

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP) FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2015-2019**



**FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

## KATA PENGATAR

Rencana Operasional (RENOP) FMIPA Universitas Pendidikan Ganesha merupakan perwujudan dari Rencana Strategi (RENSRA) yang telah disusun, yaitu bagaimana mengoperasikan visi, misi, sasaran dan tujuan yang ingin dicapai.

RENOP ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana indikator pencapaian yang dapat dilakukan sesuai RENSRA yang telah disusun karena keberhasilan pencapaian visi FMIPA ini merupakan cita-cita yang harus dicapai pada periode Dekan 2015-2019. Disamping itu, RENOP ini bertujuan untuk (1) penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan; (2) kegiatan evaluasi dan monitoring dan (3) sebagai dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

RENOP ini dapat diubah apabila ada kesempatan bersama di Fakultas MIPA demi kemajuan bersama. Semoga RENOP ini dapat bermanfaat untuk kemajuan FMIPA Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, Nopember 2015

Dekan FMIPA Undiksha



Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si

NIP. 196507111990031003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
I. PENDAHULUAN .....	1
II. RENSTRA FMIPA 2015-2019 SEBAGAI RUJUKAN PENYUSUNAN PROGRAM .....	2
III. SASARAN DALAM BIDANG ORGANISASI DAN MANAJEMEN .....	10
IV. SASARAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI.....	14
V. PENUTUP .....	18

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Rencana Operasional Tahun 2017 .....	3
Tabel 2.2. Rencana Operasional Tahun 2018 .....	6
Tabel 2.3. Rencana Operasional Tahun 2019 .....	8
Tabel 3.1. Rencana Operasional Dalam bidang Organisasi dan Manajemen 2017.....	10
Tabel 3.1. Rencana Operasional Dalam bidang Organisasi dan Manajemen 2018.....	12
Tabel 3.1. Rencana Operasional Dalam bidang Organisasi dan Manajemen 2019.....	13
Tabel 4.1. Rencana operasional bidang kemahasiswaan dan Alumni Tahun 2017.....	15
Tabel 4.1. Rencana operasional bidang kemahasiswaan dan Alumni Tahun 2018.....	16
Tabel 4.1. Rencana operasional bidang kemahasiswaan dan Alumni Tahun 2019.....	17

## **I. PENDAHULUAN**

Seperti bagian dari Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha), maka Fakultas MIPA yang menjadi bagian dari Undiksha wajib mensukseskan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dibebankan oleh pemerintah kepada setiap perguruan tinggi di Indonesia termasuk Undiksha. Tri Dharma Perguruan Tinggi merupakan tugas penting perguruan tinggi yang terdiri atas tiga unsure yaitu ; 1) pendidikan dan pengajaran ; 2) penelitian, dan ; 3) pengabdian kepada masyarakat. Unsur pendidikan dan pengajaran memiliki tugas untuk melahirkan insan sarjana yang beriman dan bertakwa, bermoral dan berbudi pekerti yang luhur, cerdas, berpengetahuan luas dan terampil. Sementara itu unsur penelitian memiliki tugas untuk menghasilkan temuan-temuan keilmuan (ilmiah) yang dapat dipakai untuk mengembangkan keilmuan para dosen dan mahasiswanya. Kemudian, unsur pengabdian memiliki tugas memberikan pelayanan Iptek kepada masyarakat dengan berperan sebagai pemecah masalah (problem solver) yang ada di masyarakat.

Bidang akademik dalam sistem pendidikan tinggi merupakan bidang yang mengurus perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen serta pengembangan sistem pendukungnya. Sistem pendukung kegiatan akademik yang dimaksud adalah; a) sistem administrasi akademik; b) sistem yang mengatur berbagai kegiatan akademik seperti kegiatan perkuliahan praktikum, magang (PKL), ujian, penelitian dan penyusunan skripsi/TA, PPL, KKN, yudisium, dan wisuda; c) sistem pengembangan tenaga akademik; d) sistem penjaminan mutu akademik. Sistem pendukung kegiatan akademik ditingkat universitas maupun di tingkat fakultas melibatkan sejumlah unit dan lembaga seperti Unit PKL, LPPL, Lemlit, LP3 LPM, Puskom dan Perpustakaan.

Mengingat perguruan tinggi merupakan lembaga akademik, maka bidang akademik ini merupakan bidang yang menginspirasi dan sekaligus menjadi tujuan utama dari berbagai aktivitas yang direncanakan dan dilaksanakan di perguruan tinggi. Dikatakan sebagai tujuan utama karena capaian bidang akademik ini merupakan sasaran pokok darimisi sebuah lembaga pendidikan tinggi, serta merupakan prasyarat bagi terwujudnya visi sebuah lembaga pendidikan tinggi.

Kendatipun bidang akademik sudah jelas konsep dan batasannya, namun capaian bidang akademik sangat ditentukan oleh banyak faktor yang bersifat non akademik seperti kebijakan dan tata kelola, sarana dan prasarana, serta dukungan

sumberdaya manusia, baik kualitas dan kuantitasnya. Kebijakan dari pimpinan yang berpihak pada pengembangan bidang akademik dan dijalankan secara konsisten dapat membuat aktivitas akademik dikalangan dosen dan mahasiswa semakin semarak dan berkualitas. Sedangkan tata kelola yang baik, transparan dan akuntabilitas serta dilandasi oleh iklim akademik yang baik akan menjamin aktivitas akademik dapat berlangsung secara efektif dan efisien sehingga capaian bidang akademik dapat terwujud lebih mudah dan lebih cepat. Sementara itu, dukungan sarana prasarana dan sumberdaya manusia sangatlah penting dan bersifat prinsipial karena kedua hal ini merupakan masukan penting yang akan terlibat dalam proses untuk melahirkan capaian bidang akademik yang bermutu.

## **II. RENSTRA FMIPA 2015-2019 SEBAGAI RUJUKAN PENYUSUNAN PROGRAM**

Dalam merencanakan program kegiatan Fakultas MIPA dalam rentang waktu 2015-2019, maka hal yang dijadikan rujukan adalah Renstra Fakultas MIPA tahun 2015-2019. Dalam menggunakan renstra sebagai pedoman penyusunan program, maka semua unsur yang ada dalam renstra mulai dari visi misi, tujuan, dan kebijakan strategis Fakultas MIPA dijadikan rujukan dan semuanya dilihat sebagai satu kesatuan yang utuh. Dengan demikian, melalui perencanaan dan pelaksanaan program kerja tahunan akan dapat dicapai visi Fakultas MIPA 2015-2019

Untuk menyusun program kerja di bidang akademik Fakultas MIPA, maka hal yang harus dijadikan pegangan adalah sejumlah kebijakan strategis bidang akademik Fakultas MIPA yang ada di dalam rencana strategis (Renstra) Fakultas MIPA 2015 - 2019. Kebijakan strategis di bidang akademik yang dimaksud adalah ; 1) pemutahiran kurikulum; 2) peningkatan kualitas pembelajaran; 3) peningkatan kinerja penelitian; 4) peningkatan kinerja publikasi ilmiah; 5) peningkatan kinerja P2M; 6) peningkatan jumlah dan mutu tenaga dosen ; 7) peningkatan kerjasama bidang akademik

Kebijakan strategis di bidang akademik Fakultas MIPA disusun dengan mengacu pada visi dan misi Fakultas MIPA 2015 – 2019. Adapun visi Fakultas MIPA 2015 -2019 yang ada dalam renstra Fakultas MIPA 2015 – 2019 adalah“ Menjadi Fakultas Unggul dalam Bidang Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Berlandaskan Falsafah Tri Hita Karana di Asia Tahun 2045 “. Dalam upaya mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka Fakultas MIPA telah menetapkan misi yang menjadi tanggung jawabnya. Adapun misi yang dimaksud adalah 1) Menyelenggarakan Pendidikan

Pengajaran dalam bidang MIPA dan Pendidikan MIPA yang bermartabat untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter; 2) Menyelenggarakan penelitian di bidang MIPA dan Pendidikan MIPA yang inovatif, kompetitif dan kolaboratif untuk mengembangkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi; dan 3) Menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat di bidang MIPA dan Pendidikan MIPA yang inovatif, kompetitif, kolaboratif dan Akomodatif untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat.

Selain visi, misi dan kebijakan strategis Fakultas MIPA 2015-2019, maka hal lain yang juga dijadikan rujukan dalam menyusun program kerja bidang akademik Fakultas MIPA adalah tujuan Fakultas MIPA 2015-2019 yang tercantum dalam renstra Fakultas MIPA 2015 – 2019. Tujuan yang dimaksud adalah sebagai berikut ; 1) tersedianya dan terjangkaunya akses dan kesetaraan serta keterjaminan memperoleh kesempatan layanan pendidikan tinggi yang bermutu ; 2) dihasilkannya sumber daya manusia yang berkualitas dan berkarakter serta relevan dengan kebutuhan masyarakat. bangsa dan negara; 3) dihasilkannya kuantitas dan kualitas penelitian yang memiliki relevansi yang tinggi dalam bidang kependidikan dan nonkependidikan dengan publikasi di tingkat nasional dan internasional beserta hak kekayaan intelektualnya ; 4) diselenggarakannya pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai bentuk. bidang keahlian. dan keterampilan yang diperlukan di masyarakat ; 5) terselenggarakannya penguatan tata kelola dalam menjamin terselenggaranya layanan pendidikan tinggi bermutu, efisien, efektif, dan berkelanjutan; 6) terbangunnya komunitas dan terjalinnya kemitraan dengan FMIPA dari perguruan tinggi lain, instansi/lembaga, dunia usaha dan industri, di dalam maupun di luar negeri yang bermuara pada peningkatan sumber-sumber pendapatan dana masyarakat.

**Tabel 2.1. Rencana Operasional Bidang Akademik Tahun 2017**

No	Komponen	Bentuk Kegiatan
1	a. Pengembangan turunan kurikulum KKNi ( silabus, RPS, RKM dan Bahan Ajar mata kuliah) di prodi-prodi lama di FMIPA b. Pengembangan kurikulum KKNi bagi prodi-prodi baru di FMIPA	a. Workshop penyusunan silabus, RPS, RKM dan bahan ajar bagi prodi lama di FMIPA b. Workshop pengembangan kurikulum KKNi bagi prodi-prodi baru di FMIPA
2	a. Meningkatkan kinerja dosen dalam	a. Meningkatkan disiplin dosen

	<p>proses pembelajaran</p> <p>b. Meningkatkan kinerja dosen dalam mengembangkan media dan perangkat pembelajaran.</p> <p>c. Meningkatkan mutu layanan dosen dalam bimbingan belajar dan bimbingan penulisan skripsi / TA kepada mahasiswa.</p>	<p>dlm mengajar melalui penggunaan kartu kendali disiplin dosen dalam mentaati jadwal kuliah</p> <p>b.1.. Workshop penyusunan perangkat pembelajaran (silabus, RPS, RKM&lt; Buku Ajar)</p> <p>b.2 Menyediakan dana perangsang bagi dosen untuk membuat RPS, RKM Buku Ajar dan Hand out.</p> <p>c. Mengintensifkan fungsi kartu kendali bimbingan skripsi/TA dgn cara mengontrol secara periodik.</p>
3	<p>a. Peningkatan kemampuan dosen dalam menulis proposal penelitian.</p> <p>b. Peningkatan kemampuan dosen dalam metode penelitian dan statistik.</p> <p>c. Membuka peluang lebih banyak kepada dosen (terutama dosen muda) untuk melakukan penelitian dengan dana DIPA fakultas.</p>	<p>a. Workshop penulisan proposal penelitian.</p> <p>b. Workshop ttg metode penelitian dan metode statistic</p> <p>c. Menyediakan sebagian dana DIPA Fakultas untuk mendanai penelitian dosen yang tidak lolos kompetitif nasional atau kompetitif institusi.</p>
4.	<p>a. Meningkatkan kemampuan dosen (terutama dosen muda) dalam menulis artikel ilmiah.</p> <p>b. Meningkatkan wawasan dosen tentang jurnal-jurnal ilmiah nasional / internasional terindek atau bereputasi dan strategi untuk dapat diterima.</p> <p>c. Menyediakan dana perangsang (dari dana DIPA fakultas) untuk dosen yang mau menulis artikel ilmiah di jurnal nasional dan internasional.</p> <p>d. Mengupayakan jurnal Wahana Matematika dan Sain yang ada di FMIPA menjadi jurnal yang terakreditasi.</p>	<p>a. Workshop penulisan artikel ilmiah terutama bagi dosen muda.</p> <p>b. Workshop ttg strategi menembus jurnal terindek atau bereputasi.</p> <p>c. Menyediakan sebagian dana DIPA fakultas untuk merangsang dosen dlm menulis artikel ilmiah.</p> <p>d. Menyediakan sebagian dana DIPA fakultas untuk mendanai pengelolaan jurnal Wahana Matematika dan Sain.</p>



5.	<p>a. Peningkatan kemampuan dosen dalam menulis proposal P2M</p> <p>b. Peningkatan aksesibilitas dosen dalam pemanfaatn dana CSR korporasi dan pemerintah untuk kepentingan P2M.</p> <p>c. Membuka peluang lebih banyak kepada dosen (terutama dosen muda) untuk melakukan P2M dengan dana DIPA fakultas.</p>	<p>a. Workshop penulisan proposal P2M</p> <p>b. Membuka komunikasi dan kerjasama dgn sejumlah korporasi dan instansi pemerintah untuk mendapatkan dana P2M</p> <p>c. Menyediakan sebagian dana DIPA fakultas untuk mendanai kegiatan P2M dosen yg tak lolos kompetitif nasional dan kompetitif institusi.</p>
6	<p>a. Mengusulkan adanya sistem penerimaan dosen yang transparan, akuntabel dan berbasis kebutuhan prodi.</p> <p>b. Memberikan dorongan dan kemudahan kepada dosen-dosen yang masih magister untuk segera studi lanjut ke program doktor.</p>	<p>a. Membuat peta kebutuhan dosen di fakultas secara periodik dan menyerahkan peta kebutuhan itu kepada rektor agar dipelajari dan ditindaklanjuti.</p> <p>b. Membantu menyediakan sumber informasi terkait tempat studi lanjut dan sumber beasiswanya.</p>
7	<p>a. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi institusi di luar negeri maupun dalam negeri terkait pengiriman dosen untuk studi lanjut dan kegiatan penelitian</p> <p>b.. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi di luar dan di dalam negeri terkait dengan petukaran mahasiswa</p>	<p>a. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi anggota Forum MIPA LPTK dalam pengiriman dosen untuk studi lanjut dan kegiatan penelitian</p> <p>b. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi anggota Forum MIPA LPTK dalam program Pertukaran Mahasiswa Nusantara (Permata).</p>
8	<p>Memberikan pembinaan secara berkelanjutan pada prodi-prodi untuk meningkatkan status akreditasinya.</p>	<p>Menyediakan sebagian dana DIPA fakultas untuk membantu jurusan/prodi menyusun dokumen bahan akreditasi.</p>
9	<p>a. Mengembangkan prodi S-2 kependidikan dan non kependidikan di bidang ke MIPA an.</p> <p>b. Memelihara kelompok-kelompok keilmuan (keahlian) yang terwadahi dalam kelompok-kelompok riset.</p>	<p>a. Mengusulkan prodi S-2 baru selain prodi S-2 yang sudah ada.</p> <p>b. Memelihara kelompok-kelompok keilmuan yang sudah ada.</p>

**Tabel 2.2. Rencana Operasional Bidang Akademik Tahun 2018**

No	Komponen	Bentuk Kegiatan
1	<p>a. Pengkajian plus minus struktur kurikulum KKNI FMIPA dan upaya pembenahannya.</p> <p>b. Pengembangan kurikulum KKNI untuk prodi-prodi baru (S-1) yang ada di FMIPA.</p> <p>c. Pengembangan silabus, RPS dan Bahan Ajar mata kuliah di prodi-prodi baru (S-1) yang ada di</p>	<p>a. Workshop pengkajian plus minus struktur kurikulum KKNI di FMIPA</p> <p>b. Workshop penyusunan kurikulum untuk prodi baru di FMIPA</p> <p>c. Workshop penyusunan silabus, RPS, RKM dan bahan ajar bagi prodi baru di FMIPA</p>
2	<p>a. Meningkatkan disiplin dosen dalam mentaati jadwal kuliah</p> <p>b. Memacu dosen dalam mengembangkan media dan perangkat pembelajaran.</p> <p>c. Meningkatkan mutu layanan dosen dalam bimbingan belajar dan bimbingan penulisan skripsi / TA kepada mahasiswa.</p>	<p>a. Mengintensifkan fungsi kartu kendali disiplin dosen dalam mentaati jadwal kuliah.dgn cara mengontrol secara periodic.</p> <p>b. Menyediakan dana perangsang bagi dosen untuk membuat RPS, RKM Buku Ajar dan Hand out.</p> <p>c. Mengintensifkan fungsi kartu kendali bimbingan skripsi/TA dgn cara mengontrol secara periodik.</p>
3	<p>a. Peningkatan kemampuan dosen dalam menulis proposal penelitian.</p> <p>b. Peningkatan kemampuan dosen dalam metode penelitian dan statistik.</p> <p>c. Membuka peluang lebih banyak kepada dosen (terutama dosen muda) untuk melakukan penelitian dengan dana DIPA fakultas.</p>	<p>a. Workshop penulisan proposal penelitian.</p> <p>b. Workshop ttg metode penelitian dan metode statistic</p> <p>c. Menyediakan sebagian dana DIPA Fakultas untuk mendanai penelitian dosen yang tidak lolos kompetitif nasional atau kompetitif institusi.</p>
4.	<p>a. Meningkatkan kemampuan dosen (terutama dosen muda) dalam menulis artikel ilmiah.</p> <p>b. Meningkatkan wawasan dosen tentang jurnal-jurnal ilmiah nasional / internasional terindek atau</p>	<p>a. Workshop penulisan artikel ilmiah terutama bagi dosen muda.</p> <p>b. Workshop ttg strategi menembus jurnal terindek atau bereputasi.</p>

	<p>bereputasi dan strategi untuk dapat diterima.</p> <p>c. Menyediakan dana perangsang (dari dana DIPA fakultas) untuk dosen yang mau menulis artikel ilmiah di jurnal nasional dan internasional.</p> <p>d. Mengupayakan jurnal Wahana Matematika dan Sain yang ada di FMIPA menjadi jurnal yang terakreditasi.</p>	<p>c. Menyediakan sebagian dana DIPA fakultas untuk merangsang dosen dlm menulis artikel ilmiah.</p> <p>d. Menyediakan sebagian dana DIPA fakultas untuk mendanai pengelolaan jurnal Wahana Matematika dan Sain.</p>
5.	<p>a. Peningkatan kemampuan dosen dalam menulis proposal P2M</p> <p>b. Peningkatan aksesibilitas dosen dalam pemanfaatn dana CSR korporasi dan pemerintah untuk kepentingan P2M.</p> <p>c. Membuka peluang lebih banyak kepada dosen (terutama dosen muda) untuk melakukan P2M dengan dana DIPA fakultas.</p>	<p>a. Workshop penulisan proposal P2M</p> <p>b. Membuka komunikasi dan kerjasama dgn sejumlah korporasi dan instansi pemerintah untuk mendapatkan dana P2M</p> <p>c. Menyediakan sebagian dana DIPA fakultas untuk mendanai kegiatan P2M dosen yg tak lolos kompetitif nasional dan kompetitif institusi.</p>
6	<p>a. Mengusulkan adanya sistem penerimaan dosen yang transparan, akuntabel dan berbasis kebutuhan prodi, baik untuk dosen CPNS, dosen kontrak dan dosen luar biasa. Ini dilakukan melalui Rapim</p> <p>b. Memberikan dorongan dan kemudahan kepada dosen-dosen yang masih magister untuk segera studi lanjut ke program doktor.</p>	<p>a. Membuat peta kebutuhan dosen di fakultas secara periodik dan menyerahkan peta kebutuhan itu kepada rektor agar dipelajari dan ditindaklanjuti.</p> <p>b. Membantu menyediakan sumber informasi terkait tempat studi lanjut dan sumber beasiswanya.</p>
7	<p>a. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi di luar negeri maupun dalam negeri terkait pengiriman dosen untuk studi lanjut dan kegiatan penelitian</p> <p>b.. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi di luar dan di dalam negeri terkait dengan petukaran mahasiswa</p>	<p>a. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi anggota AMLI dalam pengiriman dosen untuk studi lanjut dan kegiatan penelitian</p> <p>b. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi anggota AMLI dalam program Pertukaran Mahasiswa Nusantara (Permata).</p>

8	Memberikan pembinaan secara berkelanjutan pada prodi-prodi untuk meningkatkan status akreditasinya.	Menyediakan sebagian dana DIPA fakultas untuk membantu jurusan/prodi menyusun dokumen bahan akreditasi.
9	<p>a. Mengembangkan prodi S-2 kependidikan dan non kependidikan di bidang ke MIPA an.</p> <p>b. Memelihara kelompok-kelompok keilmuan (keahlian) yang terwadahi dalam kelompok-kelompok riset.</p>	<p>a. Mengusulkan prodi S-2 baru selain prodi S-2 yang sudah ada.</p> <p>b. Memelihara kelompok-kelompok keilmuan yang sudah ada.</p>

**Tabel 2.3. Rencana Operasional Bidang Akademik Tahun 2019**

No	Komponen	Bentuk Kegiatan
1	<p>a. Pengembangan kurikulum KKNI bagi program Pasca Sarjana yang ada di FMIPA</p> <p>b. Pengembangan turunan kurikulum KKNI (Silabus, RPS, RKM dan Bahan Ajar) bagi program, Pasca Sarjana yang ada di FMIPA</p>	<p>a. Workshop kurikulum KKNI program Pasca Sarjana</p> <p>b. Workshop penyusunan silabus, RPS, RKM dan Bahan Ajar</p>
2	<p>a. Meningkatkan disiplin dosen dalam mentaati jadwal kuliah</p> <p>b. Memacu dosen dalam mengembangkan media dan perangkat pembelajaran.</p> <p>c. Meningkatkan mutu layanan dosen dalam bimbingan belajar dan bimbingan penulisan skripsi / TA kepada mahasiswa.</p>	<p>a. Intensifikasi penggunaan kartu kendali kehadiran dosen dlm perkuliahan</p> <p>b. Penyediaan dana perangsang penyusunan media dan perangkat pembelajaran</p> <p>c. Intensifikasi penggunaan kartu kendali bimbingan skripsi/TA</p>

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kemampuan dosen dalam menulis proposal penelitian.</li> <li>b. Peningkatan kemampuan dosen dalam metode penelitian dan statistik.</li> <li>c. Membuka peluang lebih banyak kepada dosen (terutama dosen muda) untuk melakukan penelitian dengan dana DIPA fakultas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Workshop penulisan proposal penelitian</li> <li>b. Workshop metode penelitian dan statistic</li> <li>c. Menyediakan dana DIPA Fakultas untuk penelitian</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan kemampuan dosen (terutama dosen muda) dalam menulis artikel ilmiah.</li> <li>b. Meningkatkan wawasan dosen tentang jurnal-jurnal ilmiah nasional / internasional terindek atau bereputasi dan strategi untuk dapat diterima.</li> <li>c. Menyediakan dana perangsang (dari dana DIPA fakultas) untuk dosen yang mau menulis artikel ilmiah di jurnal nasional dan internasional.</li> <li>d. Mengupayakan jurnal Wahana Matematika dan Sain yang ada di FMIPA menjadi jurnal yang terakreditasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Workshop penulisan artikel ilmiah</li> <li>b. Workshop ttg strategi menembus jurnal nasional dan internasional bereputasi</li> <li>c. Menyediakan dana untuk menulis artikel ilmiah</li> <li>d. Meningkatkan dana pengelolaan jurnal Wahana Matematika dan Sain</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kemampuan dosen dalam menulis proposal P2M</li> <li>b. Peningkatan aksesibilitas dosen dalam pemanfaatn dana pemda dan CSR korporasi untuk kepentingan P2M.</li> <li>c. Membuka peluang lebih banyak kepada dosen (terutama dosen muda) untuk melakukan P2M dengan dana DIPA fakultas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Workshop penulisan proposal penelitian</li> <li>b. Menjalin kerjasama dgn pemda dan perusahaan dlm melakukan P2M</li> <li>c. Menyediakan dana DIPA Fakultas untuk P2M</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengusulkan adanya sistem penerimaan dosen yang transparan, akuntabel dan berbasis kebutuhan prodi, baik untuk dosen CPNS, dosen kontrak dan dosen luar biasa. Ini dilakukan melalui Rapim</li> <li>b. Memberikan dorongan dan kemudahan kepada dosen-dosen yang masih magister untuk segera studi lanjut ke program doktor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat peta kebutuhan dosen di setiap prodi dan mengusulkan pd rector</li> <li>b. Menyediakan sumber informasi studi lanjut S3 menyediakan fasilitas untuk kemudahannya.</li> </ul>

7	<p>a. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi di luar negeri maupun dalam negeri terkait pengiriman dosen untuk studi lanjut.</p> <p>b.. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi atau lembaga-lembaga riset di luar dan di dalam negeri terkait dengan pertukaran tenaga ahli sebagai narasumber dan pemanfaatan sarana pembelajaran.</p>	<p>a. Membuat MoU dgn perguruan tinggi dan lembaga riset untuk kepentingan pengembangan staf.</p> <p>b. Membuat MoU dgn perguruan tinggi dan lembaga riset untuk kepentingan pengembangan staf</p>
8	<p>a. Memberikan prioritas pembinaan dan mendorong prodi-prodi baru untuk melakukan akreditasi</p> <p>b. Memberikan pembinaan secara berkelanjutan pada prodi-prodi yang status akreditasinya sudah B, untuk kemudian didorong untuk mencapai A.</p>	<p>a. Melakukan pendampingan dan pembinaan kpd prodi dlm mengembangkan dokumen borang dan evaluasi diri.</p> <p>b. Melakukan pendampingan dan pembinaan kpd prodi dlm mengembangkan dokumen borang dan evaluasi diri</p>
9	<p>a. Mengembangkan prodi S-2 kependidikan dan non kependidikan di bidang ke MIPA an.</p> <p>b. Mengembangkan kelompok-kelompok keilmuan (keahlian) yang terwadahi dalam kelompok-kelompok riset.</p>	<p>a. Mengembangkan kelembagaan pasca sarajana di FMIPA</p> <p>b. Membentuk kelompok keahlian berbasis similaritas keilmuan.</p>

### III. SASARAN DALAM BIDANG ORGANISASI DAN MANAJEMEN

Sasaran dalam bidang organisasi dan manajemen di FMIPA dilaksanakan dalam berbagai bentuk kegiatan yaitu sebagai berikut:

- a) Meningkatkan tata kelola kegiatan
- b) Meningkatkan tata kelola Pegawai (SDM)
- c) Meningkatkan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana
- d) Meningkatkan efisiensi dan efektifitas penggunaan anggaran (pembiayaan).

Secara lebih rincin, sasaran dalam bidang organisasi dan manajemen disajikan dalam tabel

Tabel. 3.1. Rencana Operasional Dalam Bidang Organisasi Dan Manajemen tahun 2017

No	Sasaran	Bentuk Kegiatan
1	Peningkatan tata kelola Kegiatan	<p>a. Merencanakan kegiatan, dengan membuat jurnal</p> <p>b. Melaksanakan tupoksi sesuai</p>

		<p>dengan bidangnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi oleh atasan</li> <li>d. Melaksanakan workshop, peningkatan kemampuan IT</li> </ul>
2	Peningkatan tata kelola Pegawai (SDM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan pegawai melalui pertemuan rutin.</li> <li>b. Memberikan apresiasi kepada pegawai berprestasi melalui event MIPA award</li> <li>c. Memberikan sanksi kepada pegawai yang tidak disiplin</li> </ul>
3	Peningkatan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merencanakan pengadaan sarana yang diperlukan sesuai kebutuhan pada tingkat prodi dan fakultas</li> <li>b. Merealisisasi sarana yang diperlukan dengan skala prioritas, menyesuaikan dengan dana yang tersedia.</li> <li>c. Melakukan pemantauan/ evaluasi terhadap sarana yang ada.</li> <li>d. Mengusulkan ke tingkat lembaga (rektorat) kebutuhan prasarana di fakultas dengan membuat proposal.</li> </ul>
4.	Peningkatan efisiensi dan efektifitas penggunaan anggaran (pembiayaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merencanakan realisasi anggaran dengan membuat pemetaan kegiatan, dalam bentuk jadwal kegiatan</li> <li>b. Melaksanakan kegiatan dengan penggunaan anggaran sesuai kebutuhan.</li> <li>c. Melaporkan (meng SPJ kan) penggunaan anggaran dalam setiap kegiatan</li> <li>d. Melaksanakan pembinaan penggunaan anggaran oleh pihak internal (SPI)</li> <li>e. Melaksanakan evaluasi penggunaan anggaran melalui rapat rutin bersama</li> </ul>

		dengan prodi/kajur
--	--	--------------------

Tabel. 3.2. Rencana Operasional Dalam Bidang Organisasi Dan Manajemen tahun 2018

No	Sasaran	Bentuk Kegiatan
1	Peningkatan tata kelola Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Merencanakan kegiatan, dengan membuat jurnal</li> <li>f. Melaksanakan tupoksi sesuai dengan bidangnya</li> <li>g. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi oleh atasan</li> <li>h. Melaksanakan workshop, peningkatan kemampuan IT</li> <li>i. Pelatihan Pegawai FMIPA ke lembaga lain</li> </ul>
2	Peningkatan tata kelola Pegawai (SDM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Pembinaan pegawai melalui pertemuan rutin.</li> <li>e. Memberikan apresiasi kepada pegawai berprestasi melalui event MIPA award</li> <li>f. Memberikan sanksi kepada pegawai yang tidak disiplin</li> </ul>
3	Peningkatan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Merencanakan pengadaan sarana yang diperlukan sesuai kebutuhan pada tingkat prodi dan fakultas</li> <li>f. Merealisasi sarana yang diperlukan dengan skala prioritas, menyesuaikan dengan dana yang tersedia.</li> <li>g. Melakukan pemantauan/ evaluasi terhadap sarana yang ada.</li> <li>h. Mengusulkan ke tingkat lembaga (rektorat) kebutuhan prasarana di fakultas dengan membuat proposal.</li> </ul>
4.	Peningkatan efesiensi dan efektifitas penggunaan anggaran (pembiayaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merencanakan realisasi anggaran dengan membuat pemetaan kegiatan, dalam bentuk jadwal kegiatan</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Melaksanakan kegiatan dengan penggunaan anggaran sesuai kebutuhan.</li> <li>c. Melaporkan (meng SPJ kan) penggunaan anggaran dalam setiap kegiatan tepat waktu</li> <li>d. Melaksanakan pembinaan penggunaan anggaran oleh pihak internal (SPI)</li> <li>e. Melaksanakan evaluasi penggunaan anggaran melalui rapat rutin bersama dengan prodi/kajur dan kalab Fakultas</li> </ul>
--	--	--

Tabel. 3.3. Rencana Operasional Dalam Bidang Organisasi Dan Manajemen tahun 2019

No	Sasaran	Bentuk Kegiatan
1	Peningkatan tata kelola Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>j. Merencanakan kegiatan, dengan membuat jurnal</li> <li>k. Melaksanakan tupoksi sesuai dengan bidangnya</li> <li>l. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi oleh atasan</li> <li>m. Melaksanakan workshop, peningkatan kemampuan IT</li> </ul>
2	Peningkatan tata kelola Pegawai (SDM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Pembinaan pegawai melalui pertemuan rutin.</li> <li>h. Memberikan apresiasi kepada pegawai berprestasi melalui event MIPA award</li> <li>i. Memberikan sanksi kepada pegawai yang tidak disiplin</li> <li>j. Mengusulkan penambahan pegawai baru</li> </ul>
3	Peningkatan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Merencanakan pengadaan sarana yang diperlukan sesuai kebutuhan pada tingkt prodi dan fakultas</li> <li>j. Merealisasi sarana yang diperlukan dengan skala prioritas, menyesuaikan dengan dana yang tersedia.</li> <li>k. Melakukan pemantauan/</li> </ul>

		<p>evaluasi terhadap sarana yang ada.</p> <p>1. Mengusulkan ke tingkat lembaga (rektorat) kebutuhan prasarana di fakultas dengan membuat proposal.</p>
4.	Peningkatan efisiensi dan efektifitas penggunaan anggaran (pembiayaan).	<p>a. Merencanakan realisasi anggaran dengan membuat pemetaan kegiatan, dalam bentuk jadwal kegiatan</p> <p>b. Melaksanakan kegiatan dengan penggunaan anggaran sesuai kebutuhan.</p> <p>c. Melaporkan (meng SPJ kan) penggunaan anggaran dalam setiap kegiatan</p> <p>d. Melaksanakan pembinaan penggunaan anggaran oleh pihak internal (SPI)</p> <p>e. Melaksanakan evaluasi penggunaan anggaran melalui rapat rutin bersama dengan prodi/kajur</p>

#### **IV. SASARAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam bidang kemahasiswaan dan alumni Fakultas MIPA Universitas Pendidikan Ganesha adalah sebagai berikut:

- a) Meningkatnya kualitas kegiatan kemahasiswaan dan kemampuan penalaran mahasiswa untuk mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang unggul dan berdaya saing tinggi.
- b) Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengembangan minat bakat mahasiswa untuk mendukung pengembangan diri mahasiswa.
- c) Meningkatnya kesejahteraan mahasiswa dalam bidang material, moral dan spiritual.
- d) Meningkatnya pemahaman dan toleransi keanekaragaman budaya, agama, dan ras dilingkungan mahasiswa guna memperkuat rasa persatuan dan rasa kebangsaan.

- e) Meningkatnya peran serta alumni dalam berbagai kegiatan guna pengembangan diri dan alamamater.

Rencana operasional bidang kemahasiswaan dan alumni secara lebih lengkap tiap tahun disajikan pada tabel berikut: 4.1, 4.2 dan 4.3

Tabel 4.1. Rencana operasional bidang kemahasiswaan dan alumni tahun 2017

No	Sasaran	Bentuk Kegiatan
1	Meningkatnya kualitas kegiatan kemahasiswaan dan kemampuan penalaran mahasiswa untuk mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang unggul dan berdaya saing tinggi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan pengembangan soft skill</li> <li>• Pelatihan Kepemimpinan tingkat BEM dan HMJ</li> <li>• Diklat PKM Hibah dan PKMKT</li> <li>• Seleksi Mawapres</li> <li>• Pengabdian pada masyarakat</li> <li>• Kegiatan MIPA bertaman</li> <li>• Work shop PHBD</li> </ul>
2	Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengembangan minat bakat mahasiswa untuk mendukung pengembangan diri mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan kegiatan akademik seperti seminar akademik baik tingkat BEM maupun HMJ</li> <li>• Penyelenggaraan Kejuaraan Olah raga seperti liga MIPA, kejuarana Bola Voly, Catur, Bulutangkis, Futsal, Basket dan Sepok bola pantai</li> <li>• Penyelenggaraan lomba-lomba seperti debat ilmiah, olimpiade dan lomba karya tulis.</li> <li>• Kegiatan program Bina Ganesha Muda</li> <li>• Kegiatan MIPA award</li> </ul>
3	Meningkatnya kesejahteraan mahasiswa dalam bidang material, moral dan spiritual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleksi Beasiswa seperti beasiswa PPA, Bidikmisi, BI, BBM, Dinas, Universitas dan lain-lain</li> <li>• Pembimbingan Akademik</li> <li>• Bimbingan dan konseling</li> </ul>
4	Meningkatnya pemahaman dan toleransi keanekaragaman budaya, agama, dan ras dilingkungan mahasiswa guna memperkuat rasa persatuan dan rasa kebangsaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan moral keagamaan</li> <li>• Seminar tentang kesatuan dan keutuhan NKRI</li> </ul>

5	Meningkannya peran serta alumni dalam berbagai kegiatan guna pengembangan diri dan alamamater.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Job Placement center</li> <li>• Worksop (sharing para alumni dengan mahasiswa)</li> <li>• Studi pengembangan umpan balik (tracer study)</li> <li>• Penyelenggaraan feet and proper test calon ketua Bem dengan mengundang alumni yang pernah menjadi aktivis sebagai salah satu panelis</li> <li>• Temu Alumni</li> </ul>
---	--	--

Tabel 4.2. Rencana operasional bidang kemahasiswaan dan alumni tahun 2018

No	Sasaran	Bentuk Kegiatan
1	Meningkatnya kualitas kegiatan kemahasiswaan dan kemampuan penalaran mahasiswa untuk mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang unggul dan berdaya saing tinggi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan Kepemimpinan tingkat BEM dan HMJ</li> <li>• Kegiatan pengembangan soft skill</li> <li>• Study organisasi</li> <li>• Diklat PKM Hibah dan PKMKT</li> <li>• Seleksi Mawapres</li> </ul>
2	Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengembangan minat bakat mahasiswa untuk mendukung pengembangan diri mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan kegiatan akademik seperti seminar akademik baik tingkat BEM maupun HMJ</li> <li>• Penyelenggaraan Kejuaraan Olah raga seperti liga MIPA, kejuarana Bola Voly, Catur, Bulutangkis, Futsal, Basket dan Sepok bola pantai</li> <li>• Penyelenggaraan lomba-lomba seperti debat ilmiah, olimpiade dan lomba karya tulis.</li> <li>• Kegiatan program Bina Ganesha Muda</li> <li>• Kegiatan MIPA award</li> </ul>
3	Meningkatnya kesejahteraan mahasiswa dalam bidang material, moral dan spiritual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleksi Beasiswa seperti beasiswa PPA, Bidikmisi, BI, BBM, Dinas, Universitas dan lain-lain</li> <li>• Pembimbingan Akademik</li> <li>• Bimbingan dan konseling</li> <li>• Penyelenggaraan tutor teman sebaya</li> </ul>
4	Meningkatnya pemahaman dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan moral keagamaan</li> </ul>

	toleransi keanekaragaman budaya, agama, dan ras dilingkungan mahasiswa guna memperkuat rasa persatuan dan rasa kebangsaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar tentang kesatuan dan keutuhan NKRI</li> </ul>
5	Meningkatnya peran serta alumni dalam berbagai kegiatan guna pengembangan diri dan alamamater.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Job Placement center</li> <li>• Worksop (sharing para alumni dengan mahasiswa)</li> <li>• Studi pengembangan umpan balik (tracer study)</li> <li>• Penyelenggaraan feet and proper test calon ketua Bem dengan mengundang alumni yang pernah menjadi aktivis sebagai salah satu panelis</li> <li>• Temu Alumni</li> </ul>

Tabel 4.3. Rencana operasional bidang kemahasiswaan dan alumni tahun 2018

No	Sasaran	Bentuk Kegiatan
1	Meningkatnya kualitas kegiatan kemahasiswaan dan kemampuan penalaran mahasiswa untuk mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang unggul dan berdaya saing tinggi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan Kepemimpinan tingkat BEM dan HMJ</li> <li>• Diklat PKM Hibah dan PKMKT</li> <li>• Seleksi Mawapres</li> </ul>
2	Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengembangan minat bakat mahasiswa untuk mendukung pengembangan diri mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan kegiatan akademik seperti seminar akademik baik tingkat BEM maupun HMJ</li> <li>• Penyelenggaraan Kejuaraan Olah raga seperti liga MIPA, kejuarana Bola Voly, Catur, Bulutangkis, Futsal, Basket dan Sepok bola pantai</li> <li>• Penyelenggaraan lomba-lomba seperti debat ilmiah, olimpiade dan lomba karya tulis.</li> <li>• Kegiatan program Bina Ganesha Muda</li> <li>• Kegiatan MIPA award</li> </ul>
3	Meningkatnya kesejahteraan mahasiswa dalam bidang material, moral dan spiritual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleksi Beasiswa seperti beasiswa PPA, Bidikmisi, BI, BBM, Dinas, Universitas dan lain-lain</li> <li>• Pembimbingan Akademik</li> <li>• Bimbingan dan konseling</li> </ul>
4	Meningkatnya pemahaman dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan moral keagamaan</li> </ul>

	toleransikeanekaragamanbudaya, agama, dan ras dilingkungan mahasiswa guna memperkuat rasa persatuan dan rasa kebangsaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar tentang kesatuan dan keutuhan NKRI</li> </ul>
5	Meningkanya peran serta alumni dalam berbagai kegiatan guna pengembangan diri dan alamamater.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Job Placement center</li> <li>• Worksop (sharing para alumni dengan mahasiswa)</li> <li>• Studi pengembangan umpan balik (tracer study)</li> <li>• Penyelenggaraan feet and proper test calon ketua Bem dengan mengundang alumni yang pernah menjadi aktivis sebagai salah satu panelis</li> <li>• Temu Alumni</li> </ul>

## V. PENUTUP

Rencana operasional FMIPA Universitas Pendidikan Ganesha merupakan perwujudan operasional Rencana Strategis yang telah disusun. Oleh sebab itu maka, Rencana Operasional menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar visi dan misi serta sasaran yang telah disusun dapat tercapai dengan baik dan tepat waktu.