusi	Ganjil 2016/2017
13		Teknik Laboratorium	Hapus			Diintegrasikan ke mata kuliah Pengelolaan dan Teknik Lab	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017
14		Pengelolaan dan Teknik Lab	Baru	√		Perlunya kompetensi mengelola laboratorium untuk menunjang Kompetensi Pendukung sebagai Pengelola Lab, maka diintegrasikan dengan mata kuliah Teknik Lab, dengan bobot sks 3 (1)	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017
15		Sitologi/Histologi	Lama	√		Perlunya keterampilan praktek	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017
16		Bioteknologi	Lama	√		Perlunya keterampilan praktek terkait biotek, ada penambahan sks menjadi 3 (1)	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017
17		Genetika	Lama	√		Perlunya pembahasan mendalam untuk genetika manusia, bobot sks berubah dari 3 (1) menjadi 4 (1)	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017
18		Metodologi Penelitian	Lama	√		Perubahan substansi ke arah aspek-aspek penelitian pendidikan untuk menunjang kompetensi utama dan pendukung sebagai pendidik biologi dan peneliti muda pendidikan biologi	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
19		Mata Kuliah Pilihan 1	Baru	√		Perlunya pilihan mata kuliah penunjang penulisan skripsi	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017
20		Mata Kuliah Pilihan 2	Baru	√		Perlunya pilihan mata kuliah penunjang kompetensi lain sebagai wirausaha bidang pendidikan dan biologi	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017
21		Mata Kuliah Pilihan 3	Baru	√		Perlunya pilihan mata kuliah penunjang kompetensi lain sebagai wirausaha bidang pendidikan dan biologi	Workshop di Prodi	Ganjil 2016/2017

5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya.

Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

5.3.1 Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah dan Monitoring Perkuliahan

Jelaskan mekanisme penyusunan materi kuliah dan monitoring perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi kuliah.

a) Mekanisme penyusunan materi mata kuliah

Materi kuliah merupakan bahan kajian mata kuliah yang digunakan sebagai salah satu sumber belajar untuk tercapainya capaian pembelajaran matakuliah (CPMK). Mekanisme penyusunan materi kuliah dilakukan sesuai dengan prosedur baku ([Dokumen 5.3.1.1 POS Penyusunan Materi Kuliah](#)). Prosedur yang dilakukan adalah sebagai berikut.

- (1) Ketua program studi meminta kepada masing-masing kordinator mata kuliah menyiapkan perangkat perkuliahan seperti Silabus, RPS, dan materi kuliah.
- (2) Kordinator mata kuliah melakukan koordinasi untuk menyusun materi kuliah dan menyiapkan pustaka rujukan dan perangkat perkuliahan lain.
- (3) Setiap tim pengampu matakuliah menyusun materi kuliah yang dimulai dengan melakukan analisis kurikulum, penyusunan silabus, dan RPS.
- (4) Materi kuliah beserta perangkat perkuliahan seperti Silabus dan RPS, dibahas dalam kegiatan workshop untuk saling memberikan masukan dalam rangka mencegah terjadinya *overlapping* topik/materi.
- (5) Materi kuliah, silabus, dan RPS yang sudah direvisi dan disahkan selanjutnya dikumpulkan di Program Studi.

Materi kuliah dikemas oleh dosen pengampu matakuliah dalam berbagai bentuk sumber belajar seperti: bahan ajar, buku ajar, dan modul. Kegiatan pengembangan sumber belajar ini diprogramkan setiap tahun oleh Prodi dan dianggarkan melalui dana DIPA Fakultas.

Penyusunan materi kuliah berupa bahan ajar dibuat oleh dosen secara bertim, tetapi untuk pembuatan *handhout*, LKM, dan media dilakukan oleh dosen secara individu.

b) Mekanisme monitoring dan evaluasi perkuliahan

Mekanisme monitoring dan evaluasi perkuliahan di lingkungan Program studi S1 Pendidikan Biologi mengacu pada pedoman dengan pola **PDCA** (*Plan, Do, Chek, and Act*) dan POS ([Dokumen 5.3.1.2 Pedoman Monev Perkuliahan](#) dan [Dokumen 5.3.1.3 POS Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan](#)).

1) Tahap Perencanaan Perkuliahan (*Plan*)

Pada awal semester, dosen pengampu mata kuliah wajib mengunggah perangkat perkuliahan atau administrasi perkuliahan secara online melalui *SSO Undiksha* atau dapat dilakukan dengan menggunakan Aplikasi *Mobile E-Ganesha* ([Gambar 5.3](#) dan [Dokumen 5.3.1.4 Manual Aplikasi e-Ganesha Mobile](#)). Dokumen perangkat perkuliahan meliputi: Silabus, Rencana Perkuliahan Semester (RPS), Rencana Tugas Mahasiswa (RTM), Kontrak perkuliahan (KP), dan Materi *e-learning* sesuai dengan mata kuliah yang diampu. Penyusunannya mengacu pada buku panduan dan POS pengembangan perangkat perkuliahan ([Dokumen 5.3.1.5 Panduan Penyusunan Perangkat Perkuliahan](#) dan [Dokumen 5.3.1.6 POS Penyusunan Silabus, RPS, Pemberian Tugas dan Ujian, Pengembangan Alat Evaluasi](#))

2) Tahap Pelaksanaan (*Do*)

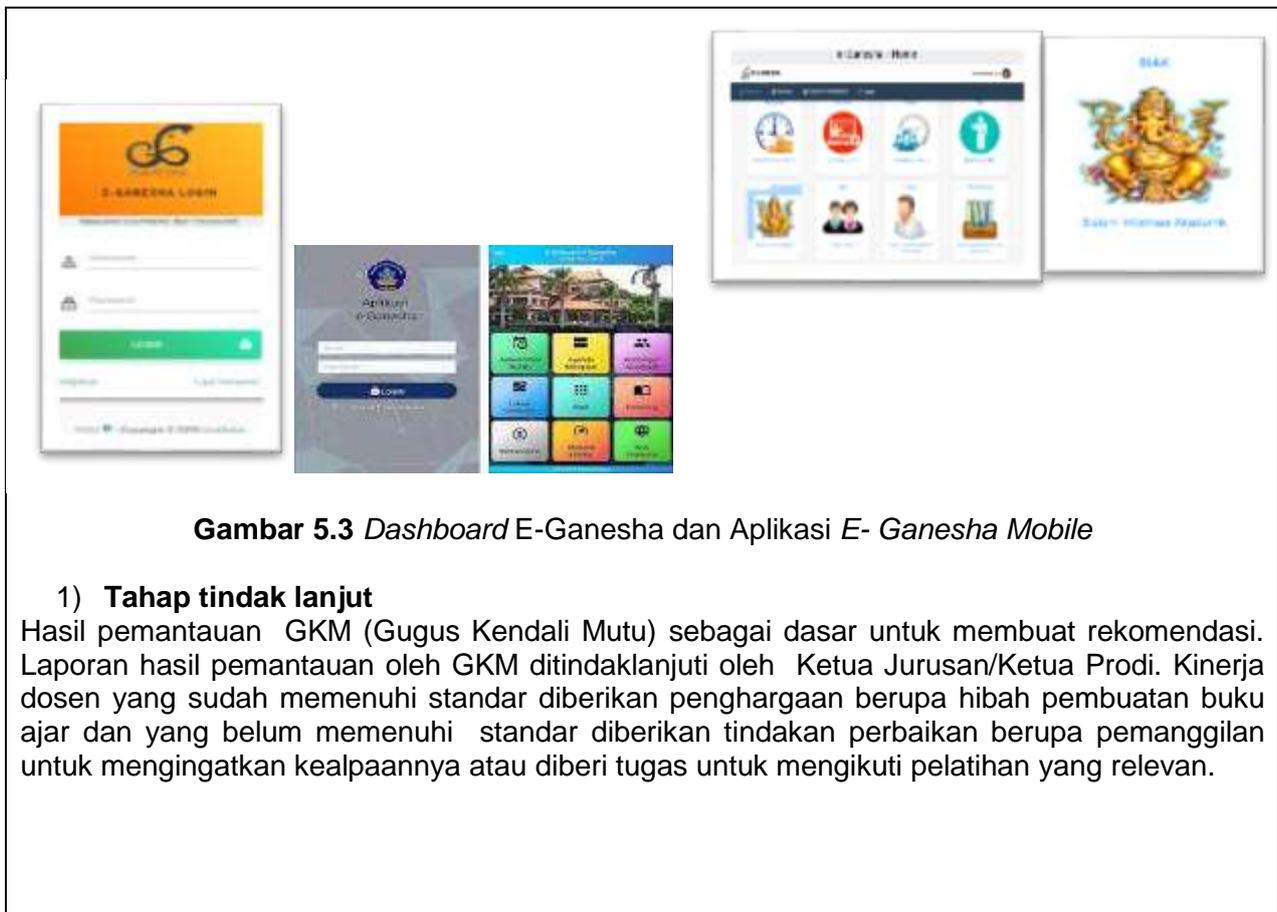
Pada tahap ini dilakukan implementasi pembelajaran yang telah dirancang sesuai RPS dan KP. Pembelajaran dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (*Student Centered Learning/SCL*) dengan berbagai strategi pembelajaran inovatif.

3) Tahap Pemantauan Perkuliahan (*Check*)

Pemantauan pembelajaran dilakukan secara terintegrasi secara online dan observasi langsung. Kelengkapan administrasi (standar mutu pembelajaran) yang telah diunggah dalam sistem informasi akademik (SIK), termasuk agenda mengajar dan nilai dipantau oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) Jurusan. Kehadiran dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan masing-masing dimonitoring dengan jurnal perkuliahan dan presensi perkuliahan. Pemantauan dilakukan dalam tiga tahapan seperti diuraikan secara ringkas dalam Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Tahapan pemantauan perkuliahan

No	Tahap pemantauan	Waktu	Fokus kegiatan pemantauan
	Awal	Minggu ke-1 s.d Minggu ke-3	Mengecek dosen yang telah mengunggah perangkat perkuliahan (Silabus, RPS, RTM, KP)
	Pertengahan	Minggu ke-7	Mengecek kehadiran dosen dan mahasiswa dari agenda mengajar yang diunggah dalam SIK dan jurnal mengajarnya
	Akhir	Minggu ke 12 s.d Minggu ke-16	Melakukan pemantauan agenda mengajar dan di akhir perkuliahan GKM memberikan angket perkuliahan kepada mahasiswa



Gambar 5.3 Dashboard E-Ganesha dan Aplikasi E- Ganesha Mobile

1) Tahap tindak lanjut

Hasil pemantauan GKM (Gugus Kendali Mutu) sebagai dasar untuk membuat rekomendasi. Laporan hasil pemantauan oleh GKM ditindaklanjuti oleh Ketua Jurusan/Ketua Prodi. Kinerja dosen yang sudah memenuhi standar diberikan penghargaan berupa hibah pembuatan buku ajar dan yang belum memenuhi standar diberikan tindakan perbaikan berupa pemanggilan untuk mengingatkan kealpaannya atau diberi tugas untuk mengikuti pelatihan yang relevan.

5.3.2 Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

5.4 Sistem Pembimbingan Akademik

5.4.1 Tuliskan nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 5.4.1 Daftar nama dosen PA dan jumlah mahasiswa yang dibimbing

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	17	4
2	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.S.	17	4
3	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	17	4
4	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	18	4
5	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	17	4
6	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	17	4
7	Dr. Wayan Sukra Warpala, M.Sc.	17	4
8	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	17	4
9	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	17	4
10	Drs. Sanusi Mulyadharja, M.Pd.	17	4
11	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd., M.Pd.	18	4
Total		189	
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester = 4 kali .			

5.4.2 Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada Program Studi ini dalam hal-hal berikut:

Pembimbingan akademik dilakukan oleh dosen PA dan sudah sesuai POS yang berlaku. Hasil pembimbingan akademik di Program Studi S1 Pendidikan Biologi sangat memuaskan dengan IPK $\geq 3,0$ (rerata IPK 3,27). Proses pelaksanaan bimbingan akademik disampaikan pada Tabel 5.4.2.

Tabel 5.4.2 Gambaran Proses Pembimbingan Akademik oleh Dosen PA

No	Hal	Penjelasan
(1)	(2)	(3)
1	Tujuan pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> (a) Membantu dan mendorong mahasiswa mencapai prestasi belajar ($IP > 3,0$) (b) Membantu mahasiswa mencari solusi alternatif bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan belajar (c) Membantu mahasiswa dalam menyelesaikan studi tepat waktu (≤ 4 tahun) (d) Mendorong kemandirian belajar dan mengembangkan seluruh potensinya secara optimal
2	Pelaksanaan pembimbingan	<p>Bimbingan akademik dilakukan minimal 3 x per semester dengan jadwal disesuaikan dengan kalender akademik. Pembimbingan dilakukan pada tahap awal semester, tengah semester dan menjelang akhir semester. Aktivitas bimbingan akademik direkam dalam kartu bimbingan akademik. Kegiatan bimbingan yang dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Tahap I: Kegiatan bimbingan dilaksanakan pada saat awal semester menjelang dimulainya perkuliahan. Tujuan utama untuk membantu mahasiswa menyusun Kartu Rencana Studi (KRS). Pelaksanaan bimbingan KRS sesuai dengan POS (Dokumen 5.4.2.1 POS Pembimbingan Penyusunan KRS) (b) Tahap II: Kegiatan bimbingan dilakukan seminggu setelah Ujian Tengah Semester (UTS). Tujuan utamanya adalah membantu mencari solusi permasalahan belajar yang dihadapi mahasiswa. (c) Tahap III: Kegiatan bimbingan dilaksanakan minimal seminggu sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). (d) Konsultasi hambatan yang dialami mahasiswa dalam proses studinya
3	Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> (a) Pemilihan mata kuliah yang akan diprogramkan (b) Penelusuran sumber belajar dan pustaka relevan menggunakan internet (c) Teknik belajar yang efektif, seperti keterampilan membaca buku, menggunakan kamus, mencatat pelajaran, dan mempersiapkan diri menghadapi ujian.

		(d) Pemilihan topik skripsi
4	Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya	(a) Waktu bimbingan sering menjadi kendala. Upaya untuk mengatasi hal ini adalah dosen pembimbing akademik dan mahasiswa bimbingan membuat kesepakatan bimbingan beberapa hari sebelumnya atau bimbingan dapat dilakukan dengan berbagai media, seperti email dan <i>WhatsApp</i> . (b) Beberapa mahasiswa sering tidak terbuka terhadap masalah yang dihadapi, terutama masalah individu yang menyebabkan IP-nya rendah. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi adalah dengan meminta informasi dari teman dekatnya.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	(a) Studi mahasiswa berjalan lancar (b) Pemilihan matakuliah yang diprogramkan sudah sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan dan prasyarat pengambilan mata kuliah (c) Mahasiswa lulus tepat waktu (d) IPK mahasiswa minimal 3,0

Selain hal-hal di atas, pelaksanaan pembimbingan akademik dilaksanakan berdasarkan panduan yang ditetapkan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi ([Dokumen 5.4.2.2 Pedoman Pembimbingan Akademik](#)). Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan mahasiswa memiliki tugas sebagai berikut.

a. Tugas PA

- 1) Memberikan layanan bimbingan dan pertimbangan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studi (KRS)
- 2) Memberikan layanan konsultasi bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan belajar, masalah non akademik yang menghambat kelancaran studi dan memiliki masalah dalam penyelesaian tugas akhir
- 3) Memberikan layanan administratif seperti memberikan persetujuan dan menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Hasil Studi mahasiswa
- 4) Memberikan layanan rekomendasi bagi mahasiswa yang berprestasi untuk mendapatkan beasiswa dan fasilitas lain

b. Tugas Mahasiswa

- 1) Setiap mahasiswa wajib mengikuti Tata Tertib yang berlaku di Fakultas/Prodi berdasarkan kode etik yang berlaku.
- 2) Setiap mahasiswa bimbingan harus membawa kartu kendali pembimbingan akademik setiap bimbingan akademik.
- 3) Mahasiswa wajib datang pada saat bimbingan dan tidak diwakilkan, kecuali jika berhalangan karena sakit atau ada ijin dari orang tua atau wali.
- 4) Setiap mahasiswa harus mempunyai fotokopi KHS dan fotokopi KRS per semester, dan setiap fotokopi KHS yang diterima oleh mahasiswa wajib dilaporkan kepada orang tua atau wali mahasiswa tersebut.

Selain memiliki tugas masing-masing, Dosen PA dan mahasiswa juga sama-sama memiliki hak. **Dosen PA memiliki hak** untuk (1) memanggil mahasiswa yang diduga melanggar disiplin dan melakukan perilaku yang menyimpang dari pedoman perilaku mahasiswa; (2) memanggil mahasiswa yang diduga akan mengalami keterlambatan dalam menyelesaikan skripsinya; dan (3) merekomendasikan mahasiswa bimbingannya yang berprestasi dan layak untuk mendapatkan beasiswa yang sesuai. **Mahasiswa memiliki hak** untuk (1) mendapatkan bimbingan dari PA minimal tiga kali per semester; (2) mendapatkan bukti bimbingan berupa tanda tangan dosen PA-nya pada Kartu Kendali Bimbingan yang

dibawa oleh mahasiswa, dan (3) mengetahui/mendapatkan informasi hasil analisis perkembangan prestasi belajarnya

5.5 Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi

5.5.1 Jelaskan pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

Pelaksanaan pembimbingan skripsi mengacu pada Buku Pedoman Studi dan POS Pembimbingan Skripsi ([Dokumen 5.5.1.1 Buku Pedoman Studi](#) dan [Dokumen 5.5.1.2 POS Pembimbingan Skripsi](#)) dan dipantau melalui Kartu Bimbingan. Mekanisme pembimbingan skripsi adalah sebagai berikut.

- a. Pembimbingan Praproposal
 - (1) Mahasiswa mengajukan ide praproposal kepada ketua jurusan/ketua program studi.
 - (2) Kajur/kaprodi menelaah bidang kajian yang diajukan mahasiswa.
 - (3) Kajur/kaprodi menunjuk dosen pembimbing praproposal sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Persiapan Pembimbingan Proposal
 - (1) Mahasiswa yang telah memenuhi 120 sks (S1) dan 100 sks (DIII) dari sejumlah sks yang harus ditempuh untuk menyelesaikan studi, dapat mengajukan permohonan rancangan penelitian (proposal) dan judul penelitian kepada Ketua Jurusan/PS.
 - (2) Mahasiswa mengajukan usulan dosen pembimbing dan proposal yang berisi judul penelitian, latar belakang, dan masalah dengan dilampirkan Kutipan Daftar Nilai (KDN) kepada Ketua Jurusan/PS.
 - (3) Mahasiswa menghadap kepada dosen untuk mendapatkan persetujuan kesediaan menjadi pembimbing dengan membawa surat pengantar dari Ketua Jurusan/PS.
 - (4) Ketua Jurusan/PS menentukan dosen pembimbing sesuai kompetensi yang dimilikinya.
- c. Pelaksanaan Pembimbingan Proposal
 - (1) Mahasiswa menghadap kepada dosen pembimbing untuk menyerahkan SK Dosen Pembimbing dan proposal.
 - (2) Mahasiswa mengkonsultasikan usulan penelitian (proposal) atas dasar rencana skripsi yang telah disetujui Ketua Jurusan/PS dan diajukan pada dosen pembimbing untuk mendapatkan masukan dan persetujuan mengenai rencana penelitian.
 - (3) Mahasiswa melakukan bimbingan dengan mengisi kartu bimbingan atau kartu konsultasi
 - (4) Mahasiswa menyelesaikan proposal dalam satu semester, dan apabila belum selesai dapat diperpanjang maksimum satu semester atas persetujuan pembimbing dan Ketua Jurusan/PS dengan disertai alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - (5) Jika mahasiswa belum dapat menyelesaikan proposal dalam semester yang bersangkutan, maka mahasiswa harus mendapat persetujuan dosen pembimbing dan Ketua Jurusan/PS agar dapat memprogram skripsi pada semester yang akan datang.
 - (6) Mahasiswa harus melakukan bimbingan proposal secara periodic sesuai dengan perkembangan penulisannya dengan mengikuti saran dan masukan dari dosen pembimbing.
 - (7) Mahasiswa yang telah menyelesaikan sampai dengan bab 3 (tiga) dan proses bimbingan sudah berjalan sesuai ketentuan maka dosen pembimbing akan memberikan persetujuan untuk diajukan seminar proposal.
 - (8) Mahasiswa mendaftarkan seminar proposal ke Ketua Jurusan.
 - (9) Ketua Jurusan menentukan dosen penguji dan menjadwalkan seminar proposal.

- (10) Dosen pembimbingan membantu mahasiswa menyempurnakan proposal (revisi) sesuai dengan masukan pada saat ujian proposal
 - (11) Proposal yang sudah disempurnakan dimintakan legalitas dan dikumpulkan paling lambat satu bulan setelah ujian
- d. Pembimbingan Pelaksanaan Penelitian dan Penulisan Skripsi
- (1) Mahasiswa mengisi kartu konsultasi selama pembimbingan berlangsung.
 - (2) Dosen pembimbing mengisi uraian hasil konsultasi/bimbingan dan menandatangani.
 - (3) Dosen pembimbing dan mahasiswa mendiskusikan jadwal bimbingan yang dikehendaki sehingga terjadi kesepakatan jadwal bimbingan.
 - (4) Mahasiswa yang belum berkonsultasi lebih dari 3 (tiga) kali setelah rancangan disetujui akan diberi peringatan oleh dosen pembimbing, apabila mahasiswa tidak pernah berkonsultasi lebih dari 6 (enam) bulan, maka rancangan penelitiannya dinyatakan gagal oleh Ketua Jurusan/PS.
 - (5) Ketua/Sekretaris Jurusan/PS melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan bimbingan skripsi.
 - (6) Dosen pembimbing skripsi/TA melaksanakan tugas bimbingan sampai batas waktu yang ditentukan yaitu 1 (satu) tahun.
 - (7) Mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan skripsi/TA sampai batas waktu yang ditentukan diwajibkan mengajukan usulan baru, kecuali ada pertimbangan lain yang disetujui oleh Ketua Jurusan/PS. Kalau timbul masalah berkaitan dengan proses bimbingan, pemecahan masalah atau keputusan akhir terletak pada pembimbing I (utama).
 - (8) Mahasiswa yang tidak mendapat bimbingan dalam 1 (satu) bulan atau lebih karena satu hal, maka mahasiswa tersebut harus melaporkan diri ke Ketua Jurusan/PS.
 - (9) Dosen Pembimbing memberikan persetujuan kepada mahasiswa mendaftar ujian skripsi ke Ketua/Sekretaris Jurusan/PS
 - (10) Ketua/Sekretaris Jurusan/PS menentukan Dosen Penguji dan menerbitkan Surat Tugas Ujian Skripsi yang diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
 - (11) Dosen pembimbingan membantu mahasiswa menyempurnakan laporan hasil penelitian sesuai dengan masukan pada saat ujian skripsi



Gambar 5.5.1 Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (kiri) dan POS Pembimbingan Skripsi (kanan)

Berdasarkan data kepegawaian Program Studi S1 Pendidikan Biologi, dapat dilaporkan sebagai berikut.

- (1) Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (TA): **5,15~5 mahasiswa/dosen TA.**
- (2) Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir adalah **8 kali mulai dari saat mengambil TA hingga menyelesaikan TA.**
- (3) Jumlah pembimbingan 8 kali dapat dilihat pada POS pengajuan judul skripsi, POS pelaksanaan bimbingan skripsi, POS pendaftaran seminar skripsi, dan POS pendaftaran dan pelaksanaan ujian skripsi.

- Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan dengan mengikuti format tabel berikut:

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan FMIPA Undiksha Nomor 8/UN48.9/PP/2018, nama-nama dosen pembimbing TA (skripsi) mahasiswa di Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam kurun waktu 3 tahun tertera seperti pada Tabel 5.5.1.

Tabel 5.5.1 Daftar Nama Dosen Pembimbing Skripsi dan Jumlah Mahasiswa Bimbingan

No	Nama Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa
(1)	(2)	(3)
1	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	15
2	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.S.	15
3	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	12
4	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	19
5	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	15
6	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	17
7	Dr. Wayan Sukra Warpala, M.Sc.	15
8	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	15
9	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	17
10	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	15
11	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd., M.Pd.	15
Jumlah Mahasiswa TA		170
Rata-Rata		(170/3)/11 5,15

- Ketersediaan panduan pembimbingan tugas akhir (Beri tanda pada pilihan yang sesuai):
 Ya
 Tidak

Jika Ya, jelaskan cara sosialisasi dan pelaksanaannya.

Sosialisasi tentang penulisan TA/skripsi dilaksanakan melalui beberapa kegiatan berikut.

- (1) Kegiatan orientasi kehidupan kampus (OKK)
 Pada setiap awal tahun ajaran baru, mahasiswa mengikuti kegiatan OKK. Pada kegiatan tersebut ketua prodi menyampaikan tentang matakuliah skripsi yang wajib diprogramkan bagi mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Di samping itu, dijelaskan pentingnya skripsi bagi mahasiswa.
- (2) Kegiatan workshop penyusunan skripsi
 Mahasiswa diwajibkan mengikuti *workshop* tentang teknik penyusunan proposal dan penulisan skripsi
- (3) Kegiatan perkuliahan
 - (a) Setiap dosen pengampu matakuliah memberikan contoh permasalahan atau topik yang dapat diangkat menjadi proposal skripsi
 - (b) Dosen pengampu matakuliah metode penelitian memberikan pengalaman belajar cara membuat metode penelitian terkait skripsi dan cara penyusunan proposal skripsi
 - (c) Dosen statistik memberikan contoh analisis data penelitian skripsi
- (4) Kegiatan ilmiah (seminar dan lokakarya)
 Mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan seminar ujian proposal skripsi minimal sebanyak 6 x sebagai prasyarat dapat mengajukan proposal dan ujian proposal skripsi sehingga mendapatkan pengetahuan tentang skripsi

5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi pada tiga tahun terakhir : **5,2 bulan**.
 (Menurut kurikulum tugas akhir **direncanakan 1 semester**).

5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran

Uraikan upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang **telah** dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya.

Peningkatan efektivitas perkuliahan dan pemberian layanan belajar yang optimal diperlukan upaya perbaikan pembelajaran secara sistematis dan berkelanjutan. Upaya perbaikan pembelajaran yang telah dilakukan diuraikan secara ringkas seperti **Tabel 5.6**.

Tabel 5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran

Butir	Upaya Perbaikan	
	Tindakan	Hasil
(1)	(2)	(3)
Materi	Melengkapi materi kajian dengan media audio visual	Meningkatkan kualitas perkuliahan
	Menyelenggarakan kegiatan bedah buku yang dibuat oleh dosen pendidikan biologi	Peserta bedah buku mendapatkan wawasan pengetahuan dan penulis buku mendapatkan masukan berharga
	Mengembangkan bahan ajar yang ber ISBN	Bahan ajar yang dikembangkan dosen sudah ber-ISBN, diterbitkan oleh Graha Ilmu, Rajawali Pers, Plantaxia, dan Innosain.
Metode Pembelajaran	Mengembangkan metode pembelajaran inovatif	Dosen telah melaksanakan pembelajaran inovatif, seperti <i>authentic task based learning</i> , <i>flipped learning</i> , dan <i>OMTA Model</i> , <i>Project -based learning</i> .
	Melaksanakan kegiatan workshop pembelajaran inovatif	Perkuliahan berlangsung secara efektif dan efisien
Penggunaan Teknologi Pembelajaran	Mengikuti pelatihan pembuatan media pembelajaran berbasis TIK.	Dosen melaksanakan perkuliahan <i>e-learning</i> (Dokumen 5.6.1 Pedoman <i>e-Learning</i>)
	Mengembangkan materi perkuliahan menggunakan teknologi informasi	Perkuliahan menggunakan TIK seperti <i>Google classroom</i> , <i>WA-Class</i> , <i>Facebook- assisted Project Learning</i>
Cara-cara evaluasi	Mengembangkan rubrik instrumen asesmen alternatif, seperti rubrik asesmen peta konsep, rubrik asesmen kinerja	Dosen memiliki instrumen rubrik asesmen lebih lengkap dan komprehensif
	Mengembangkan instrumen asesmen digital untuk mengases pengetahuan mahasiswa	Dosen melakukan asesmen menggunakan asesmen digital dengan menggunakan <i>Software ExamView</i> (5.6.2 Pedoman Pembuatan Test dengan ExamView)



Gambar 5.6 Kegiatan *Workshop Task Based Learning* dan *Blanded Learning*

5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

Kebijakan tentang suasana akademik Program Studi S1 Pendidikan Biologi meliputi otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen-mahasiswa tertuang dalam peraturan dan dokumen: (1) Statuta Undiksha, (2) Dokumen Kebebasan Akademik, Mimbar Akademik, dan Otonomi Keilmuan, (3) Dokumen Sistem Pengembangan Suasana Akademik dan (4) Pedoman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (**Dokumen 5.7.1.1 Kumpulan Dokumen Kebijakan Tetang Suasana Akademik**). Kebijakan tentang suasana akademik juga mengacu pada aturan yang disusun oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM) dan disahkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Nomor: 1253/UN48/PJ/2016.



Hal-hal yang telah dilakukan terkait suasana akademik antara lain: kebijakan seminar tahunan, penugasan dosen untuk menjadi pemakalah atau peserta seminar nasional atau internasional, penugasan dosen untuk menulis jurnal yang dipublikasikan secara nasional dan internasional, penugasan dosen untuk menulis buku ber-ISBN, pengiriman mahasiswa mengikuti lomba karya ilmiah, menyelenggarakan lomba LKTI oleh mahasiswa dalam rangka Sepekan Bersama Bioma, Olimpiade Biologi Tingkat Provinsi Bali, NTB, dan Jawa Timur, dan Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah (PPAI) yang diselenggarakan oleh mahasiswa setiap tahun.

a. Otonomi Keilmuan

Kebijakan tentang suasana akademik yang berkaitan dengan otonomi keilmuan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang secara konsisten dilakukan, dapat dilihat dari:

- 1) Dosen diberikan keleluasaan **mengembangkan bahan ajar/modul** yang sesuai dengan mata kuliah yang diampunya. Hal ini juga didukung dengan diprogramkannya bantuan

penyusunan bahan ajar pada Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Program Studi S1 Pendidikan Biologi.

- 2) Dosen **pengampu mata kuliah yang disesuaikan dengan bidang keilmuannya** pada tiap semester.
- 3) Dosen mempunyai kewenangan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan bidang ilmunya.
- 4) Dosen berhak **memilih/tergabung dalam kelompok keilmuan yang relevan** dalam pembimbingan mata kuliah seminar. Pembimbingan mata kuliah seminar, dosen diberikan kewenangan membimbing topik seminar sesuai bidang keahliannya seperti tindak pembelajaran biologi, asesmen pembelajaran biologi, pengembangan bahan ajar biologi, mikrobiologi, ekologi tumbuhan dan hewan, dan ergonomi pendidikan.
- 5) Dosen diberikan keleluasaan untuk **mengembangkan diri** melalui kegiatan pelatihan sesuai dengan bidang yang ditekuninya. Seperti dosen yang mengikuti pengembangan kompetensi melalui *workshop* penulisan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, pelatihan peningkatan kompetensi kemampuan berbahasa asing yang diselenggarakan oleh Unit Layanan Bahasa (ULB) Undiksha.

b. Kebebasan Akademik

Kebijakan tentang suasana akademik yang berkaitan dengan kebebasan akademik di Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang dilaksanakan secara konsisten, dapat dilihat dari:

- 1) Dosen dan mahasiswa diberikan **keleluasaan untuk menyampaikan ide/pemikiran** yang merupakan hasil penelitian, pengabdian, dan karya ilmiah lainnya pada kegiatan seminar di lembaga (tingkat lokal), nasional, atau internasional.
- 2) Dosen menjadi **narasumber** dalam berbagai kegiatan ilmiah yang diselenggarakan baik di tingkat institusi maupun luar institusi. Baik skala lokal seperti narasumber dalam kegiatan seminar akademik jurusan/fakultas, nasional seperti dalam kegiatan seminar nasional, maupun internasional.
- 3) Dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Dosen dan mahasiswa melakukan **kegiatan refleksi** untuk membahas hal-hal yang menjadi kendala dalam kegiatan akademik/non akademik di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Biologi.

c. Mimbar Akademik

Kebijakan tentang suasana akademik yang berkaitan dengan mimbar akademik di Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang dilaksanakan secara konsisten dapat dilihat dari:

- 1) Tergabungnya beberapa dosen perwakilan Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam senat FMIPA dan Undiksha untuk menyalurkan ide guna peningkatan kualitas akademik di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Biologi, FMIPA, dan Institusi.
- 2) Keikutsertaan seluruh staf dosen di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam suatu forum **asosiasi profesi** resmi, misalnya Perkumpulan Pendidikan IPA Indonesia (PPII) ([Dokumen 5.7.1.3 Kartu Anggota PPII](#))
- 3) Diberikannya kesempatan bagi profesor dan doktor baru di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Biologi sebagai narasumber dalam **kegiatan ilmiah**



Gambar 5.7.1. Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si., sebagai nara sumber workshop penyusunan perangkat perkuliahan *microteaching* dan Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes., sebagai nara sumber seminar Pentingnya Pendidikan Kesehatan Reproduksi di Sekolah ([Dokumen 5.7.1.2 Sertifikat sebagai nara sumber](#))

- 4) Tergabungnya mahasiswa ke dalam organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Biologi, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) FMIPA, dan BEM REMA Undiksha guna menyalurkan ide kreatif terkait perkembangan diri, kemajuan akademik, dan non akademik (1 orang mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi sebagai Ketua BEM FMIPA tahun 2018 dan 2 orang pernah sebagai Presiden Mahasiswa tahun 2017 dan 2018).

d. Kemitraan Dosen-Mahasiswa

Kebijakan tentang suasana akademik yang berkaitan dengan kemitraan dosen mahasiswa di Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang secara konsisten dilaksanakan dapat dilihat dari:

- 1) Keterlibatan mahasiswa dalam **payung penelitian** yang dilaksanakan oleh dosen.
- 2) Keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh HMJ Biologi, yang merupakan kegiatan tahunan. Begitu juga sebaliknya, keterlibatan mahasiswa pada beberapa pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen yang didanai oleh dikti, lembaga, maupun fakultas.
- 3) Keterlibatan dosen sebagai reviewer soal, pendamping kegiatan, nara sumber seminar, dan pelatih dalam serangkaian kegiatan tahunan Sepekan Bersama Biologi (SBB).



Gambar 5.7 Kemitraan Dosen-Mahasiswa dalam PPAI dan Seminar SBB

(Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes. dan Dr. Wayan Sukra Warpala, M.Sc.)

- 4) Keterlibatan dosen dalam pembinaan mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang mengikuti olimpiade nasional MIPA (ON MIPA) dan kegiatan kuliah lapangan.
- 5) Keikutsertaan dosen dalam kegiatan kerohanian seperti kegiatan tirta yatra

5.7.2 Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

Prasarana, sarana dan dana yang saat ini digunakan oleh Program Studi S1 Pendidikan Biologi telah mencukupi kebutuhan. Prasarana dan sarana dengan kualitas yang baik, artinya telah memenuhi asas kesesuaian dan kenyamanan untuk digunakan dalam melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar dan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Prasarana dan sarana yang ada **mudah diakses** baik oleh dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dengan tetap memperhatikan asas tanggung jawab dalam penggunaannya. Ketersediaan dana juga sangat memadai yang bersumber dari **PNBP dan BOPTN**. Prasarana dan sarana, serta dana yang dimiliki telah mampu menciptakan interaksi akademik yang sangat baik antara sivitas akademika di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Biologi.

Prasarana dan sarana yang tersedia adalah sebagai berikut.

- a) Gedung yang terdiri atas ruang kuliah yang dilengkapi dengan AC dan LCD, ruang Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan, ruang kordinator prodi, ruang dosen, ruang laboratorium untuk praktikum sebanyak 5 ruangan yaitu: (a) Laboratorium Botani; (b) Laboratorium Zoologi; (c) Laboratorium Mikrobiologi; (d) Laboratorium Ekologi; dan (e) Laboratorium

Anatomi dan Fisiologi Manusia, laboratorium *micro teaching*, kebun biologi, perpustakaan, ruang sidang ujian, ruang seminar untuk menunjang kegiatan kemahasiswaan seperti Gema Lomba Biologi (GLB), kebun biologi, fasilitas umum, pusat administrasi, dan lapangan olah raga (Lapangan sepak bola, lapangan tenis, lapangan basket, lapangan bola voli).

- b) Alat transportasi berupa mobil untuk mendukung kelancaran tugas dosen dan tenaga kependidikan serta bus yang digunakan pada saat mahasiswa melaksanakan kunjungan, mobil ambulans untuk mengangkut sivitas yang sakit atau cidera.
- c) Jaringan internet yang disediakan oleh UPT TIK Undiksha.
- d) Ruang kuliah dilengkapi dengan perlengkapan pendukung perkuliahan seperti: LCD, Laptop, *white board*, papan interaktif (di ruang Lab Microteaching), AC, meja dan kursi dosen, serta kursi mahasiswa.
- e) Ruang dosen sebanyak 6 ruangan yaitu: 4 (empat) ruangan di gedung laboratorium biologi dan 2 (satu) ruangan di Gedung Dekanat.
- f) Koleksi buku dan jurnal rujukan yang relevan tersedia di perpustakaan dengan jumlah yang sangat memadai serta setiap tahun mendapat penambahan koleksi baru. Termasuk juga koleksi buku-buku khusus Program Studi S1 Pendidikan Biologi di ruang laboran (Gedung Laboratorium Jurusan Biologi).
- g) Ruang terbuka hijau yang terletak di depan gedung kuliah utama (gedung A, gedung B, Lab. Biologi, dan Fakultas MIPA) yang dilengkapi dengan gazebo, meja diskusi, akses internet dan listrik untuk *supply charger* laptop, *handphone*, dan *printer* yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa saat menunggu jeda perkuliahan untuk tempat berkumpul bersama dan menunggu dosen dengan kegiatan yang lebih produktif seperti diskusi kelompok yang dilakukan di ruang terbuka hijau.

Selain sarana-prasarana tersebut di atas, di Program Studi S1 Pendidikan Biologi juga tersedia sarana yang dimanfaatkan untuk kegiatan perkuliahan, praktikum, dan penelitian dosen dan mahasiswa adalah sebagai berikut.

- a) Komputer (desktop) sebanyak 3 buah dan Laptop sebanyak 2 buah
- b) LCD sebanyak 8 buah yang terpasang di 5 (lima) laboratorium dan 3 (tiga) ruang kuliah serta 1 (satu) LCD mobile yang digunakan untuk pengajaran mikro, seminar proposal, ujian skripsi, dan seminar jurusan serta rapat jurusan.
- c) Media pembelajaran berupa, torso, charta, dan slide, serta alat-alat dan bahan untuk praktikum ekologi, alat-alat dan bahan untuk praktikum zoologi, alat-alat dan bahan untuk praktikum fisiologi hewan dan anatomi fisiologi manusia, alat-alat dan bahan untuk praktikum anatomi dan fisiologi tumbuhan, alat-alat untuk praktikum mikrobiologi, dan alat-alat untuk praktiukum hortikultura.

5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

Ada beberapa program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. Pelaksanaan program atau kegiatan tersebut ada yang dikelola oleh prodi, mahasiswa (melalui HMJ), fakultas, dan lembaga Undiksha. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan **dilakukan setiap bulan**. Beberapa program dan kegiatan tersebut dapat dipaparkan sebagai berikut.

- 1) Kegiatan ilmiah Seminar bilingual yang dilaksanakan **terjadwal setiap bulan** (difasilitasi oleh fakultas).
- 2) Kegiatan seminar akademik yang diselenggarakan dua kali dalam setahun, pada **bulan Pebruari** (oleh prodi) dan **bulan Nopember** (oleh himpunan mahasiswa).

- 3) Program Kemah Ilmiah Mahasiswa (KIM) yang dilakukan **bulan Maret** atau **Agustus** (1 kali setahun).
- 4) PPAI (Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah) yang diselenggarakan pada **bulan April** (setiap tahun).
- 5) *Study Tour* yang dilakukan pada **bulan April** (setiap 2 tahun sekali).
- 6) Seminar hasil *Study Tour* oleh mahasiswa pada **bulan Mei** (setiap 2 tahun sekali).
- 7) Buka puasa bersama, biasanya dilaksanakan pada **bulan Mei** (setiap tahun)
- 8) Tirta yatra pada **bulan Juni** (sekali dalam setahun)
- 9) Pelepasan wisudawan pada **bulan Agustus** (untuk periode wisuda Agustus)
- 10) *Biology Family Solidarity* (BFS) dilaksanakan pada **bulan September** (setiap tahun)
- 11) BIOMA Open yang dilaksanakan pada **bulan Oktober** (setiap tahun).
- 12) Sepekan Bersama Biologi (SBB) dilaksanakan pada **bulan Oktober-Nopember**, dengan agenda kegiatan:
 - Pra SBB (pertandingan olahraga antar semester dan dosen)
 - *Open House* BIOMA
 - Olimpiade Biologi tingkat SMP dan SMA
 - Jalan santai yang melibatkan dosen, mahasiswa, alumni, dan pegawai/laboran
 - Malam Gelar Seni (MGS)
- 13) Melaksanakan penelitian bersama yang melibatkan dosen mahasiswa.
- 14) Melaksanakan pengenalan kehidupan kampus tiap tahun.
- 15) Menyelenggarakan temu dosen, mahasiswa, dan alumni satu kali dalam setahun.
- 16) Mengundang dosen tamu saat Seminar Nasional FMIPA.
- 17) Pengiriman dosen mengikuti seminar baik sebagai pemalakah maupun peserta di tingkat nasional maupun internasional.
- 18) Pengiriman mahasiswa untuk mengikuti lomba karya ilmiah dan ONMIPA.
- 19) Menugaskan dosen untuk menulis jurnal ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional dan internasional.

Beberapa kegiatan tersebut terdokumentasi seperti gambar-gambar berikut.



Gambar 5.7.3a Dokumentasi Kegiatan untuk Meningkatkan Suasana Akademik (Bioma Open, BFS, Pelepasan Wisudawan, dan Pembukaan PPAI)



Gambar 5.7.3b Kegiatan bersama antara Alumni, Dosen, Laboran, dan Mahasiswa (Temu Kangen, Jalan Santai, Tarik Tambang Alumni vs Dosen/Laboran)

5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

a. Interaksi dosen-mahasiswa

Interaksi akademik dilaksanakan dalam koridor pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan mengacu pada kode etik dosen dan kode etik mahasiswa di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Interaksi antar dosen dengan mahasiswa dilaksanakan melalui kegiatan:

- 1) Perkuliahan, praktikum lab, praktikum lapangan, kegiatan PPL/KKN, proses bimbingan mata kuliah seminar/proposal skripsi/skripsi, yang dilaksanakan dengan mekanisme sesuai POS yang ada dan **hasilnya mampu membuat suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang sangat baik.**
- 2) Interaksi dosen dan mahasiswa dalam pembinaan minat dan bakat seperti pada pembinaan ONMIPA yang dijamin dengan SK Rektor Undiksha nomor 193/UN.48/KM/2016. Surat Keputusan ini diperbaharui setiap tahunnya. Kegiatan dilakukan dengan baik dengan **sistem kekeluargaan dan tutor teman sebaya.** Kegiatan pembinaan ONMIPA mampu mawadahi minat dan bakat mahasiswa untuk mengembangkan kreativitasnya dalam bidang biologi.
- 3) Interaksi dosen dan mahasiswa dalam serangkaian Sepekan Bersama Biologi, seperti Open House, Jalan Santai dan lomba-lomba olah raga, Olimpiade Biologi tingkat SMP dan SMA, dan malam gelar seni (MGS). Kegiatan ini merupakan kegiatan tahunan yang telah dilaksanakan dengan sangat baik dan efektif guna mendukung kreativitas di bidang pendidikan biologi, yang **meningkatkan keakraban dan suasana kekeluargaan** antara dosen, mahasiswa, dan alumni.
- 4) Program Kemah Ilmiah Mahasiswa (KIM) yang dilakukan setiap tahun, yang juga diisi kegiatan penelitian/observasi lapangan terkait mata kuliah dapat **meningkatkan suasana akademik.**
- 5) *Study Tour* yang dilakukan setiap 2 (dua) tahun sekali.
- 6) Seminar tahunan oleh mahasiswa yang dilakukan pada saat ulang tahun BIOMA.
- 7) Kegiatan PPAI (Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah) yang diselenggarakan setiap tahun sekali.



Gambar 5.7.4a Dokumentasi Kegiatan KIM dan PPAI

b. Interaksi mahasiswa-mahasiswa

Interaksi antar mahasiswa dilaksanakan melalui beberapa kegiatan kelompok studi dengan peminatan mata kuliah tertentu dan penugasan yang bersifat kelompok, serta kegiatan yang sudah menjadi agenda organisasi kemahasiswaan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Semuanya itu menjadi media interaksi untuk menumbuhkan sikap keterbukaan ilmiah dan saling menghargai perbedaan pendapat. Kegiatan tersebut adalah:

- 1) Olimpiade Biologi tingkat SMP dan SMA, di mana mahasiswa berinteraksi dalam rapat-rapat persiapan, pelaksanaan lomba, yang mampu mengakomodasi bidang akademik pendidikan biologinya secara maksimal, serta dapat **meningkatkan persatuan dan persaudaraan** di antara mahasiswa.
- 2) Diskusi periodik merupakan suatu wadah bagi mahasiswa dalam menyalurkan saran atau aspirasi mahasiswa yang berkaitan dengan **peningkatan suasana akademik**, yang dilaksanakan pada saat Kemah Ilmiah Mahasiswa (KIM).
- 3) Kegiatan spriritual seperti *tirta yatra* dan buka puasa bersama. Kegiatan ini mampu meningkatkan hubungan antar mahasiswa **menjadi lebih saling menghargai dan tenggang rasa** sehingga mampu **berdampak bagi peningkatan suasana akademik**.
- 4) Pengiriman mahasiswa untuk mengikuti lomba karya ilmiah, yang memiliki manfaat untuk **lebih bersosialisasi** dengan mahasiswa lainnya.
- 5) Melaksanakan kegiatan *Biology Solidarity Family* (BSF) setiap tahun, yang sangat bermanfaat untuk **meningkatkan rasa solidaritas dan interaksi yang positif** di seluruh kalangan mahasiswa Jurusan Biologi.
- 6) BIOMA OPEN dan lomba tingkat fakultas dan universitas yang membuat **interaksi antar mahasiswa kondusif dan berdampak pada peningkatan suasana akademik yang sangat baik**.



Gambar 5.7.4b Dokumentasi Kegiatan Bioma Open

c. Interaksi antar dosen

Interaksi antar dosen berlangsung melalui beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Perkuliahan dalam bentuk *team teaching*.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian berkelompok.
- 3) Partisipasi dalam pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan oleh rekan dosen dan prodi.
- 4) Interaksi dalam kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Biologi, seperti *lesson study*, seminar akademik, bedah buku, dan *Focus Group Discussion* (FGD).



Gambar 5.7.4c Dokumentasi interaksi antar dosen
(Melaksanakan P2M dan Rapat Jurusan)

5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

Pengembangan perilaku kecendekiawanan dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut: (1) penelitian yang dilakukan melalui pemenangan hibah kompetisi secara nasional maupun lembaga; (2) P2M yang dilakukan melalui pemenangan hibah kompetisi di tingkat nasional maupun lembaga; (3) dosen yang tidak lolos dalam kompetisi hibah penelitian maupun P2M tetap dapat melaksanakan kegiatan Penelitian dan P2M melalui program bersama Jurusan maupun Fakultas; (4) menjadi dosen tamu atau dosen luar biasa di universitas atau lembaga di luar Undiksha yaitu: di S3 Ilmu Kedokteran dan S2 Ergonomi Unud, S1 Keperawatan Dinas Kesehatan Singaraja; (5) menjadi pembimbing olimpiade tingkat SMA dan SMP yaitu: (a) SMAN 1 Singaraja, SMPN 1 Singaraja, SMPN 1 Gianyar, serta di Disdikpora Provinsi Bali, serta pembinaan Olimpiade Guru Nasional untuk Disdikpora Kabupaten Badung; (6) menjadi fasilitator dalam penyusunan rencana strategis suatu daerah, misalnya menjadi fasilitator dalam penyusunan renstra Kabupaten Bantul; (7) menjadi moderator dalam kegiatan seminar nasional maupun internasional; (8) menjadi pembicara kunci (*keynote speaker*) dalam seminar nasional; (9) menjadi *reviewer* di jurnal ilmiah, yaitu: Jurnal Ilmiah Suluh Pendidikan Universitas Mahasaraswati Tabanan, Jurnal Pendidikan dan Pengajaran Undiksha, Jurnal Biologi UNUD, dan Jurnal Pendidikan Undira; dan (10) menjadi *reviewer* dalam penilaian proposal dan laporan untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di dalam maupun luar Undiksha, misalnya: menjadi *reviewer* di IHDN Denpasar, (b) menjadi *reviewer* di LEMLIT dan P2M Undiksha; (11) menjadi narasumber/instruktur untuk kegiatan PLPG dan PPG SM-3T di Undiksha; dan (12) menjadi anggota Komisi Teknik Amdal DLH Kab. Buleleng.

Pengembangan perilaku kecendekiawanan dilakukan juga melalui kegiatan sebagai berikut:

a. Kegiatan Penanggulangan Kemiskinan

Memberikan berbagai jenis pelatihan ekonomi kreatif dan keterampilan lainnya di masyarakat untuk **menanggulangi kemiskinan** dan **meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat**. Beberapa jenis pelatihan yang sudah dilakukan adalah: (a) pelatihan kuliner di Desa Peliatan, Ubud; (b) Pengembangan wisata *rurung* bersih dan hijau, dengan harapan adanya peluang kerja dan pendapatan sektor wisata di Desa Peliatan, Ubud.

b. Pelestarian Lingkungan

Melaksanakan beberapa kegiatan seperti: (1) **Bioma Berkebun**, yaitu mengajak mahasiswa di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Biologi untuk membuat taman serta menata kebun di sekitar Gedung Laboratorium Biologi dan Kebun Biologi, sehingga lingkungan menjadi asri dan membuat siswa nyaman belajar dan (2) **Pengembangan pertanian organik**, yaitu memproduksi pupuk organik untuk pelestarian lingkungan dan melakukan *pilot project* melalui mata kuliah Hortikultura. Kedua kegiatan ini di akomodasi dan dikembangkan oleh pimpinan dekanat menjadi **Program MIPA Go-green (MIPA Bertaman)**, yaitu kegiatan mengajak seluruh mahasiswa di lingkungan FMIPA Undiksha untuk memelihara, menata taman dan ruang terbuka hijau sehingga mampu membuat suasana menjadi nyaman untuk kegiatan akademik dan non akademik.

c. Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat

Melaksanakan beberapa penelitian dan P2M bidang *edu-tourism* dan *educon-tourism* untuk pembentukan komunitas masyarakat yang bergerak dalam bidang pariwisata sekaligus ada unsur pendidikan dan konservasinya. Salah satu contoh yang sudah dilakukan adalah **pendampingan pada PokMasWas Penimbangan Lestari** yang anggotanya para nelayan yang bergerak dalam pelestarian penyu. Melalui kegiatan ini dapat meningkatkan pendapatan para nelayan di Pantai Penimbangan, sekaligus juga mereka diajak untuk melakukan konservasi dan mendidik masyarakat dan siswa yang berkunjung ke tempat konservasi penyu. **Pelatihan *Ergo-Entrepreneurship* untuk meningkatkan kualitas kesehatan dan sikap kewirausahaan Pematung di Gianyar.**

d. Kegiatan Penanggulangan Masalah Ekonomi, Politik, Sosial, dan Budaya

Ada beberapa kegiatan yang telah dilakukan, yaitu (1) **Bioma mengajar**, bekerjasama dengan beberapa komunitas sosial yang ada di Kabupaten Buleleng; (2) P2M tentang **pelatihan keterampilan olahan makanan dan produk bioteknologi konvensional di Panti Asuhan Destawan**, Desa Sawan, Buleleng; dan (3) menjadi **relawan dalam beberapa kegiatan sosial** seperti kegiatan donor darah, bantuan baik tenaga maupun material, dan menjadi relawan bencana, misalnya saat erupsi Gunung Agung, bencana Longsor di Kecamatan Gerokgak.

Dari segi pendidikan dan pengajaran, kegiatan tersebut di atas adalah bentuk pembelajaran yang dilakukan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya baik dari aspek pengetahuan, keterampilan maupun sikap.

Beberapa kegiatan yang terkait dengan pengembangan perilaku kecendekiawanan disajikan dalam dokumentasi sebagai berikut.



Gambar 5.7.5a Dokumentasi Kegiatan Bioma Mengajar



Gambar 5.7.5b Dokumentasi Kegiatan Bioma Peduli (Pelatihan Membuat Produk Bioteknologi Konvensional bagi Anak yatim Piatu di Panti Asuhan Destawan)



Gambar 5.7.5c Dokumentasi Kegiatan Pengembangan Pertanian Organik (Produk kompos oleh mahasiswa)



Gambar 5.7.5d Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Pokmaswas Penimbangan Lestari (Pemeriksaan Ikan Mola yang terdampar oleh Dosen dan Mahasiswa)

STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Keterlibatan Program Studi S1 Pendidikan Biologi dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana melalui mekanisme pengajuan Rancangan Kegiatan dan Anggaran (RKA) dari masing-masing program studi, kemudian dilanjutkan ke tingkat jurusan dan kemudian pada tingkat fakultas. Penentuan RKA melalui rapat awal tahun dari masing-masing program studi.

Perencanaan Alokasi Dana

Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dilakukan secara **mandiri** melalui rapat di Program Studi S1 Pendidikan Biologi setiap awal tahunnya. Waktu pelaksanaan rapat dapat dilihat pada **Tabel 6.1**. ([Dokumen 6.1.1 Notulen rapat](#))

Tabel 6.1 Tanggal Pelaksanaan Rapat Kerja Prodi

Rapat Kerja untuk Tahun Anggaran	Pelaksanaan
2018	17 Januari 2017
2017	28 Januari 2016
2016	5 Januari 2015

Penyusunan RKA melibatkan sivitas akademika yang meliputi staf dosen, laboran, dan tenaga administrasi. Waktu penyusunan dilakukan setahun sebelum tahun anggaran. Dalam penyusunan RKA ditentukan jenis kegiatan, jumlah anggaran yang direncanakan, alokasi waktu, dan dosen penanggungjawab kegiatan. Alokasi dana meliputi dana untuk kegiatan akademik, penelitian, pengabdian masyarakat, pengembangan sarana dan prasarana, serta pemberdayaan SDM.

Penyusunan rencana kegiatan penyusunan dan anggaran dihadiri oleh ketua jurusan, sekretaris jurusan, koordinator program studi, koordinator laboratorium, staff dosen, laboran, dan tenaga administrasi (ketika Program Studi S1 Pendidikan Biologi masih bernaung di bawah Jurusan Biologi) dan dihadiri oleh koordinator program studi, koordinator laboratorium, staff dosen, laboran, dan tenaga administrasi (ketika Program Studi S1 Pendidikan Biologi bernaung di bawah Jurusan IPA). Dalam rapat selain menyusun RAK juga menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan pedoman pelaksanaan kegiatan (TOR). Hasil rapat kemudian dikompilasi dan dibuatkan draft daftar anggaran untuk diajukan ke jurusan. Jurusan kemudian mengajukan ke fakultas untuk diajukan ke Universitas. Alur perencanaan kegiatan dapat dilihat pada **Gambar 6.1**.



Gambar 6.1 Diagram Alur Perancangan Kegiatan Prodi

Pengelolaan Dana

Dana yang dianggarkan di program studi dan telah disetujui di Universitas, diajukan kepada kementerian keuangan. Dana yang telah disetujui oleh kementerian keuangan kemudian dikelola berdasarkan kegiatan yang disetujui dalam rapat kerja universitas. Dana tersebut digunakan untuk mendukung pelaksanaan enam kelompok program dalam Program Anggaran Terpadu Universitas, yang tercermin dalam kegiatan di program studi antara lain:(1) Penyelenggaraan Pendidikan, (2) Penelitian, (3) Pengabdian, (4) Investasi Prasarana, (5) Investasi Sarana, dan (6) Investasi SDM.

Dana yang telah disetujui kemudian dicairkan oleh Bendahara Fakultas untuk didistribusikan kepada masing-masing jurusan. Jurusan kemudian mendistribusikan ke masing-masing program studi dan selanjutnya dana tersebut diserahkan kepada masing-masing koordinator atau penanggungjawab kegiatan yang sudah disepakati pada saat rapat penyusunan kegiatan dan anggaran. Dana tersebut digunakan sesuai dengan pedoman pelaksanaan kegiatan (TOR) yang sudah disusun sebelumnya dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan jadwal kegiatan yang sudah disepakati.

Pelaporan

Pertanggungjawaban atas dana yang sudah diberikan kepada program studi dilakukan dengan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan penggunaan dana oleh panitia kegiatan yang disusun di program studi, kemudian diserahkan kepada bagian keuangan tingkat Fakultas. Laporan kegiatan dan anggaran disusun berdasarkan format yang berlaku di Undiksha dan dilengkapi dengan bukti pengeluaran. Pengumpulan laporan dilakukan paling lambat dua minggu setelah kegiatan dilaksanakan.

Laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran yang sudah diterima oleh bendahara fakultas kemudian diunggah melalui sistem POK *online* yang dapat diakses melalui alamat website <http://sipepeng.undiksha.ac.id/>. Pelaporan secara *online* ini untuk menciptakan pengelolaan dana yang transparan dan akuntabel. Melalui pelaporan secara *online* tersebut menunjukkan bahwa laporan kegiatan dan anggaran prodi dapat dimonitoring dan dievaluasi secara rutin oleh tim baik internal maupun eksternal. Tim internal yaitu dari SPSI, tim eksternal dari inspektorat pajak, BPKP, dan BPK. Contoh tampilan alamat website sipepeng undiksha seperti tampak pada gambar 6.1.



(i)

Gambar 6.1 Tampilan Halaman Pelaporan secara *Online*

6.2 Perolehan dan Alokasi Dana

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Tabel 6.2.1.1 Perolehan Alokasi Dana Selama Tiga Tahun Terakhir

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (juta rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
PT Sendiri	Mahasiswa (SPP)	1,661.15	1,393.63	1,234.10
	DIPA (PNBP)	150.13	200.64	156.00
	BOPTN	-	12.60	29.00
	Dana Penelitian DIPA	182.55	432.55	181.70
	Dana P2M DIPA	62.00	177.00	139.75
	Remunerasi	-	402.29	804.57
Yayasan		-	-	-
Diknas	Gaji	923.40	940.97	947.97
	Serdos	498.92	505.66	541.66
	Tunjangan Kehormatan	528.64	538.47	541.83
	Beasiswa (PPA, bidikmisi)	859.20	780.00	530.40
	Dana Penelitian DIKTI	130.00	455.75	209.25
	Dana P2M DIKTI	-	-	75.00
	Sumber Lain	Beasiswa (Lain-lain)	57.60	61.80
	Penelitian mandiri	13.00	-	-
	Bantuan LPM Desa Peliatan	87.00	-	-
TOTAL *		5,153.58	5,901.35	5,442.23
Rerata		5,499.06 per tahun		
Total dana per tahun per mahasiswa		5,499.06:189 = 29,10 juta per mahasiswa		

Jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun (N_{DOP}) adalah: Rp. 29,10 juta per mahasiswa

Alokasi dana yang masuk per tahunnya digunakan untuk mendukung 6 kegiatan pokok perguruan tinggi yang dapat tercermin dalam kegiatan program studi pendidikan biologi. Rincian dana yang digunakan dapat dicermati pada tabel Tabel 6.2.1.2.

Tabel 6.2.1.2 Penggunaan Dana Selama Tiga Tahun Terakhir

No.	Jenis Penggunaan	Penggunaan (Juta Rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
1	Pendidikan	4,528.91	4,622.81	4,651.53
2	Penelitian	325.55	888.30	390.95
3	Pengabdian kepada Masyarakat	149.00	177.00	214.75
4	Investasi Prasarana	-	27.60	-
5	Investasi Sarana	84.00	104.00	117.00
6	Investasi SDM	66.13	81.64	68.00
7	Lain-lain			
	TOTAL	5,153.58	5,901.35	5,442.23

Total dan rata-rata dana per tahun yang digunakan oleh Program Studi Pendidikan Biologi dapat dilihat pada Tabel 6.2.1.3.

Tabel 6.2.1.3 Total Dana Tiga Tahun dan Rata-rata Penggunaan Dana Per Tahun

No.	Jenis Penggunaan	Total Dana Tiga Tahun	Rata-rata Dana Per Tahun
1.	Pendidikan	13,805.23	4,601.08
2.	Penelitian	1,734.80	578.27
3.	Pengabdian kepada Masyarakat	540.75	180.25
4.	Investasi Prasarana	27.60	9.20

No.	Jenis Penggunaan	Total Dana Tiga Tahun	Rata-rata Dana Per Tahun
5.	Investasi Sarana	305.00	101.67
6.	Investasi SDM	215.77	71.92
	Total	16,627.17	5,542.39

6.2.2 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.2.2.1 Dana untuk Kegiatan Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana *
				(dalam juta rupiah)
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	2016	Preservasi Mikroba dengan Metode Liofilisasi dan Gliserol	DIKTI	40.00
2	2016	Pengembangan Instrumen Asesmen pendidikan Karakter Untuk Siswa Sekolah Menengah Pertama	DIPA	40.00
3	2016	Studi Motivasi Dosen Muda Universitas Pendidikan Ganesha untuk Menguasai Bahasa Inggris dalam Mempersiapkan Diri Belajar di Luar Negeri	DIPA	40.30
4	2016	Pemberdayaan Mahasiswa Melalui Pelatihan Bio-Entrepreneurship dan Pemanfaatan Kebun Biologi Meningkatkan Pengetahuan dan Sikap Kewirausahaan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA UNDIKSHA	DIPA	5.00
5	2016	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pelatihan Pengelolaan Upacara Ngaben Massal Meningkatkan Pengetahuan dan Kemampuan Manajerial Prajuru Banjar di Desa Peliatan, Ubud, Gianyar	DIPA	15.00
6	2016	Penentuan Kualitas Lingkungan melalui Analisis ABC Environment di Kawasan Wisata Toyabungkah Kintamani Bangli (Tahun II)	DIPA	36.50
7	2016	Studi Penelusuran Alumni Program Studi Teknologi Pembelajaran Program Pascasarjana Undiksha Menuju Akreditasi 2017	DIPA	11.25
8	2016	Penentuan Titik Rawan Erosi di Sepanjang Lintasan Bedugul-Singaraja melalui Analisis Stratifikasi, Densitas, Crowncover, Tekstur Tanah dan Kemiringan Lahan (Tahun I)	DIPA	19.50
9	2016	The Isolation of Leukocytes In Blood Of Cattle As Learning Media Cytology-Histology	Mandiri	8.00
10	2016	Identifikasi Larva Nyamuk yang Ditangkap di Perindukan Kabupaten Buleleng	Mandiri	5.00
11	2016	Pengaruh Pembelajaran Siklus Belajar 7e Berbasis Kearifan Lokal Terhadap Kemampuan Berpikir Kritis Dan Keterampilan Proses Siswa Sekolah Dasar Di Gugus li Kecamatan Marga, Tabanan	DIPA	10.00

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana *
				(dalam juta rupiah)
	(1)	(2)	(3)	(4)
12	2016	Analisis Profil Manajemen Laboratorium dalam Upaya Perbaikan dan Peningkatan Layanan Kegiatan Akademik di Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA Undiksha	DIPA	5.00
13	2016	Pengembangan Modul Inkuiri Berbasis Pertanyaan untuk Meningkatkan Penguasaan Konsep Biologi, Keterampilan Proses Sains dan Kemampuan Berpikir Siswa SMP (Tahun ke-2)	DIKTI	50.00
14	2016	Pengembangan Model Pendidikan Karakter Berbasis Kearifan Lokal Trikarya Parisudha untuk Mengembangkan Karakter Siswa Sejak Dini (Tahun 1)	DIKTI	40.00
Total Dana Penelitian Tahun 2016				325.55
1	2017	Penentuan Kualitas Lingkungan Melalui Analisis ABC Environment di Kawasan Wisata Toyabungkah Kintamani Bangli	DIPA	30.00
2	2017	Kulturasasi Bakteri Penambat Nitrogen Non Simbiotik dari Famili Graminae untuk Menambah Sediaan Preparat Awetan di Laboratorium Mikrobiologi	DIKTI	10.00
3	2017	Pemetaan Pencaran Spesies Tumbuhan Langka pada Hutan Wisata di Provinsi Bali	DIKTI	91.00
4	2017	Studi Implementasi Pendidikan Karakter Siswa SMP di Kecamatan Buleleng Bali	DIPA	60.00
5	2017	Pengembangan Model Pendidikan Karakter Terintegrasi Berbasis Trihita Karana dengan Siklus 'Jemoya' untuk Meningkatkan Karakter Siswa SMP (Th I)	DIPA	32.00
6	2017	Pengembangan Wisata Rurung Bersih dan Hijau (Lane Clean and Green Tourism) Berorientasi Ergo-Entrepreneurship untuk Meningkatkan Sikap Kewirausahaan dan Kepedulian Masyarakat terhadap Kondisi Lingkungan	DIPA	19.00
7	2017	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pelatihan Ergo-Entrepreneurship untuk Meningkatkan Kualitas Kesehatan dan Sikap Kewirausahaan Pematung di Gianyar Bali	DIKTI	85.00
8	2017	Model-Model Student-Centered Learning dan Hasil Belajar: Kajian Meta analisis Tesis Magister Teknologi Pembelajaran di Unversitas Pendidikan Ganesha	DIPA	25.00
9	2017	Penentuan Titik Rawan Erosi di Sepanjang Lintasan Bedugul-Singaraja melalui Analisis Stratifikasi, Densitas, Crowncover, Tekstur Tanah dan Kemiringan Lahan (Tahun II)	DIKTI	90.00
10	2017	Kulturasasi rhizobakteria family Gramineae	DIPA	10.00
11	2017	Instrument dalam pembelajaran Reproduksi	DIPA	18.80
12	2017	Pengembangan Perangkat Pembelajaran di SMP	DIKTI	200.00

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana *
				(dalam juta rupiah)
	(1)	(2)	(3)	(4)
13	2017	Penerapan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Group Investigation Berbasis Lesson Study Untuk Meningkatkan Aktivitas Belajar Dan Sikap Ilmiah Mahasiswa Semester VI C Jurusan Pendidikan Biologi	DIPA	9.25
14	2017	Pengembangan Perangkat Pembelajaran Ipa Berbasis Lokal Genius Untuk Meningkatkan Karakter Peduli Lingkungan Mahasiswa Jurusan Pendidikan IPA	DIKTI	18.75
15	2017	Pengembangan Buklet Edukatif Tematik Integratif (BETI) untuk Memberikan Pendidikan Kesehatan Reproduksi di Sekolah Dasar	DIKTI	125.00
16	2017	Efektivitas Modul Kesehatan Reproduksi Remaja Berbasis Masalah (KRRBM) untuk Melatih dan Meningkatkan Keterampilan Hidup (Life Skills) dan Sikap Reproduksi Sehat Siswa SMP	DIKTI	18.50
17	2017	Pengembangan Model Pendidikan Karakter Berbasis Kearifan Lokal Trikaya Parisudha untuk Mengembangkan Karakter Siswa Sejak Dini (Tahun 2)	DIKTI	36.00
18	2017	Inventarisasi Spesies Tumbuhan Langka dan Manfaatnya bagi Masyarakat di Kecamatan Sawan, Kabupaten Buleleng	DIPA	10.00
Total Dana Penelitian Tahun 2017				888.30
1	2018	Pemetaan Pencaran Spesies Tumbuhan Langka pada Hutan Wisata di Provinsi Bali	DIKTI	91.00
2	2018	Distribusi dan Komparasi Spesies Tumbuhan Simbol Tubuh (Tri Angga) Masyarakat Bali Age dan Bali Majapahit pada Trimandala di Provinsi Bali	DIPA	36.50
3	2018	Pengembangan Model Pendidikan Karakter Terintegrasi Berbasis Trihita Karana dengan Siklus 'Jemoya' untuk Meningkatkan Karakter Siswa SMP (Th II)	DIPA	32.00
4	2018	Pengembangan Wisata Rurung Bersih dan Hijau (Lane Clean and Green Tourism) Berorientasi Ergo-Entrepreneurship untuk Meningkatkan Sikap Kewirausahaan dan Kepedulian Masyarakat terhadap Kondisi Lingkungan	DIPA	17.20
5	2018	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pelatihan Ergo-Entrepreneurship untuk Meningkatkan Kualitas Kesehatan dan Sikap Kewirausahaan Pematung di Gianyar Bali	DIKTI	70.00
6	2018	Aspek-aspek Lingkungan dan Kebencanaan di Wilayah Bali (Kajian Meta-analisis Penelitian Relevan di LPPM Undiksha)	DIPA	20.00
7	2018	Sebaran Titik Rawan Erosi Berbasis Global Positioning System (GPS) Melalui Analisis Vegetasi di Kawasan Wisata Kintamani, Bangli.	DIPA	40.00

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana *
				(dalam juta rupiah)
	(1)	(2)	(3)	(4)
8	2018	Pengembangan Buklet Kesehatan Remaja Berbasis Masalah untuk Pendidikan Keterampilan Hidup (Life skills) dan Penuatan Karakter Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Siswa SMP (Tahun 1)	DIKTI	29.50
9	2018	Pengembangan Bahan Ajar Geometri Ruang Berdasarkan Model Van Hiele Dan Pendidikan Karakter Di Perguruan Tinggi	DIKTI	18.75
10	2018	Eksplorasi Titik Sebaran dan Penyusunan Ensiklopedia Tumbuhan Obat yang Ada di Hutan Wisata Monkey Fores Gianyar	DIPA	16.00
11	2018	Pengaruh Pemberian Pupuk Organik dan Anorganik Terhadap Pertumbuhan Tanaman Gemitir di Kebun Biologi Undiksha	DIPA	10.00
12	2018	Efektivitas Perkuliahan Pengajaran Mikro dengan Model OMTA pada Program Studi Pendidikan Biologi Universitas Pendidikan Ganesha.	DIPA	10.00
Total Dana Penelitian Tahun 2018				390.95

* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

Ringkasan untuk data penelitian yang dilakukan dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi dapat dilihat pada Tabel 6.2.2.2. ([Dokumen 6.2.2.1 Kontrak Penelitian](#))

Tabel 6.2.2.2 Ringkasan Penelitian (Dana Dalam Juta Rupiah)

Tahun	2016		2017		2018	
	Banyaknya	Dana	Banyaknya	Dana	Banyaknya	Dana
DIKTI	3	182.55	8	655.75	4	339.25
DIPA	9	130.00	10	232.55	8	181.70
Mandiri	2	13	-	-	-	-
Total	14	325.55	18	888.30	12	390.95

Rata-rata dana penelitian per dosen tetap per tahun (N_{DPD}) adalah $(325.55+888.30+390.95):3 = 534.93:11 = \text{Rp. } 48.63$ juta per dosen tetap per tahun.

6.2.3 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.2.3.1 Dana Pelayanan/Pengabdian Masyarakat

No	Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana
				(dalam juta rupiah)
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	2016	Pelatihan penulisan karya ilmiah bagi alumni pascasarjana Undiksha	DIPA	10.00
2	2016	Pelatihan Pengembangan Instrumen Penilaian Alternatif bagi Guru-guru IPA SMP se-Kecamatan Kubutambahan	DIPA	6.50
3	2016	Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Laboratorium SMA, SMK, dan SMP Kecamatan Kubutambahan	DIPA	10.00
4	2016	Pelatihan Penyusunan Instrumen Penilaian Aktivitas Belajar Berorientasi Pendidikan	DIPA	9.00

		Karakter Bagi Guru Sekolah Dasar Di Gugus I Kecamatan Marga Kabupaten Tabanan		
5	2016	Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran IPA SD Berbasis Eksperimen Bagi Guru-Guru Sekolah Dasar Gugus VIII Kecamatan Kubutambahan	DIPA	14.50
6	2016	Sepekan Bersama Masyarakat Kreatif (SEMARAK) Peliatan IV	LPM Desa Peliatan	87.00
7	2016	Penerapan IPTEKS melalui Pelatihan Ergo-Entrepreneurship untuk Mengembangkan Sikap Kewirausahaan Pedagang Kuliner di Desa Peliatan Ubud Gianyar Bali	DIPA	12.00
Total Dana PkM Tahun 2016				149.00
1	2017	Pemberdayaan Masyarakat Nyambu, Tabanan dalam Menunjang Pariwisata	DIPA	20.00
2	2017	Penerapan IPTEKS pada Pengelolaan Upacara Ngaben Massal untuk Meningkatkan Pengetahuan dan Efisiensi Kerja Panitia Pelaksana di Desa Peliatan Ubud Gianyar Bali	DIPA	8.00
3	2017	Penerapan IPTEKS Melalui Sosialisasi Ergonomi Pendidikan untuk Menunjang Promosi Program Studi S3 Ilmu Pendidikan Undiksha	DIPA	20.00
4	2017	Pemberdayaan masyarakat pesisir dalam mewujudkan kesejahteraan di kelurahan Banyuning kecamatan Buleleng	DIPA	40.00
5	2017	Pelaksanaan Pendidikan Karakter melalui Strategi "Siklus Jelaskan-Modeling-Pembudayaan" di SMP Negeri 1 Singaraja	DIPA	18.00
6	2017	Diklat Pengembangan Multimedia Pembelajaran Berbasis Proyek Bagi Guru-guru SMP, SMA, dan SMK di Kabupaten Tabanan	DIPA	20.00
7	2017	Penanaman Nyuh Daksina dalam Menunjang Rencana Pengembangan Desa Pariwisata di Desa Munti Gunung, Karangasem	DIPA	15.00
8	2017	Pelatihan Matematika bagi Guru-Guru Gugus V di Kabupaten Tabanan	DIPA	10.00
9	2017	Pelatihan Pengembangan Dan Pengemasan Perangkat Pembelajaran Berorientasi Pendidikan Karakter Bagi Guru Di Gugus li Kecamatan Marga	DIPA	8.00
10	2017	Pelatihan Penyusunan dan Penerapan Peta Pikiran sebagai Asesmen Alternatif (Alternate Assesment) bagi Guru-guru SMP se Kecamatan Kintamani	DIPA	10.00
11	2017	Pelatihan Pembuatan LKS Inkuiri Berbasis Pertanyaan untuk Materi Biologi Bagi Guru-Guru IPA SMP Kota Singaraja	DIPA	8.00
Total Dana PkM Tahun 2017				177.00
1	2018	Pelatihan Pembuatan perangkat pembelajaran saintifik pada guru-guru IPA SMP Kabupaten Bangli	DIPA	15.00
2	2018	Sosialisasi Socio-Cultural Ergonomic untuk Menunjang Pembelajaran Sejarah Pendidikan di Program Studi S3 Ilmu Pendidikan Undiksha	DIPA	20.00
3	2018	Pemberdayaan Masyarakat dalam Mendukung Program Langgeng Ecotourism	DIPA	25.00

		Berbasis Potensi Lokal, di Desa Nyambu, Kecamatan Kediri, Kabupaten Tabanan		
4	2018	Pelaksanaan Pendidikan Karakter melalui Strategi “Siklus Jelaskan-Modeling-Pembudayaan” di SMP Lab Undiksha	DIPA	19.00
5	2018	Pelatihan dan Pendampingan Pemberian Materi Pengayaan Praktikum pada Tema Pembelajaran Biologi bagi Guru SMA di Kota Singaraja	DIPA	7.00
6	2018	Penerapan IPTEKS pada Pemberdayaan Kuliner Angkul-Angkul Berorientasi Ergo-Entrepreneurship untuk Menunjang Wisata Rerung Bersih di Desa Peliatan Ubud, Gianyar	DIPA	9.50
7	2018	Pelatihan Pemberdayaan dan Penanaman Tumbuhan Langka Di Kawasan Hutan Wisata Desa Adat Penglipuran untuk Menunjang Pengembangan Wisata Kreatif.	DIPA	9.25
8	2018	Pelatihan Lesson Study IPA Bagi Guru-guru SD di Gugus VI Kecamatan Tabanan	DIPA	8.00
9	2018	Pelatihan Pengembangan Perangkat Pembelajaran Kesehatan Reproduksi Remaja Berbasis Masalah Bagi Guru-Guru Ipa Smp Se-Kecamatan Buleleng	DIPA	8.88
10	2018	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengembangan Pembibitan Tanaman Buah Lokal Khas Bali Untuk Mewujudkan Kawasan Agro Edu Tourism Di Desa Sudaji	DIKTI	75.00
11	2018	Pelatihan dan Pendampingan Penataan dan pengadministrasian Laboratorium IPA di SMP Kota Singaraja	DIPA	9.25
12	2018	Pelatihan Pengembangan Perangkat Pembelajaran Kesehatan Reproduksi Berbasis Masalah bagi Guru-Guru IPA se Kecamatan Buleleng.	DIPA	8.88
Total Dana PkM Tahun 2018				214.75

Ringkasan untuk data pengabdian yang dilakukan dosen Program Studi S1 Pendidikan Biologi dapat dilihat pada **Tabel 6.2.3.2**.

Tabel 6.2.3.2 Ringkasan Pengabdian (Dana Dalam Juta Rupiah)

Tahun	2016		2017		2018	
	Banyaknya	Dana	Banyaknya	Dana	Banyaknya	Dana
DIKTI	-	-	-	-	1	75.00
DIPA	6	62.0	11	177	11	139.75
Lain-lain	1	87.0	-	-	-	-
Total	7	149	11	177	12	214.75

Rata-rata dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat per dosen tetap per tahun (N_{DPKM}) adalah $(149+177+214.75)/3 : 11 = 180.25 : 11 = \text{Rp.16,39}$ juta per tahun per dosen tetap

6.3 Prasarana

6.3.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.3.1 Ruang Kerja Dosen

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	0	0
Satu ruang untuk 3-4 dosen	0	0
Satu ruang untuk 2 dosen	0	0
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	11	166.57
Total		166.57

6.3.2 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. **kecuali** ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.3.2 Prasarana dalam Proses Belajar Mengajar

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang Laboran	1	20	√	-	√	-	48
2	Ruang Kelas	2	70	√	-	√	-	17
3	Ruang Lab. Mikro	1	78	√	-	√	-	9
4	Ruang Lab. Botani	1	96	√	-	√	-	37
5	Ruang Lab. Zoologi	1	96	√	-	√	-	35
6	Ruang Lab. Ekologi	1	78	√	-	√	-	14
7	Ruang Lab. Anfisman	1	96	√	-	√	-	14
8	Ruang Persiapan Mikro Teknik	1	20	√	-	√	-	-
9	Ruang Persiapan Botani	1	20	√	-	√	-	-
10	Ruang Persiapan Zoologi	1	20	√	-	√	-	-
11	Ruang Persiapan Anfisman	1	20	√	-	√	-	-
12	Ruang Media Pembelajaran	1	48	√	-	√	-	10
13	Kebun Botani	1	30	√	-	√	-	20
14	Glass House	1	40	√	-	√	-	12

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

Keseluruhan sarana dan prasarana mendukung optimalisasi terlaksananya proses belajar mengajar di Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Untuk menjamin ketertiban dan mencegah bentrok jadwal dalam penggunaan ruangan, program studi membuat jadwal penggunaan ruangan kelas dan laboratorium sesuai dengan jadwal mata kuliah yang sudah disepakati oleh dosen dan mahasiswa. Jadwal praktikum harus diketahui oleh laboran dan koordinator laboratorium untuk penyediaan alat dan bahan praktikum. Contoh jadwal penggunaan ruang laboratorium dapat dilihat pada Gambar 6.3.1.

JADWAL PENGGUNAAN LABORATORIUM BIOLOGI
RUANG. FMIPA.C.1.01.L.Lab. Botani

Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	KETERANGAN
A	Botani Tumbuhan	Fisiologi		Statistik	Botani Tumbuhan	P: <u>Praktik</u>
B	Rendah (T)	Tumbuhan			Rendah (T)	T: <u>TEORI</u>
C	Botani Tumbuhan	(P)			Botani Tumbuhan	A: 07.30
D	Rendah (P)				Rendah (P)	B: 08.30
E						C: 09.30
F		Bioteknologi		Seminar Biologi		D: 10.30
G	Fisiologi	Analitik (T)	Morfologi			E: 11.30
H	Tumbuhan	Fisiologi	Tumbuhan	Mikrobiologi		F: 12.30
I	(P)	Tumbuhan (P)	(P)	Umum (T)	Histologi	G: 13.30
J	Taksonomi	Hortikultura			(T)	H: 14.30
K	Tumbuhan					I: 15.30
L	(P)					J: 16.30
M						K: 17.30

Gambar 6.3.1 Contoh Jadwal Penggunaan Ruang Laboratorium

Setiap ruang kelas dilengkapi dengan LCD yang terpasang secara permanen, papan tulis, meja dan kursi, kursi dengan lengan yang berfungsi sebagai meja, lampu dan AC yang berfungsi dengan sangat baik. Kebersihan dijaga selain oleh dosen dan mahasiswa, juga ada seorang *cleaning service* yang dipekerjakan oleh universitas. Kebersihan laboratorium juga dijaga dengan cara membentuk kelompok piket di setiap ruangan laboratorium yang sedang digunakan untuk praktikum. Kelompok piket dikoordinasikan oleh dosen pengampu mata kuliah dan laboran. Setelah perkuliahan berakhir mahasiswa diminta untuk memungut sampah yang berserakan, mematikan LCD, AC dan lampu penerang, dan menghapus papan tulis. Contoh tampilan ruang kuliah dan ruang laboratorium dapat dilihat pada Gambar 6.3.2.



(a)



(b)



(c)



(d)

Gambar 6.3.2 (a) dan (b) Contoh Tampilan Ruangan Kuliah, (c) dan (d) Contoh tampilan Ruang Laboratorium

6.3.3 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.3.3 Prasarana Penunjang

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kantin	5	200	√		√		Universitas
2	Koperasi Kuwera	1	15	√		√		Universitas
3	ATM Kampus	1	4		√			Pihak Ke-3
4	Gelanggang Olah Raga(GOR)	1	5000	√		√		Universitas
5	Lapangan Tenis Lapangan	2	900	√		√		Universitas
6	Lapangan Sepak Bola	1	6300	√		√		Universitas
7	Lapangan Basket	1	200	√		√		Universitas
8	Lapangan Volley	1	200	√		√		Universitas
9	Klinik Undiksha	1	80	√		√		Universitas
10	Puskom Universitas	1	610	√		√		Universitas
11	Ruang HMJ	1	12	√		√		Jurusan
12	Ruang Micro Teaching Fakultas	2	42	√		√		Fakultas
13	Gasebo	2	20	√		√		Fakultas
14	Auditorium Undiksha	1	2230	√		√		Universitas
15	Lapangan Futsal	2	10000	√		√		FOK
16	Unit Percetakan	1	100	√		√		Undiksha
17	Unit Layanan Bahasa	1	300	√		√		Undiksha

Keterangan:SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

Prasarana penunjang disediakan Universitas dan Fakultas untuk seluruh kegiatan sivitas akademika baik kegiatan akademik maupun nonakademik. Berbagai fasilitas disediakan untuk kegiatan pengembangan diri misalnya ruang HMJ digunakan sebagai tempat pengembangan keorganisasian dan inventaris barang milik himpunan mahasiswa. Berbagai jenis lapangan disediakan sesuai dengan jenis olahraga bertujuan untuk meningkatkan aktivitas fisik mahasiswa dan dosen serta tempat diadakan berbagai lomba olahraga dalam mendukung program himpunan jurusan, UKM dan universitas.

Unit Pelayanan Teknis (UPT) TIK dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa dalam pengembangan sistem informasi dan informatika, sehingga terdapat satu layanan dengan satu

pintu. Unit Layanan Bahasa (ULB) menyediakan pengembangan diri untuk mendukung peningkatan kemampuan berbahasa asing dengan mengikuti kursus dan tes TOEFL ITP. *Translate* ijasah dan transkrip nilai yang diperuntukan bagi dosen dan mahasiswa yang ingin melanjutkan pendidikan ke luar negeri serta bantuan penerjemah pada saat menulis abstrak dan artikel ilmiah. Auditorium dan ruang seminar dapat digunakan lengkap dengan seluruh fasilitas di dalamnya untuk mendukung kegiatan akademik dan non akademik seperti seminar, malam gelar seni sehingga memiliki daya dukung yang lebih luas.

Gambar-gambar berikut menunjukkan beberapa contoh pemanfaatan berbagai prasarana penunjang yang dimanfaatkan oleh mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Biologi.



Gambar 6.3.3.a Pemanfaatan Lapangan Sepak Bola untuk Kegiatan Ramah tamah Dosen, Alumni dan Mahasiswa



Gambar 6.3.3.b Pemanfaatan GOR untuk Kegiatan Bioma Open



Gambar 6.3.3.c Pemanfaatan Auditorium Undiksha untuk Kegiatan Malam Gelar Seni (MGS)



Gambar 6.3.3.d Pemanfaatan Lapangan Futsal Undiksha



Gambar 6.3.3.e Pemanfaatan Ruang Seminar Undiksha untuk Seminar Akademik dan Pelaksanaan Olimpiade Biologi

6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 6.4.1.1 Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks bidang ilmu biologi	610	1940
Buku teks	24765	80595
Jurnal nasional yang terakreditasi	5	
Jurnal internasional	5	
Prosiding	12	12
Skripsi	436	436
Tesis	108	108
Disertasi	32	32
TOTAL	25973	83123

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 6.4.1.2. ([Dokumen 6.4.1.2 Jurnal Nasional dan Jurnal Internasional](#))

Tabel 6.4.1.2 Pustaka Jurnal

Jenis	No	Nama Jurnal	Rincian Nomor dan Tahun	Jumlah
	(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal Terakreditasi DIKTI	1	<p>Journal of Biological Education</p> <p>Jurnal yang diterbitkan oleh Fakultas MIPA Universitas Negeri Semarang, yang mempublikasikan artikel penelitian mengenai teori-teori pendidikan, penelitian di bidang pendidikan biologi, alat pembelajaran pendidikan biologi, media pembelajaran biologi, pengembangan eksperimen biologi, dan evaluasi pembelajaran biologi. dengan nomor ISSN elektronik: e-ISSN 2540-833X, ISSN cetak: p-ISSN 2252-6579, DOI 10.15294/jbe , DOAJ toc/2252-6579 </p> <p>Sudah terakreditasi DIKTI peringkat 3, SINTA, EBSCO , Directory of Open Access Journal (DOAJ) Jurnal ini dapat diakses secara online melalui website: https://journal.unnes.ac.id/sju/index.php/ujbe/about</p>	<p>Vol 7 No 1-3 (2018) 3</p> <p>Vol 6 No 1-3 (2017) 3</p> <p>Vol 5 No 1-3 (2016) 3</p>	
	2	<p>Journal of Educational Review</p> <p>Jurnal ini diterbitkan oleh Universitas Negeri Jakarta bertujuan untuk mengembangkan teori pendidikan pada berbagai lingkup disiplin ilmu. Mulai dari input, proses, output serta dampak dari sistem pendidikan dan implementasinya nomor ISSN elektronik: E-ISSN 2355-8407 nomor ISSN cetak: p-ISSN 2388-2015</p> <p>Jurnal ini dapat diakses secara online melalui website: http://journal.unj.ac.id/unj/index.php/ijer/issue/archive</p>	<p>Vol 3 No 1 (2016) 1</p> <p>Vol 4 No 1-2 (2017) 2</p> <p>Vol 5 No 1 (2018) 1</p>	
	3	<p>Cakrawala Jurnal Pendidikan</p> <p>Cakrawala Jurnal Pendidikan adalah jurnal internasional dengan sistem kaji ulang teman sejawat dan akses terbuka yang bertujuan untuk mempublikasikan hasil-hasil penemuan di bidang pendidikan dari peneliti, akademika, profesional dan praktisi di seluruh dunia. Jurnal ini diterbitkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Cakrawala Jurnal Pendidikan terbit dalam tiga kali dalam setahun dengan nomor e-ISSN: 2442-8620 dan p-ISSN: 0216-1370.</p> <p>Jurnal ini telah terakreditasi DIKTI melalui surat keterangan dengan nomor: 51/E/KPT/2017. Selain itu pula, jurnal ini terindeks dalam Cross Ref, DOAJ, Google Scholar, Copernicus, Universal Impact Factor, IPI, ISJD, OCLC WorldCat, SINTA, BASE, EBSCO, Indonesia ONEsearch, CORE, Colombia University Library, Universiteit Leiden, University of Saskatchewan, COPAC, Universiteits Bibliotheek Gent, University of Oxford, Manchester, The University of Sheffield, Harvard Library, Boston University, SHERPA/RoMEO. Jurnal ini dapat diakses secara online melalui website: https://journal.uny.ac.id/index.php/cp</p>	<p>Vol 35 No 1-3 (2016) 3</p> <p>Vol 36 No 1-3 (2017) 3</p> <p>Vol 37 No 1-3 (2018) 3</p>	

Jenis	No	Nama Jurnal	Rincian Nomor dan Tahun	Jumlah	
	(1)	(2)	(3)	(4)	
	4	<p>International Journal of Applied Biology</p> <p>Jurnal ini diterbitkan oleh Universitas Hassanudin Makasar. Bertujuan untuk mempublikasikan hasil-hasil dan temuan di bidang Biologi dengan scope: Mikrobiologi, zoologi, botani, bioteknologi, Ilmu Lingkungan, Kesehatan, bioremediasi, bioenergi, serta teknologi bioproses dan bioreproduksi.</p> <p>Bernomor ISSN cetak p-ISSN: 2580-2410, bernomor ISSN elektronik: e-ISSN: 2580-2119</p> <p>Jurnal ini telah terakreditasi DIKTI. Selain itu pula, jurnal ini terindeks dalam Indonesian Publication Index, Google scholar, Eurasian Scientifix Journal Index, AcademicKeys, Indonesia OneSearch, Index Copernicus, Scientific Indexing Service, Bielefield Academic Search Engine.</p> <p>Jurnal ini dapat diakses secara online melalui website: https://www.jims-a.org/index.php/jimsa</p>	<p>Vol 1 No 1-2 (2017)</p> <p>Vol 2 No 1-2 (2018)</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
	5	<p>Jurnal Pendidikan IPA Indonesia</p> <p>Jurnal JPPI diterbitkan oleh Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Negeri Semarang (UNES) bekerja sama dengan Perkumpulan Pendidik IPA Indonesia (PPII).</p> <p>Terakreditasi DIKTI dengan nomor 2/E/KPT/2015 dengan nomor ISSN cetak: p-ISSN 2339-1286 nomor ISSN online: e-ISSN 2089-4392</p> <p>Sudah terindeks di Google Scholar, DOAJ, EBSCO, ASEAN Citation Index, SCOPUS, Sinta</p> <p>https://journal.unnes.ac.id/nju/index.php/jpii</p>	<p>Vol 5 No 1-2 (2016)</p> <p>Vol 6 No 1-2 (2017)</p> <p>Vol 7 No 1-4 (2018)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	
		Jumlah jurnal nasional			5 jurnal
Jurnal Internasional	1	<p>CBE - Life Science Jurnal</p> <p>Nomor penerbitan jurnal ini adalah ISSN: 19317913 Diterbitkan oleh American Society for Cell Biology, berdasarkan scimago journal and country rank dengan H Indeks 44, dan termasuk jurnal Q1</p> <p>Jurnal ini dapat diakses secara online melalui website: https://www.lifescied.org/toc/lse/17/4</p>	<p>Vol 17 No 1-4 (2018)</p> <p>Vol 16 No 1-4 (2017)</p> <p>Vol 15 No 1-4 (2016)</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	
	2	<p>Checklist the Journal of Biodiversity Data</p> <p>Jurnal internasional yang mempublikasikan data-data terbaru terkait dengan biodiversitas dan konservasi berdasarkan distribusi spesies di dunia.</p> <p>Memiliki nomor Online ISSN 1809-127X (online)</p> <p>Scopus CiteScore: 0.57</p> <p>Terindeks: Scopus, DOAJ, Altmetric, BASE, CNKI, CrossRef, Dimensions, Google Scholar, Index Copernicus, J-Gate, Mendeley, Microsoft Academic, Naviga (Softweco), OCLC WorldCat, OpenAIRE, ProQuest, Publons, ReadCube, Sherpa/Romeo, SJR Scimago, Unpaywall, Vifabio, WanFang Data, Zoological Record</p>	<p>Vol 14 No 1-6 (2018)</p> <p>Vol 13 No 1-6 (2017)</p> <p>Vol 12 No 1-6 (2016)</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	

Jenis	No	Nama Jurnal	Rincian Nomor dan Tahun	Jumlah
	(1)	(2)	(3)	(4)
		Jurnal ini dapat diakses secara online melalui website: https://checklist.pensoft.net/		
	3	International Journal of Biology Science Jurnal Internasional yang menerbitkan berbagai artikel yang meliputi bidang kajian biologi seperti genetika, biologi molekuler, mikrobiologi, bioteknologi, mikrobiologi, agrikultur, imunobiologi serta berbagai bidang yang terkait dengan ilmu biologi. Impact factor : 4.057 dari Thomson reuters ISSN 1449-2288 Jurnal ini terindeks MEDLINE, PubMed, Science Citation Index (SCI) Expanded, Current Contents@/Life Sciences, EMBASE, CAS, CABI, Scopus. Jurnal ini dapat diakses secara online melalui website: http://www.ijbs.com/v13i1	Vol 12 No 1 (2016) Vol 13 No 1 (2017) Vol 14 No 1 (2018)	1 1 1
	4	International Journal of Biology Dipublikasi oleh Canadian Center of Science and Education mempublikasikan artikel terkait penelitian biologi dan pendidikan biologi. Issn(Print): 1916-9671 Issn(Online): 1916-968X Google-based Impact Factor: 13.63 h-index: 22 Jurnal ini dapat diakses secara online melalui website: http://www.ccsenet.org/journal/index.php/ijb/issue/view/1444	Vol 8, No 1-4 (2016) Vol 9 No 1-4 (2017) Vol 10, No 1-4 (2018)	4 4 4
	5	Comparative cytogenetics Comparative cytogenetics merupakan jurnal yang mempublikasikan artikel terbaru tentang sitokinesis sel hewan dan tumbuhan, sistematis molekuler, karakter mitosis dan meiosis, mikro dan makrogametogenesis, mekanisme sex determination, dan taxonomi. ISSN: 1993-078X (online) ISSN: 1993-0771 (print) Terindeks dalam Science Citation Index Expanded, Scopus, DOAJ, Altmetric, BASE, BHL Citebank, Biological Abstracts, BIOSIS Previews, CNKI, CrossRef, Current Contents/Agriculture, Biology & Environmental Sciences, Dimensions, EBSCOhost, Google Scholar, J-Gate, MEDLINE/PubMed, Mendeley, Microsoft Academic, Naviga (Softweco), OCLC WorldCat, OpenAIRE, OpenCitations, ProQuest, Publons, ReadCube, Sherpa/Romeo, SJR Scimago, Ulrichsweb™, Unpaywall, Vifabio, WanFang Data, Zoological Record Journal Impact Factor (JIF): 1.319 Scopus CiteScore: 1.34 CiteScoreTracker: 0.94 Jurnal ini dapat diakses secara online melalui website: https://compcytogen.pensoft.net/	Vol 10, No 1-5 (2016) Vol 11, No 1-4 (2017) Vol 12, No 1-4 (2018)	5 4 4
			Jumlah jurnal internasional	5 jurnal

Catatan * = termasuk *e-journal*.

Judul Prosiding yang terdapat di Perpustakaan Program Studi S1 Pendidikan Biologi dapat dilihat pada Tabel 6.4.1.3.

Tabel 6.4.1.3 Pustaka Proceeding

No	Judul Prosiding	Nama Seminar	Tahun	Penyelenggara	Banyaknya
1.	Prosiding Semnas MIPA "Peran MIPA dan Pendidikan MIPA yang Inovatif dan bermuatan Kearifan Lokal dalam memperkuat jati diri dan daya saing Bangsa	Seminar Nasional	2016	UNDIKSHA	1
2.	Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat	Senadimas	2016	UNDIKSHA	1
3.	<i>3rd International Conference on Research, I'm the Global Challenge on the development and the education of Mathematics and Science</i>	ICRIEMS	2016	UNY	1
4.	Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat	Senadimas	2017	UNDIKSHA	1
5.	<i>Proceding Encountering Global Challenge through Inovation on Science Technology Engineering, Mathematics (STEM) and Education</i>	ICOMNS	2017	UNDIKSHA	1
6.	<i>Journal of Physics: Conference Series</i>	ICOMNS	2017	UNDIKSHA	1
7.	Prosiding Seminar Nasional PEI: <i>Change The Mindset and Open Your Horizon</i>	Seminar Nasional PEI	2017	Universitas Udayana dan Bali-HESG	1
8.	<i>Journal of Physics: Conference Series</i>	ICST	2018	Universitas Sumatera Utara	1
9.	Revitalisasi Peran Matematika, Sains dan Pembelajarannya di Era Revolusi Industri 4.0	Semnas MIPA	2018	UNDIKSHA	1
10.	Prosiding Seminar Pengabdian Masyarakat	Senadimas	2018	UNDIKSHA	1
11.	<i>The 3rd ICOMSET The International Conferende on Mathematics Science, Education anda technology</i>	ICOMSET	2018	Universitas Negeri Padang	1
12.	Prosiding Seminar Nasional dan Kongres PEI ke-8	Seminar Nasional PEI	2018	Medan	1
				Jumlah	12

6.4.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Perpustakaan Daerah Kabupaten Buleleng
Alamat: Jalan Nakula No. 1, Singaraja 2. Perpustakaan Daerah Bali
Alamat: Jalan D.I. Panjaitan No. 4, Sumerta Kelod, Denpasar Timur 3. Perpustakaan di Universitas Udayana Denpasar 4. Perpustakaan Daerah Kabupaten Buleleng. |
|---|

5. Gedung Kertya
6. Perpustakaan PGSD Denpasar
7. Perpustakaan PGSD Jalan Jatayu Singaraja
8. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang dapat diakses melalui:
<http://e-resources.perpusnas.go.id/index.php>

Mahasiswa dan dosen yang menjadi anggota di perpusnas, langsung dapat mengakses jurnal-jurnal yang ada di web sebagai berikut.

- Alexander Street Press
- Alexander Street Video
- Balai Pustaka
- Brill Online
- Britannica Library
- Cambridge University Press
- Carano Pustaka Universitas Andalas
- Cengage Learning
- Digital Angkasa
- Ebrary
- Ebsco Host
- IGI Global
- IG Publishing
- American Library Association
- American Society for Training & Development
- Amsterdam University Press
- Business Expert
- Columbia University Press
- Hawaii
- ISEAS
- Liverpool University Press
- Nias Press
- Princeton University Press
- RIBA Architecture
- University of California Press
- Indonesia Heritage Digital Library
- Lexis Nexis
- Mylibrary
- [NELITI] Repositori Studi Kebijakan Indonesia
- Proquest
- Proquest Statistical Abstract International
- Sage Knowledge
- Science Direct
- Taylor & Francis
- Westlaw
- Wiley Online Library
- Springer Nature
- McGraw Hill eBook Library
- CNKI

6.4.3 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.4.3 Inventaris Laboratorium

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jml Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata waktu penggunaan (jam/mgu)
				SD	SW	Rusak	Tidak Rusak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Ruang Botani	Mikroskop	15	√	-	-	-	18
		Model Anatomi Akar, Batang, daun	3	√	-	-	-	2
		Mikroskop Proyektor	2	√	-	-	-	6
2.	Ruang Zoologi	Destilasi aquades	1	√	-	-	-	5
		Alat seksi	20	√	-	-	20	27
		Lup/kaca pembesar	7	√	-	-	7	7
		Khimograph	3	√	-	1	2	1
		Papan seksi	10	√	-	-	10	7
		Mikroskop Reichert-jung/series 160	10	√	-	-	10	7
		Mikroskop Reichert-jung/series 150 tipe XSP 15	2	√	-	1	1	7
		Mikroskop Motic	10	√	-	-	10	9
3.	Ruang Mikrobiologi/Biokimia	Neraca Ohaus	6	√	-	-	6	6
		Pinset	10	√	-	-	10	9
		Penjepit tabung reaksi	20	√	-	1	20	9
		Microtome Lipshow	1	√	-	-	1	2
		Hemoglobin meter Erma inc/Hb-20	1	√	-	-	1	2
		Laminairflow Heles/CR-65	1	√	-	-	1	6
		Komparator pudak scientific/BH.105	3	√	-	-	3	2
		Neraca analitik KERN/470	1	√	-	-	1	4
		Pengukur intensitas cahaya Pudak Scientific	2	√	-	-	2	4
		pHmeter.Jenway/3305	2	√	-	-	2	2
		Turbidimeter Cole Parmer/ B391-45	1	√	-	-	1	2
		Colony counter Cole Parmer/ B391-45	2	√	-	-	2	3

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jml Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata waktu penggunaan (jam/mgu)
				SD	SW	Rusak	Tidak Rusak	
		Killing far wards	6	√	-	-	6	1
		Inkubator binder	2	√	-	-	2	144
		Destilator Eyela	1	√	-	-	1	6
		Alat Destilasi sederhana Gerhardt	1	√	-	-	1	2
		Destilasi Stone Staffordshire England ST 15 05A	1	√	-	-	1	-
		Water Bath.Lab line	2	√	-	-	2	4
		Sentrifuge Thermo	1	√	-	-	1	2
		Autoclave.All American	2	√	-	-	2	6
		Mikroskop Streo Meiji	2	√	-	-	2	3
		Rak tabung reaksi	10	√	-	-	10	9
		Kompur gas Rinnai	1	√	-	-	1	Insidental
		Tabung gas Elfiji	2	√	-	-	2	Insidental
		Ultra Sonic Cleaner Solid/ultra sonic T-14B	1	√	-	-	1	6
		Pemanas listrik	2	√	-	-	2	9
		Tabung reaksi/Pyrex	100	√	-	-	100	9
		Cawan petri	120	√	-	-	120	9
		Kaca cembung	2	√	-	-	2	2
		Pipet tetes besar	98	√	-	45	53	6
		Pipet tetes kecil	53	√	-	43	10	6
4.	Ruang Ekologi	Insect Trap	2	√	-	-	2	6
5.	Ruang Anatomi/ Fisiologi/ Genetika	Model jantung	7	√	-	3	4	5
		Torso tengkorak manusia	2	√	-	-	2	5
		Model paru-paru	1	√	-	-	1	5
		Model kulit	3	√	-	-	3	5
		Model otak	5	√	-	1	4	5
		Model penampang melintang tulang belakang	1	√	-	-	1	8
		Model hidung	1	√	-	-	1	5
		Model mata	4	√	-	2	2	5
		Model telinga	3	√	-	-	3	5
		Model gigi	2	√	-	-	2	5
		Model lidah	1	√	-	-	1	5

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jml Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata waktu penggunaan (jam/mgu)
				SD	SW	Rusak	Tidak Rusak	
		Model lambung	5	√	-	1	4	5
		Model usus	2	√	-	-	2	8
		Model hati	2	√	-	-	2	5
		Model penampang jonjot-jonjot usus halus	1	√	-	-	1	8
		Model pencernaan lengkap	1	√	-	-	1	8
		Model otot kepala	1	√	-	-	1	5
		Model otot wajah	1	√	-	-	1	5
		Torso kerangka manusia	2	√	-	-	2	5
		Model paru-paru	1	√	-	1	-	8
		Model ginjal	2	√	-	-	2	8
		Model hati	3	√	-	3	-	8
		Model perkembangan janin	1	√	-	-	1	8
		Model perkembangan sel menjadi embrio	1	√	-	-	1	8
		Model embrio manusia usia 3 bulan	1	√	-	-	1	8
		Model reproduksi pada wanita	2	√	-	-	2	8
		Model reproduksi pada pria	2	√	-	-	2	8
		Alat ekskresi (model ginjal)	3	√	-	-	3	8
		Model sistem sirkulasi darah	1	√	-	-	1	5
		Model jantung	1	√	-	-	1	5
		Model alat peraga sistem sirkulasi darah	1	√	-	-	1	5
		Model sistem rangka	5	√	-	-	5	5
		Model manusia lengkap	2	√	-	-	2	5
6.	Kebun Botani	Mesin pemotong Rumput	1	√	-	-	1	10
		Sabit	5	√	-	-	5	5
		Cangkul	5	√	-	-	5	5
		Skop	10	√	-	-	10	10
		Gunting	10	√	-	-	10	10
7	Ruang Multimedia	Komputer	8	√	-	-	8	35
		Laptop	3	√	-	1	2	35
		Kamera	5	√	-	3	2	2

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

Tabel 6.11 Peralatan Utama yang Ada di Ruang Persiapan Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA Undiksha yang Dipergunakan dalam Proses Pembelajaran

No	Nama Ruangan	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Rusak	Tidak Rusak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Ruang Persiapan Ekologi	Soil Tester	4	√	-	1	3	8
		Altimeter Barometer	7	√	-	2	5	8
		Termometer	31	√	-	-	31	8
		Meteran 50 mtr King Tape	4	√	-	-	4	8
		Soil pH Tester	1	√	-	-	1	8
		Alat kalibrasi NDS Product/ND-2000	1	√	-	-	1	8
		Anemometer Maximum	1	√	-	-	1	8
		Salinity meter Central Kagaku Corp/UC-78	1	√	-	-	1	16
		Digital Lux Tester Yu Fong/YF-1065	3	√	-	-	3	8
		O ₂ meter	1	√	-	-	1	-
		Electrode Horiba	1	√	-	-	1	16
		Electrode Sckott Gerate	2	√	-	-	2	16
		Sound level meter . Extech/407735	1	√	-	-	1	16
		Sling Psychrometer Tylor/1328	2	√	-	-	2	8
		Detector tubes for carbon dioxide. Kitogawa/B type	1	√	-	-	1	8
		Hagameter	3	√	-	-	3	8
		pH meter. Horiba/D-50	1	√	-	-	1	16
		Insect trap Mverter wards/12 V DC. 1.AMP	1	√	-	-	1	-
		Hand Repractometers Shibuya/4573-1	1	√	-	-	1	8
		Precesion compass Silva/15 cl	4	√	-	-	4	16
Lux meter extech/401025	2	√	-	-	1	1	8	
Anemometer. Sins/95946	1	√	-	-	1	1	8	
GPS. Garmin	1	√	-	-	1	1	16	

No	Nama Ruangan	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Rusak	Tidak Rusak	
		Higrometer. Maxima	1	√	-	-	1	16
		Fluorescent tube SK. 8W	1	√	-	-	1	2
		Koleksi 25 batuan	1	√	-	-	1	8
		Salinometer dissolved Oxygen YSI.55	1	√	-	-	1	8
		Salinity Conductivity Temperature YSI.30	2	√	-	-	2	8
		PH Salinity Sodium Hanna Instruments	1	√	-	1	-	8
		Weksler Glass therm Corp.	1	√	-	-	1	8
		PH meter	1	√	-	-	1	16
		Thermometer ruang 201	1	√	-	-	1	16
		Thermometer ruang	3	√	-	3	-	16
		Hygrometer ruang TFA	1	√	-	-	1	16
		Hair hygrometer	2	√	-	2	-	9
		Tolly Counter Hope/8-004	1	√	-	-	1	16
		Altimeter Thommen	2	√	-	-	2	16
		Pemotong pipa kaca. Wards/15-0611	1	√	-	-	1	2
		Busur ACC	5	√	-	-	5	2
		Sleeping bag	5	√	-	-	5	Insidental
		Kotak P3K	2	√	-	-	2	Insidental
		4 set tenda	4	√	-	-	4	Insidental
		Tandu	1	√	-	-	1	Insidental
		2 set peralatan panjat tebing	2	√	-	-	2	Insidental
		Insect trap	2	√	-	2	-	1
		Water Quality Checker	3	√	-	-	3	6
		Lux Meter Tondaj LX 1010 BS	2	√	-	-	2	6
		GPS Garmin 2108i	3	√	-	-	3	6
		Thermohygrometer Corona	10	√	-	-	10	Insidental
		Sound Level Meter	10	√	-	-	10	Insidental
		Multiparameter Water Qualitymeter	10	√	-	-	10	9
		Phytoplankton net	2	√	-	-	2	6
		Zooplankton Net	2	√	-	-	2	6

No	Nama Ruangan	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Rusak	Tidak Rusak	
		Genset Yamaha Ef 1600	1	√	-	-	1	Insidental
		Genset Yamaha Et 950	1	√	-	-	1	Insidental
2.	Ruang Persiapan Botani	Kipas Angin Sanyo	1	√	-	-	1	36
		Kulkas Sharp Use Crystal 160 Volt	2	√	-	-	1	42
		Video CD Thosiba Digi Servo	1	√	-	-	1	9
		Penggerus Besar Keramik	1	√	-	-	1	9
		Penggerus kecil keramik	2	√	-	-	2	9
		Photosintesis Measuring Apparatus OSK 9857	1	√	-	-	1	6
		Termometer air	7	√	-	-	7	9
		Respirometer Ganong	28	√	-	-	28	6
		Respirometer sederhana	9	√	-	-	9	6
		Besi Penyangga	30	√	-	-	30	9
		Clem Catox Besar	15	√	-	-	15	9
		Clem Catox kecil	15	√	-	-	1	9
		Mikrometer Vactory 7124	1	√	-	-	1	6
		Auxinometer	2	√	-	-	2	3
		Gunting stanlis	19	√	-	-	16	6
		Gunting kertas	13	√	-	-	13	6
		Kuas eterna/box	6	√	-	-	6	6
		Kuas 711 cina Breetel No. 2 20,8 mm	23	√	-	-	23	6
		Silet gold hanging car (berisi 10 kotak)	2	√	-	-	2	6
		Hero stamp pad	27	√	-	-	27	6
Gold cross desecting set	10	√	-	-	10	6		
Termometer suhu ruang (gea hauss hold wall)	6	√	-	-	6	6		
Kaca pembesar (glass stright diameter 90 mm)	10	√	-	-	10	6		
3.	Ruang Persiapan Zoologi	Labu Erlenmeyer/ Pyrex	6	√	-	-	6	78
		Corong pemisah/ Duran	4	√	-	-	4	78
		Kuas/Pagoda	2	√	-	-	2	12
		Labu/Duran	2	√	-	-	2	4

No	Nama Ruangan	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Rusak	Tidak Rusak	
		Beker glass ukuran 3000 ml pyrex	1	√	-	-	1	100
		Beker glass ukuran 200 ml duran	2	√	-	-	2	100
		Beker glass ukuran 1000 ml Duran	1	√	-	-	1	36
		Cawan petri/Pietriq	41	√	-	-	41	36
		Cawan arloji	7	√	-	-	7	36
		Corong kaca/pyrex	10	√	-	-	10	36
		Gelas ukur ukuran 10 ml pyrex	2	√	-	-	2	12
		Gelas ukur ukuran 1000 ml pyrex	1	√	-	-	1	12
		Gelas ukur ukuran 500 ml pyrex	8	√	-	-	8	12
		Gelas ukur ukuran 100 ml pyrex	2	√	-	-	2	12
		Gelas ukur ukuran 50 ml pyrex	1	√	-	-	1	12
4.	Ruang Persiapan Anfisman	Kotak Genetika	10	√	-	-	-	10
		Bio Monitor	4	√	-	-	-	4
		Neraca Ohaus 2487	1	√	-	-	1	-
		Neraca Ohaus 2610	4	√	-	-	-	4
		pH meter 3305	1	√	-	-	-	1
		Biological Oksigen Monitor	1	√	-	-	-	1
		Mercurical Sphygmomanometer Brilliant Top I	8	√	-	-	2	6
		Mercurical Sphigmomanometer Lumiscop Comp	2	√	-	-	-	2
		Tensimeter Alp R II / 1600 K	5	√	-	-	5	-
		Dual Head Statoscope Richter	9	√	-	-	-	9
		Statoscope lenz	2	√	-	-	-	2
		Sphygmomanometer	2	√	-	-	2	-
		Tensimeter digital Onemed	1	√	-	-	-	9
		Tensimeter Digital Family Dr.	1	√	-	-	-	9
		Timbangan Badan	2	√	-	-	-	2
		Lancet Blood Lifescan	10	√	-	-	-	10
		Wassertras pump	3	√	-	-	-	3
		Hb Scala	2	√	-	-	-	2
		Plat Tetes	4	√	-	-	-	4
		Haemocytometer	4	√	-	-	-	4
		Tolly Counter	5	√	-	-	-	5

No	Nama Ruangan	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Rusak	Tidak Rusak	
		Exsternal Scale	1	√	-	-	1	-
		Detector tab	2	√	-	-	-	2
		Kulkas (sanyo)	1	√	-	-	-	1
		Sphygmomanometer Accuqare	2	√	-	-	2	-
5.	Ruang Persiapan mikrotehnik	Inkubator Memmert	1	√	-	-	1	insidental
		Kulkas Sharp	1	√	-	-	1	Insidental
		Inkubator anaerob	1	√	-	1	-	-
		Spectrophotometer Termosci-genesys	1	√	-	-	1	6
		Computer Acer	1	√	-	1	-	-
		Monitor	1	√	-	1	-	-
		Timbangan Analitik	1	√	-	1	-	-
		Mikroskop	4	√	-	-	4	9
		Mikroskop floursence	2	√	-	2	-	Insidental
		Autoclave All American 25x	2	√	-	2	-	-
		Digital Benchtop Centrifuge Eppendorf 5430	1	√	-	1	-	-
6.	Ruang Staf Laboratorium	Kipas Angin Maspion Cicle Pentilate Fan	1	√	-	-	1	Insidental
		Komputer U1 pentium 4	1	√	-	-	1	5
		Komputer Acer mate 920	1	√	-	1	-	-
		Printer Epson LQ 2170	3	√	-	3	-	-
		OHP portable Gaken	1	√	-	-	1	3
		OHP Gabin	1	√	-	-	1	3
		OHP elmo HP- 3000S	1	√	-	-	1	3
		OHP elmo HP- 4000S	2	√	-	-	2	3
		Layar OHP Dalite	1	√	-	-	1	Insidental
		Wireless TOA Auto Focus	1	√	-	-	1	Insidental
		Printer BJJ 1000 SP	1	√	-	-	1	7
7.	Glass House	Sekop Besar	5	√	-	-	5	6
		Cangkul	5	√	-	-	5	6
		Sabit	5	√	-	-	5	6
		Kapak	5	√	-	-	5	6
		Gunting rumput	5	√	-	-	5	6

No	Nama Ruangan	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Rusak	Tidak Rusak	
		Pompa Sprayer	2	√	-	-	2	6
		Garden tool	5	√	-	-	5	6

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja sama/ Hak pakai.

6.5 Sistem Informasi

6.5.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*).

Sistem informasi yang digunakan oleh Program studi Pendidikan Biologi terintegrasi dengan Sistem Informasi Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) dan menggunakan sistem komputer dengan jaringan yang luas (WAN) atau *Wide Area Network*. Koneksi antar kampus, fakultas dan jurusan menggunakan jaringan nirkabel (*wireless*). Seluruh sistem informasi yang menaungi kemahasiswaan, akademik, kepegawaian, dan perpustakaan semuanya telah terkomputerisasi di bawah koordinasi UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Untuk mendukung sistem informasi kampus berbasis WAN, jaringan komputer Undiksha didukung oleh beberapa server operasional dan satu server cadangan (*backup*). Server tersebut dikelola UPT-TIK terdiri atas Server SSO, *Server E-Journal*, *Server web* jurusan dan fakultas, *Server Federer*, *Server Tes Online PLTI*, *Server Tes Online SBMPTN*, *Server pendaftaran dan daftar kembali mahasiswa baru*, *Server Pascasarjana*, *Server sistem informasi sumberdaya terintegrasi*, *Server Mail*, *Server Tracer Study*, *Server GIT*, *Server E-Ganesha*, *Server Backup Data*. Sistem operasi yang digunakan adalah Linux Ubuntu.

Sistem informasi kampus berbasis WAN mewajibkan setiap mahasiswa dan dosen khususnya di Program Studi pendidikan biologi memiliki *user name* dan *password*. *User name* dan *password* digunakan untuk mengakses seluruh sistem yang sudah dibuat oleh universitas misalnya SIAK dan SSO serta untuk jaringan *wifi*. Proses pembelajaran di era digital diwajibkan menggunakan internet. Kecepatan internet mendukung terlaksananya *e-learning* yang optimal, dan akses *e-journal* terbaru. Sehingga di setiap fakultas dan program studi memiliki *wifi* tersendiri yang dapat diakses oleh pegawai, dosen, laboran, tenaga administrasi, dan mahasiswa. Adapun terkait dengan koneksi internet, Undiksha saat ini memiliki total bandwidth 350 Mbps (Kampus Singaraja 250 Mbps, Kampus Jineng Dalem 50 Mbps dan Kampus Denpasar 50Mbps).

Beberapa sistem informasi yang digunakan di Program Studi S1 Pendidikan Biologi yang terintegrasi dengan sistem informasi di Universitas Pendidikan Ganesha adalah sebagai berikut.

1. E-Learning

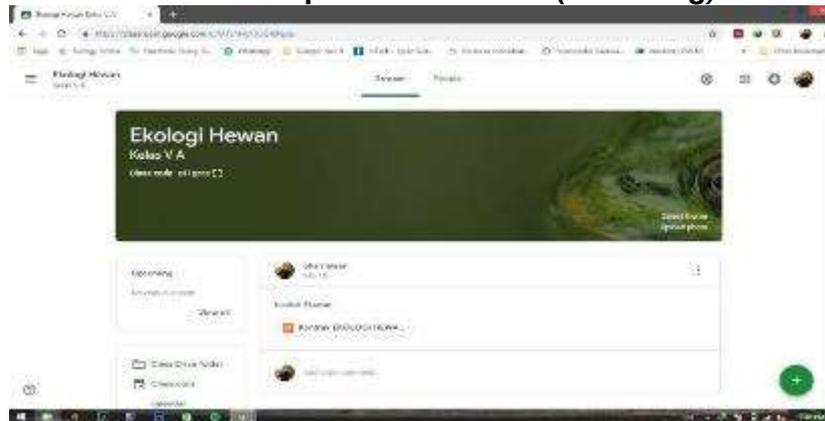
Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, Program Studi S1 Pendidikan Biologi tidak hanya mengandalkan metode pembelajaran tatap muka tapi juga menggunakan *e-learning*. Selain disediakan oleh universitas melalui <https://elearning.undiksha.ac.id/> beberapa dosen juga melakukan pembelajaran berbasis teknologi informasi dengan menggunakan *google classroom*. Perkuliahan *e-learning* dilakukan pada mata kuliah teori saja bukan pada kegiatan praktikum atau saat dosen sedang tidak dapat melangsungkan perkuliahan dengan tatap muka.



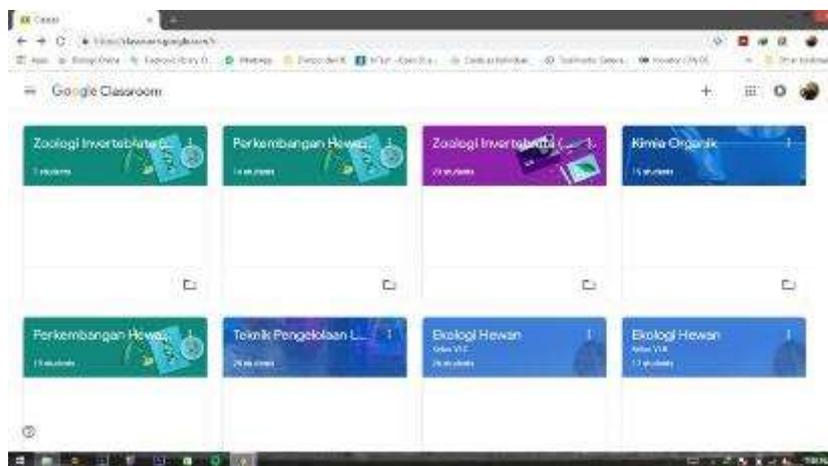
Gambar 6.5.1.1 Halaman Depan E-Learning Undiksha

Selain menggunakan *e-learning* undiksha juga menggunakan *google classroom* dengan tampilan seperti berikut

Contoh Tampilan Mata Kuliah (*e-learning*)



(a)



Gambar 6.5.1.2 (a) dan (b) Contoh Tampilan Mata Kuliah (*e-learning*)

2. Perpustakaan

Perpustakaan pendukung kegiatan belajar Program Studi S1 Pendidikan Biologi adalah perpustakaan pusat Undiksha, Perpustakaan Pascasarjana, dan Perpustakaan Program Studi S1 Pendidikan Biologi. Saat ini sumber bacaan di perpustakaan Undiksha dapat diakses secara *online* pada halaman <http://lib.undiksha.ac.id/home/>, dan dapat diakses oleh semua program studi. Melalui layanan ini dapat memudahkan dalam pengelolaan pustaka *online*, penelusuran informasi, perpanjangan peminjaman, peminjaman buku, dan memperlihatkan layanan statistik. Tugas Akhir (TA), skripsi dan tesis disimpan dalam format file di server yang disebut sebagai Perpustakaan Undiksha Knowledge (PUK).

3. Sistem Informasi Akademik (SIAK) Undiksha

Terhitung mulai bulan Juni 2012 seluruh Sistem Informasi Akademik (SIAK) Undiksha dilakukan secara *online*. Dapat diakses dengan memasukkan password dan username pada halaman depan siak <https://si.undiksha.ac.id/?berkas=home&control=ctlhome&fungsi=home>

Sistem Informasi Akademik UNDIKSHA didukung oleh 7 database server (satu database untuk satu fakultas) dan 1 web server. Web Server SIAK menggunakan processor Intel(R) Xeon(R) CPU E7- 4830 @ 2.13GHz 8 Core dengan kapasitas RAM 32 MB dan Hardisk 600 GB SAS. Processor yang digunakan database server saat ini adalah Intel(R) Xeon(R) CPU E7- 4830 @ 2.13GHz 8 Core dengan kapasitas RAM 32 MB dan kapasitas Hardisk 600 GB SAS.

Melalui SIAK sistem informasi yang berkaitan dengan akademik mahasiswa seperti KRS, KHS, KDN, dan manajemen administrasi kelulusan mahasiswa dapat diakses oleh dosen serta bagian administrasi universitas. SIAK menyediakan layanan agar dosen dapat menginput nilai mahasiswa, dan mahasiswa pun secara langsung dapat mengaksesnya. Di dalam SIAK, dosen juga dapat melakukan kegiatan administrasi terkait mata kuliah yang diampu seperti pengisian jurnal mengajar, mengunggah silabus, RPS dan kontrak kuliah. Terdapat juga layanan kritik dan saran dari mahasiswa.

4. Layanan e-mail Undiksha dan *Single Sign On (SSO)*

Mengatasi banyaknya *username* dan *password* yang harus diingat oleh sivitas akademika, tahun 2017 diluncurkan alamat *Single Sign On (SSO)* di halaman <https://sso.undiksha.ac.id/cas/login>. Sebelum menggunakan SSO Undiksha, dosen memiliki domain email <nama>@undiksha.ac.id. Server mail berfungsi untuk menyimpan data email civitas akademika UNDIKSHA. Server mail saat ini menggunakan processor Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz 6 Core dengan RAM 8 MB dan Hardisk 600 GB SAS.

Dengan menggunakan layanan SSO Undiksha, sivitas akademika dapat mengakses berbagai layanan Undiksha tanpa harus memasukkan *user name* dan *password* yang berbeda. Sistem Kinerja Undiksha, Pangkalan Data Pegawai, Sistem Aplikasi Hukum dan Tata Laksana (HTL), Dosen Undiksha, Sistem Informasi Manajemen Penilaian Prestasi Kerja (SimPEKERJA), Sistem Remunerasi Undiksha, Sistem Informasi PPL, E-learning Undiksha, Sistem Informasi Akademik, Sistem Layanan Helpdesk UPT TIK Undiksha, Aplikasi Mobile Undiksha (Moksha). Processor yang digunakan server tersebut adalah Intel(R) Xeon(R) CPU X3430 @ 2.40GHz 4 Core dengan kapasitas RAM 4 MB dan kapasitas hardisk 500 GB SATA 7.2k.

5. E-Journal Undiksha.

Untuk e-journal, mahasiswa dan dosen dapat mengakses di halaman <http://ejournal.undiksha.ac.id>, <http://pasca.undiksha.ac.id/ejournal>, dan melalui ProQuest (<http://proquest.umi.com/pgdweb>) dan GALE Cengage Learning (<http://infortrac.galegroup.com/jtweb/ptn>) dengan *username* dan *password* berikut. **ProQuest:** *Username:* 08wbvckh9m, *Password:* pqdikti2011 **GALE Cengage Learning** *Username:* ptn002 *Password:* success. Mahasiswa juga diarahkan untuk mengakses halaman scholar.google.com/ dan <http://e-resources.perpusnas.go.id/index.php>. Server *E-journal* menggunakan processor Intel(R) Xeon(R) CPU E5620 @ 2.40GHz 8 Core dengan kapasitas RAM 8 MB dan kapasitas Hardisk 500 GB SATA 7.2k.

6. E-Proceeding

E-Proceeding adalah layanan elektronik yang digunakan sebagai sarana pertemuan ilmiah, diskusi, dan publikasi hasil penelitian, pengembangan keilmuan, dan penerapan teknologi terkini. *E-proceeding* Undiksha dapat diakses melalui alamat web <http://eproceeding.undiksha.ac.id/>

7. Tracer study

Tracer study Undiksha memiliki alamat web <http://tracerstudy.undiksha.ac.id/> bertujuan untuk menelusuri riwayat alumni Undiksha dari semua program studi dan tahun kelulusan yang telah diluluskan dari Universitas Pendidikan Ganesha. Processor yang digunakan adalah Linux Ubuntu dengan Intel(R) Xeon(R) CPU X3430 @ 2.40GHz 4 Core dengan RAM 4 MB dan Hardisk 500 GB SATA 7.2k.

8. Plagiarism Detector

Plagiarism detector adalah sistem pendeteksi plagiarisme Undiksha yang berfungsi untuk mengetahui adanya plagiasi dari suatu dokumen. Sumber pembandingan sistem *plagiarisme detector* berdasarkan koleksi publikasi ilmiah Undiksha dan jurnal *online* yang menggunakan teknologi OJS. Layanan ini dapat diakses pada <http://ejournal.undiksha.ac.id:8080/PlagiarismDetector/>.

9.E-Ganesha

E-Ganesha merupakan aplikasi *handphone* yang dapat diunduh melalui *playstore android*, berguna dalam memberi layanan akademik melalui perangkat mobile. Dengan adanya aplikasi ini dosen dapat mengecek jadwal, mengisi agenda mengajar dan melakukan presensi mahasiswa, termasuk memonitor mahasiswa bimbingan akademik. Mahasiswa melalui *handphone* mengisi KRS, mengecek nilai dan IP semester, untuk hariannya mahasiswa dapat mengetahui jadwal perkuliahan. Sistem E-Ganesha memiliki Web Server dengan processor Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz 6 Core, web server tersebut menggunakan RAM dengan kapasitas 8 MB dan kapasitas Hardisk 600 GB SAS. Server E-Ganesha juga menggunakan database server dengan processor Intel(R) Xeon(R) CPU E7- 4830 @ 2.13GHz 8 Core. Database server menggunakan RAM dengan Kapasitas 32 MB dan Kapasitas Hardisk 600 GB SAS.

6.5.2 Beri tanda \checkmark pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom) dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.5.2 Aksesibilitas Tiap Jenis Data

No	Jenis Data	Sistem Pengolahan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa https://si.undiksha.ac.id/ https://mahasiswa.undiksha.ac.id/				\checkmark
2	Kartu Rencana Studi (KRS) https://si.undiksha.ac.id/				\checkmark
3	Jadwal Mata Kuliah https://si.undiksha.ac.id/ https://sites.google.com/site/undikshadikmath/				\checkmark
4	Nilai Mata Kuliah https://si.undiksha.ac.id/				\checkmark
5	Transkrip Akademik https://si.undiksha.ac.id/				\checkmark
6	Lulusan http://tracerstudy.undiksha.ac.id/				\checkmark
7	Dosen https://dosen.undiksha.ac.id/ , https://si.undiksha.ac.id/				\checkmark
8	Pegawai https://pegawai.undiksha.ac.id/				\checkmark
9	Keuangan http://undiksha.ac.id/ biro/ umum- dan- keuangan/ http://sipepeng.undiksha.ac.id/ https://sso.undiksha.ac.id/				\checkmark
10	Inventaris https://inventaris.undiksha.ac.id/login				\checkmark
11	Perpustakaan http://lib.undiksha.ac.id/home/				\checkmark

STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS

7.1.1 Tuliskan jumlah judul penelitian* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Selama tiga (3) tahun terakhir (2016 s.d. 2018), Program Studi S1 Pendidikan Biologi melalui dosen tetap prodi pendidikan biologi telah melaksanakan **44 judul penelitian** sehingga **rata-rata** setiap dosen melakukan penelitian per tiga tahun terakhir adalah **4** penelitian. Dengan demikian, aktivitas dosen dalam kegiatan penelitian tergolong **sangat baik**. Rekapitulasi penelitian tersebut tersaji pada **Tabel 7.1.1**.

Tabel 7.1.1 Jumlah Judul Penelitian* yang sesuai dengan Bidang Keilmuan Jurusan, yang Dilakukan oleh Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya sesuai dengan Jurusan Selama Tiga Tahun

Sumber Pembiayaan	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti	2	0	0
PT yang bersangkutan	9	10	8
Depdiknas	3	8	4
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	0	0	0
Institusi luar negeri	0	0	0
Total	14	18	12
Rerata	(14+18+12 = 44) : 11 = 4		

Catatan: (*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

Rata-rata jumlah penelitian per dosen per tiga tahun (R_p) = 4

Rata-rata besar dana penelitian per dosen per tahun (R_{DP}) adalah $(325.55+888.30+390.95):3 = 534.93:11 = \text{Rp. 48,63 juta}$

Berdasarkan **Tabel 7.1.1**, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Jumlah penelitian dengan biaya Luar Negeri = 0 penelitian
- Jumlah penelitian dengan biaya luar Kemenristekdikti = 0 penelitian
- Jumlah penelitian dengan biaya Kemenristekdikti = 15 penelitian
- Jumlah penelitian dengan biaya PT = 27 penelitian
- Jumlah penelitian dengan biaya sendiri = 2 penelitian

7.1.2 Adakah mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir?

- Tidak ada
 Ada

Banyaknya mahasiswa prodi yang ikut serta dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir adalah **68** dari **170** mahasiswa yang melakukan tugas akhir berupa skripsi, dengan persentase sebesar **40%**. Adapaun rekapitulasi banyaknya mahasiswa penyusun Skripsi yang terlibat dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir disajikan pada **Tabel 7.1.2**.

Tabel 7.1.2. Rekapitulasi Banyaknya Mahasiswa yang Terlibat Penelitian Dosen

No.	Nama Dosen	Banyaknya Mahasiswa yang Dilibatkan
1	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	16
2	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	4
3	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	2
4	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes	13
5	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	5
6	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	15
7	Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc	3
8	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes	4
9	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	2
10	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd	4
11	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd., M.Pd	0
Jumlah		68
Persentase: (68: 170) x 100%		40%

7.1.3 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Berdasarkan data yang disediakan pada **Tabel 7.1.3**, diketahui bahwa dalam tiga tahun terakhir sebanyak **57** artikel ilmiah/buku ajar yang telah dihasilkan/dipublikasikan pada jurnal/prosiding seminar/percetakan tingkat internasional sebanyak **29** tulisan, tingkat nasional **28** tulisan, dan tingkat lokal **0** tulisan oleh para dosen tetap Program Studi S1 Pendidikan Biologi Undiksha. Rekapitulasi banyaknya karya dosen tersebut disajikan dalam **Tabel 7.1.3**.

Tabel 7.1.3 Judul Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Karya Seni/Buku yang Dihasilkan Selama Tiga Tahun Terakhir oleh Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya sesuai dengan Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA Undiksha

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyaji an/ Publik asi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- -nal	Interna- -sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Analisis Kualitas Air Melalui Parameter Non-Biologik dan Biologik Di Kawasan Wisata Lovina, Buleleng – Bali	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Jurnal Vol 15 No 4 Agt 2016	2016		√	
2	Pengelolaan Lingkungan Hidup : Aspek Kearifan Lokal, Ergonomi, Ergologi, dan Regulasi	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Plantaxia Yogyakarta	2016		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyaji an/ Publik asi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Evolusi	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Plantaxia Yogyakarta	2017		√	
4	Plant Species Mapping and Diversity in The Village of Penglipuran, Bangli, Bali, Indonesia and Use in the Learning Media	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Journal of Natural Science and Engineering Vol. 1(3) pp. 80-91	2017			√
5	Rare Plant preservation throught Village Forest Policy in Bali	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Advances in Social Science, Education and Humaties research, volume 134. 2 nd International Conference on Across reaserch (ICIRAD, 2017). Pp 44-49.	2017			√
6	The Measurement of Rare Plant Learning Media Using Backward Chaining Integrated with Context Input-Process-Product Evaluation Model Based on Mobile Technology	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Jurnal International terindex Scopus : IJACSA (International Journal of Advance Computer Science and Application) Vol. 9 No. 8 2018. pp:265-277.	2018			√
7	The Formation of Mini Illustrated Dictionary of Rare Plant in The Village Forest of Penglipuran, Bangli, Bali	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Journal of Physics: Conference Series 1040 (2018) 012008 (terindeks Scopus)	2018			√

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyaji an/ Publik asi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	The Mapping of Rere Plant Species Distribution in Monkey Forest, Ubud, Gianyar, Bali	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Jurnal Media Komunikasi Geografi (MKG). MKG Vol.19.No. 1. Juni 2018 (23-30) @ FHIS Undiksha dan IGI ISSN 0216-8138.	2018		√	
9	Ensiklopedia Tumbuhan Langka	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Plantaxia Yogyakarta	2018		√	
10	Ekologi dan Flora Bali	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	Plantaxia Yogyakarta	2018		√	
11	Molecular Identification of Mushroom Causing Wilt Diseases in Clove Plants (<i>Syzigium aromaticum</i> L.)	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	International Journal of Pure and Applied Bioscience, ISSN 2320-7051	2016			√
12	Developing Characteritic Based on Local Wisdom of Bali in Teaching Physics in Senior High School	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	<i>Jurnal Pendidikan IPA (terindeks Scopus)</i>	2017			√
13	Spatial and Seasonal Distribution of Endomycorrhiza from Cashew Nut in Bali	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	<i>International Journal of Current Research and Academic Review</i>	2017			√
14	The Effectiveness of Portofolio Assesment in Developing Students Scientific Attitude and Science Learning Achievement	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	<i>Proceedings 2nd Asian Education Symposium</i>	2018			√
15	Mikrobiologi Terapan	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	Grafindo	2017		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
16	Evaluation of blended learning process of expert system course program by using cse-ucla model based on mobile technology	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Journal of Theoretical and Applied Information Technology (H. 3075-3086) (Scopus Q3). 15 th July 2017 Vol 95 No. 13.	2017			√
17	Determination of effectiveness of evaluation result on school culture and character of junior high school student using character assesment instrument with the local wisdom of Bali based on mobile phone	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Journal of Theoretical and Applied Information Technology (H. 5348-5359) (Scopus Q3). 31 th October 2017 vol 95 No. 20.	2017			√
18	Ergonomi dalam Pembelajaran Menunjang Profesionalisme Guru di Era Global	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes	JPI (Jurnal Pendidikan Indonesia) ISSN 2303-288X.	2016		√	
19	The ergonomics improvement on work conditions reducing fatigue and musculoskeletal disorders of rice milling workers in J village	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes	Proceedings - Joint International Conference on Electric Vehicular Technology and Industrial, Mechanical, Electrical and Chemical Engineering, ICEVT 2015 and IMECE 2015 (Terindex Scopus)	2016			√

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyaji an/ Publik asi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
20	Modification of working conditions based on ergo THK reducing workload, muscle tension, and fatigue of rice milling workers in J village	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes	AIP Conference Proceedings (Terindex Scopus)	2017			√
21	Sistem Koordinasi dan Organ Indera	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes	Innosain ISBN: 978-602-6542-20-5 E-ISBN: 978-602-6542-21-2.	2017		√	
22	The effect of library services quality towards achievement motivation and learning achievement of Undiksha students on Bali-Indonesia	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes	Library Philosophy and Practice (Terindex Scopus)	2018			√
23	Ergonomi	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes	Rajawali Pers, PT. Rajagrafindo Persada Depok, ISBN: 978-602-425-384-4	2018		√	
24	Sistem Gerak Manusia Edisi 2	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes	Penerbit Innosain, ISBN 978-602-6542-50-2, E-ISBN 978-602-6542-51-9.	2018		√	
25	Analisis Potensi dan Kondisi Ekosistem Terumbu Karang Pulau menjangan Untuk Pengembangan Ekowisata Bahari Berbasis Pendidikan Terpadu	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Jurnal Sains dan Tenklologi. Vol.3 No. 2 Oktober 2014 Hal.361-377 ISSN 2303-3142.	2017		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyaji an/ Publik asi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
26	Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Eksperimen Bagi Guru-guru SD Gugus VIII Kecamatan Kubutambahan	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	ICJCDL. Vol.1. No. 2 (2017) E-ISSN:2549-6417 P-ISSD: 2579-7166.	2017		√	
27	The Effectiveness of Question-Based Inquiry Module in Learning Biological Knowledge and Science Process	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	International Journal of Environmental & Science Education. Vol. 12, No. 8, 2017 Hal. 1871-1878.	2017			√
28	Analisis Kebutuhan untuk Pengembangan Modul Inkuiri Berbasis Pertanyaan	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Jurnal Pendidikan Indonesia. Volume 5, Nomor 1, April 2016 Hal: 764-774 ISSN: 2303-288X.	2016		√	
29	Improvement of Adolescent Reproductive Health Understanding by Implementation of Educative, Collaborative, Participative, and Problem Based (ECPBP) Learning Strategy in Buleleng District, Bali-Indonesia	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.	Bali Medical Journal (Bali Med J) 2016, Volume 5, Number 3: 119-128 P-ISSN.2089-1180, E-ISSN.2302-2914.	2016			√

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyaji an/ Publik asi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
30	The Impact of Iron Supplementation Toward Hemoglobin Levels on Teenage Girls in Bangli Regency, Bali, Indonesia	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes	International Journal of Research in Medical Sciences. 2017 Volume 5, Nomor 8: 3454-3457 pISSN 2320-6071 eISSN 2320-6012.	2017			√
31	Question-based inquiry module can be to increase sciene process skills on the study of humans digestive system	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes	Semirata-International Conference on Sciene and Technology (terindeks Scopus)	2018			√
32	Parameter Fisik Dan Jumlah Perkiraan Terdekat Coliform Air Danau Buyan Desa Pancasari Kecamatan Sukasada Buleleng	Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc	Jurnal Pendidikan Indonesia (Lemlit Undiksha). Volume 4 No. 1 (ISSN 2303-288X), April 2015.	2017		√	
33	The Effect of Conceptual Change Model in the Senior High School Students' Understanding and Character in Learning Physics	Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc	Proseding GC-Tale 2017; Penerbit EDP Sciences.	2017			√
34	The Power of Group Investigation Model on Student Critical Thinking, Attitude, and Character in Learning Physics	Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc	Advances in Social Science, Education and Humanities Research, Published by Atlantis Press. Volume 274; 101-106.	2018			√

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
35	The Isolation of Leukocytes In Blood Of Cattle As Learning Media Cytology-Histology	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Proceedings ^{3rd} ICRIEMS 3 rd International Conference on Research Implementation, and Education of Mathematics and Science, ISBN 978-602-74529-0-9.	2016			√
36	Identifikasi Larva Nyamuk yang Ditangkap di Perindukan Kabupaten Buleleng	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Prosiding Semnas MIPA 2016. ISBN 978-602-6428-4.	2016		√	
37	Pelatihan Pembuatan <i>Nata de Cassava</i> di Dusun Cau-Tua-Marga-Tabanan	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Prosiding Senadimas 2016. ISBN : 978-602-6428-05-9.	2016		√	
38	Analisis Ekstrak Tumbuhan Rempah sebagai <i>Preservatives</i> Makanan Tahu secara In Vitro	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Saintek, 5 /2.	2016		√	
39	Modifikasi formulasi sumber karbon dalam pembuatan nata de ipomea	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Senadimas 2017, ISBN 978-602-6428-12-7.	2017		√	
40	Parameter Fisik dan Jumlah Perkiraan Terdekat Coliform Air Danau Buyan Desa Pancasari Kecamatan Sukasada Buleleng	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Saintek, 6/1.	2017		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
41	Toxicity tests custard apple seed extract (<i>Annona squamosa</i>) to mortality of <i>Culex vishnui</i> mosquito larvae	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Pcoceeding Encountering Global Challenges through Innovation on Science , Technology, Engineering, Mathematics (STEM), and Education on ICONMNS 2017. ISBN 978-602-6428-39-4. (terindeks Scopus)	2017			√
42	The Effect of Addition Sucrose Concentrations On Older Palm Wine Toward Weight of Nata de Lonta (<i>Borrasmus flabellifer</i>) Linn.	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Pcoceeding Encountering Global Challenges through Innovation on Science , Technology, Engineering, Mathematics (STEM), and Education on ICONMNS 2017. ISBN 978-602-6428-39-4. (terindeks Scopus)	2017			√
43	Identification of Microscopic Fungus in Gill of Skipjact Tuna (<i>Katsuwonus pelamis</i> L) at Traditional Markets in Singaraja-Bli	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Journal of Physics Conference Series. 1040 012002. (terindeks Scopus)	2018			√

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
44	Perendaman Tahu dengan Ekstrak Daun Sereh (<i>Cymbopogon citratus</i>) terhadap Kadar Serum Glutamate Transaminase Tikus Putih (<i>Rattus norvegicus</i>) Galur Wistar Jantan	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Abstrak semnas MIPA 2018.	2018		√	
45	Variasi Konsentrasi Isolat Bakteri Penambat Nitrogen Non Simbiotik terhadap Pertumbuhan Bayam Cabut (<i>Amaranthus Tricolor</i>)	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Abstrak semnas MIPA 2018.	2018		√	
46	Analysis of tumeric extract (<i>Cucurma domestica</i>) as natural preservative of tofu to serum glutamate oxaloacetat transaminase levels and hepatic tissue structure of male white rats (<i>Rattus norvegicus</i>) wistar strain	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Article ICOMSET (<i>International Conference on Mathematic, Science, Education and Technology</i>), UNP.	2018			√
47	Analysis of galangal (<i>Alpinia galanga</i>) Extract as natural preservative of tofu against serum glutamate piruvate transaminase levels and hepatic tissue structure of white rat (<i>Rattus norvegicus</i>) wistar strain	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Journal of Physics Conference Series. 116 052075. (terindeks Scopus)	2018			√

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyaji an/ Publik asi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
48	Effectivity of custard apple's (<i>Annona squamosa</i>) seed extract in various concentrations on the growth of <i>Escherichia coli</i>	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Journal of Physics Conference Series. 1116 052054. (terindeks Scopus)	2018			√
49	The Effect of Addition Sucrose Concentrations On Older Palm Wine Toward Weight of Nata de Lonta (<i>Borrassus flabellifer</i>) Linn.	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti,S. Si.,M.Kes	Journal of Physics Conference Series. 1040012006. (terindeks Scopus)	2018			√
50	Sebagai Pemakalah pada seminar nasional FMIPA ke-4 yang diselenggarakan oleh FMIPA Undiksha	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Hotel Grand Inna Bali Beach, 30 Juli 2016.	2016		√	
51	Sebagai Pemakalah pada Senadimas 3 Undiksha	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Prime Plaza Hotel 10 November 2018.	2016		√	
52	Sebagai Pemakalah pada seminar nasional Senari ke-4 dan Senadimas ke-1 yang diselenggarakan oleh Undiksha	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	Hotel Grand Inna Bali Beach, 19 November 2016.	2016		√	
53	Analisis Ekstrak Preservatif Untuk Mengawetkan Tahu Secara Invitro dan Invivo	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd	Saintek.	2016		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lo- kal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
54	Analysis of galangal (<i>Alpinia galangal</i>) extract as natural preservative tofu against serum glutamate pyruvate transaminase (sgpt) levels and hepatic tissue structure of white rat (<i>Rattus norvegicus</i>) wistar strain	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd	Journal of Physics: Conference Series. 1116 052075. (terindeks Scopus)	2018			√
55	Effectivity of custard apple's (<i>Annona squamosa</i>) seed extract in various concentrations on the growth of <i>Escherichia coli</i>	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd	Journal of Physics: Conference Series. 1116 052054. (terindeks Scopus)	2018			√
56	Kemampuan Berpikir Kritis dan Keterampilan Proses dalam Pembelajaran Siklus Belajar 7e Berbasis Kearifan Lokal	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd., M.Pd	Jurnal Pendidikan Indonesia Universitas Pendidikan Ganesha. Vol 6, No. 1, April 2017.	2017		√	
57	Pelatihan Penyusunan Instrumen Penilaian Aktivitas Belajar Berorientasi Pendidikan Karakter bagi Guru di Gugus I Kecamatan Marga	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd., M.Pd	Widya Laksana. Vol 6, No.2 , 31 Agustus 2017.	2017		√	
Jumlah					n_c = 0	n_b = 28	n_a =29

Catatan: * = Tuliskan banyaknya dosen pada sel yang sesuai

7.1.4 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa Program Studi yang telah memperoleh/sedang memproses perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) selama tiga tahun terakhir.

Tabel 7.1.4 Karya Dosen yang Sudah Memeroleh HaKI

No.	Karya*
(1)	(2)
1	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes. ditetapkan sebagai pemegang hak cipta dalam bentuk karya tulis dalam bentuk Buku Ergonomi pada tahun 2018 yang dibuktikan dengan Surat Pencatatan Ciptaan nomor: EC00201823648/ ID 000114090
2	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes. ditetapkan sebagai pemegang hak cipta dalam bentuk karya tulis dalam bentuk Buku Sistem Gerak Manusia pada tahun 2018 yang dibuktikan dengan Surat Pencatatan Ciptaan nomor: EC00201823787/ ID 000114621
3	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si. ditetapkan sebagai pemegang hak cipta dalam bentuk karya tulis dalam bentuk Buku dengan judul Model Ekowisata Bahari Berbasis Pendidikan Terpadu pada tahun 2018 yang dibuktikan dengan Surat Pencatatan Ciptaan nomor: EC002201849263
4	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si. ditetapkan sebagai pemegang hak cipta dalam bentuk karya tulis dalam bentuk <i>Booklet</i> dengan judul Transplantasi Terumbu Karang (Booklet Wisata Konservasi) pada tahun 2018 yang dibuktikan dengan Surat Pencatatan Ciptaan nomor: EC00201847836
5	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si. ditetapkan sebagai pemegang hak cipta dalam bentuk karya tulis dalam bentuk <i>Booklet</i> dengan judul Identifikasi Terumbu Karang (Wisata Edukatif di Taman Laut Pulau Menjangan) pada tahun 2018 yang dibuktikan dengan Surat Pencatatan Ciptaan nomor: EC00201846845
6	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si. ditetapkan sebagai pemegang hak cipta dalam bentuk karya tulis dalam bentuk buku dengan judul Biologi dan Lingkungan pada tahun 2018 yang dibuktikan dengan Surat Pencatatan Ciptaan nomor: EC00201821272

* Lampirkan surat paten HaKI atau keterangan sejenis.

7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Dalam tiga tahun terakhir (2016-2018), dosen Program Studi Pendidikan Biologi yang berjumlah **11 orang** telah melaksanakan **30 judul PkM**, sehingga **rata-rata** setiap dosen melakukan PkM per tiga tahun adalah **2,73 pengabdian**. Dengan demikian, aktivitas dosen dalam kegiatan PkM tergolong kategori **sangat baik**. PkM itu terlaksana berkat dukungan pendanaan yang bersumber dari Kemenristekdikti, Undiksha, dan dari Instansi lain di luar Kemenristekdikti. Adapun rekapitulasi kegiatan PkM tersebut disajikan pada **Tabel 7.2.1**.

Tabel 7.2.1 Jumlah Kegiatan Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat (*) yang sesuai dengan Bidang Keilmuan Jurusan Selama Tiga Tahun Terakhir yang Dilakukan oleh Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya sesuai dengan Jurusan Pendidikan Biologi FMIPA Undiksha

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh dosen	0	0	0
PT yang bersangkutan	6	11	11
Depdiknas	0	0	1
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	1	0	0
Institusi luar negeri	0	0	0

Total	7	11	12
Rerata	(7+11+12 = 30) : 11 = 2,73		

Catatan: (*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

Rata-rata banyaknya kegiatan PkM per dosen per tiga tahun (R_{PKM}) adalah: **2,73**

Rata-rata besar dana PkM per dosen per tahun (R_{DPKM}) adalah: **Rp.16,39 juta**

Berdasarkan Tabel 7.2.1 di atas, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Jumlah pengabdian dengan biaya **Luar Negeri = 0** pengabdian
- Jumlah pengabdian dengan **biaya luar PT = 1** pengabdian
- Jumlah pengabdian dengan **biaya PT = 28** pengabdian
- Jumlah pengabdian dengan **biaya Kemenristekdikti = 1** pengabdian

7.2.2 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir?

Tidak

Ya

Jika Ya, jelaskan tingkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi Undiksha terlibat secara penuh dan diberi tanggung jawab dalam pelaksanaan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) dalam tiga tahun terakhir. Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat tersebut dilaksanakan melalui dua jenis kegiatan, yaitu: (1) pelayanan/pengabdian yang dimotori oleh mahasiswa melalui program kerja HMJ Biologi; dan (2) pelayanan/pengabdian yang dimotori oleh dosen atau jurusan/program studi. Adapun deskripsi kegiatan-kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

a. Kegiatan Pengabdian yang Dimotori Mahasiswa Sendiri

Dalam tiga tahun terakhir (2016-2018), mahasiswa secara konsisten telah melaksanakan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang tertuang pada program kerja HMJ Biologi setiap tahunnya. Kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban dilaksanakan sendiri oleh mahasiswa, namun tetap melalui proses pembimbingan dengan dosen (dosen pembimbing kemahasiswaan dan koordinator program studi). Adapun kegiatan P2M dalam tiga tahun terakhir yang melibatkan mahasiswa secara penuh dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pertanggungjawabannya adalah sebagai berikut.

- 1) Pada tahun 2016, pelaksanaan PkM dilaksanakan di **Panti Asuhan Destawan Desa Sawan Buleleng** dengan kegiatan berfokus pada pelatihan keterampilan dalam pembuatan olahan makanan.
- 2) Pada tahun 2017, pelaksanaan PkM dilaksanakan di **Panti Asuhan Destawan Desa Sawan Buleleng** dengan kegiatan berfokus pada pelatihan dalam pembuatan produk boteknologi.
- 3) Pada tahun 2018, pelaksanaan PkM dilaksanakan di **SD Negeri 1 Silangjana Sukasada Buleleng** dengan kegiatan berfokus pada pendidikan nonformal bagi siswa-siswi di sekolah tersebut dan juga pembersihan di lingkungan sekolah.



Gambar 7.2.2 Dokumentasi Kegiatan PkM mahasiswa 2016-2018

b. Kegiatan Pengabdian yang Dimotori oleh Dosen atau Jurusan/Prodi

Partisipasi mahasiswa pada kegiatan PkM terjadi juga pada pelaksanaan PkM jurusan/program studi yang dimotori dosen. Adapun keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dimotori oleh dosen dapat dijelaskan sebagai berikut.

1. Pembantu pelaksana PkM yang dimotori oleh staf dosen dan dilaksanakan pada Tahun 2016, 2017, dan 2018.
2. Tenaga lapangan pada PkM yang dimotori oleh staf dosen dan dilaksanakan pada Tahun 2016, 2017, dan 2018.
3. Keikutsertaan mahasiswa terkait dengan penyusunan skripsi pada PkM yang dimotori oleh yang dimotori oleh staf dosen dan dilaksanakan pada Tahun 2016, 2017, dan 2018.
4. Observer dalam penjajagan lapangan untuk analisis situasi yang dimanfaatkan dalam penyusunan proposal PkM yang dimotori oleh staf dosen dan dilaksanakan pada Tahun 2016, 2017, dan 2018.

7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 7.3.1 Instansi dalam Negeri yang Menjalinkan Kerjasama* yang Terkait dengan Program Studi Pendidikan Biologi FMIPA Undiksha dalam Tiga Tahun Terakhir

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Lab. Fisiologi FK UNUD	Kerjasama Pendidikan, yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Pembelajaran (Dosen Luar Biasa)	4-4-1998	17-4-2018	• Meningkatkan kompetensi dosen
2	Program Pascasarjana S2 Ergonomi Fisiologi Kerja UNUD	Kerjasama Pendidikan, yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Pembelajaran (Dosen Luar Biasa)	8-4-1998	11-4-2018	• Meningkatkan kompetensi dosen

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Program Pascasarjana S3 Ilmu Kedokteran UNUD	Kerjasama Pendidikan, yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Pembelajaran (Dosen Luar Biasa)	2-4-2006	9-5-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
4	<i>Bali Human Ecology Study Group (Bali-HESG)</i>	Kerjasama dalam Penyelamatan Lingkungan (sebagai Fasilitator)	2-4-1998	11-3-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Desa Peliatan	Kerjasama dalam Bidang Pengabdian (Ketua LPM)	4-4-2011	11-4-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
6	Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta	Kerjasama dalam bidang pemberdayaan SDM	3-3-2013	17-5-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
7	Tentara Nasional Indonesia Angkatan Darat Komando daerah Militer IX Udayana	Kerjasama dalam bidang pemberdayaan SDM	4-5-2008	11-2-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
8	Yayasan Ayung Werdhi (<i>Ayung Werdhi Foundation</i>)	Kerjasama dalam bidang lingkungan	5-5-2007	5-5-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
9	IKIP Saraswati Tabanan Bali	Kerjasama dalam bidang publikasi ilmiah	4-5-2010	6-8-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
10	Program Pascasarjana S3 Ilmu Kedokteran UNUD	Kerjasama pendidikan yang berkaitan dengan pembelajaran	5-6-2010	6-6-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
11	Program Pascasarjana S3 Ilmu Pertanian	Kerjasama pendidikan yang berkaitan dengan pembelajaran	3-4-2010	7-6-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
12	Klinik Pendidikan Kabupaten Tabanan	Kerjasama pendidikan yang berkaitan dengan pembelajaran	2-2-2014	2-2-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
13	Program Pascasarjana S3 Ilmu Kedokteran UNUD	Kerjasama pendidikan yang berkaitan dengan pembelajaran	3-4-2014	5-6-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
14	Program Pascasarjana S3 Ilmu Kedokteran UNUD	Kerjasama pendidikan yang berkaitan dengan pembelajaran	4-6-2013	4-5-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
15	Dikti/Dir. Belmawa	Anggota Tim Perluasan Lesson Study di Perguruan Tinggi	5-7-2008	8-8-2018	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dosen
16	Universitas Udayana	Kerjasama terkait Tri Dharma Perguruan Tinggi No: 3509/UN48/KS/2014 No.5007/UN48/2014	5-8-2014	5-8-2019	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisasi kontribusi kedua belah pihak dalam pendidikan dan pembangunan SDM. Penyelenggaraan OSN

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					Pertamina dan ONMIPA <ul style="list-style-type: none"> • Seleksi CPNS Dosen (dalam tes kompetensi bidang)
17	Pusat Layanan Tes Indonesia	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelayanan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat terutama dalam bidang Tes TOEP dan TKDA	2 -10-2017	10 -2-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan profesionalisme dosen. • Penyelenggaraan tes TOEP dan TKDA untuk dosen muda dalam mencari NIDN dan Sertifikasi Dosen.
18	MoA: FMIPA Universitas Negeri Gorontalo	Pengembangan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	29 -4-2016	29 -4-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi lulusan. • Pertukaran pelajar (PERMATA) • Forum MIPA LPTK
19	MoA: FMIPA Universitas Negeri Malang	Pengembangan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	29 -4-2016	29 -4-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi lulusan. • Pertukaran pelajar (PERMATA) • Forum MIPA LPTK
20	MoA: FMIPA Universitas Negeri Medan	Pengembangan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	29 -4-2016	29 -4-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi lulusan. • Pertukaran pelajar (PERMATA) • Forum MIPA LPTK
21	MoA: FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta	Pengembangan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	29 -4-2016	29 -4-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi lulusan. • Pertukaran pelajar (PERMATA) • Forum MIPA LPTK
22	MoA: FMIPA Universitas Negeri Semarang	Pengembangan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	29 -4-2016	29 -4-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi lulusan.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					<ul style="list-style-type: none"> • Pertukaran pelajar (PERMATA) • Forum MIPA LPTK
23	MoA: FMIPA Universitas Pendidikan Indonesia	Pengembangan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	29 -4-2016	29 -4-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi lulusan. • Pertukaran pelajar (PERMATA) • Forum MIPA LPTK
24	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Provinsi Bali.	Kerjasama dalam Bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan pengajaran, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat.	2015	2020	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan PPL mahasiswa di tingkat SMK/SMA.
25	Dinas Pendidikan Kabupaten se-Bali.	Kerjasama dalam Bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan pengajaran, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat.	2015	2020	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan PPL mahasiswa di tingkat SMP.

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

Banyaknya instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama dengan Program Studi Pendidikan Biologi dalam tiga tahun terakhir adalah **26 instansi**.

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 7.3.2 Instansi Luar Negeri yang Menjalinkan Kerjasama* yang Terkait dengan Jurusan Pendidikan Biologi dalam Tiga Tahun Terakhir

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Bali Institute for Global, Renewal, California, USA	Kerjasama Pengembangan Universitas	7-03-2013	7-03-2018	Meningkatkan mutu lembaga.
2	Nanyang Polytechnic International Singapore	Kerjasama Pengembangan Universitas	15-09-2015	15-09-2018	Meningkatkan kompetensi lulusan
3	Nordic Study Center, Oslo (Norwegia)	Kerjasama Pengembangan Universitas	21-10-2015	21-10-2020	Meningkatkan kompetensi lulusan
4	Sinchuan Normal University dan SEAMEO (SEAMOLEC)	Kerjasama Pengembangan Universitas	17-04-2016	16-04-2019	Meningkatkan profesionalisme dosen.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Nanyang Polytechnic (Singapura)	Kerjasama Pengembangan Universitas	15-9-2015	15-9-2018	Meningkatkan profesionalisme dosen.
6	Finland University (Finlandia)	Kerjasama Pengembangan Universitas	2016	2021	Meningkatkan kompetensi lulusan.
7	Leshan Normal University dan SEAMEO (SEAMOLEC)	Kerjasama Pengembangan Universitas	17-04-2016	16-04-2019	Meningkatkan profesionalisme dosen.
8	Bali Institute for Global Renewal (MoA) (USA)	Social Entrepreneurship dan Global Corps Practicum	16-03-2017	30-06-2017	Meningkatkan jiwa kewirausahaan lulusan.
9	Human Computer Interaction	School Ergonomics	2010	2018	Meningkatkan kompetensi dosen
10	IEA	School Ergonomics	4-5-2014	4-5-2019	Meningkatkan kompetensi dosen
11	Assumption University, Bangkok Thailand	Kelas Internasional	2015	2020	Meningkatkan kompetensi dosen

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

Banyaknya instansi luar negeri yang menjalin kerjasama yang terkait dengan Program Studi Pendidikan Biologi dalam tiga tahun terakhir adalah **11 instansi**.