

**PEDOMAN PENDIDIKAN  
PROGRAM PASCASARJANA  
FAKULTAS MIPA**



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
TAHUN 2018**

## KATA SAMBUTAN

Sebelumnya perlu kiranya disampaikan bahwa pengelolaan program pascasarjana di FMIPA untuk program studi-program studi di bawah Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Undiksha baru dimulai sejak Tahun Ajaran 2016/2017. Sejak tahun ajaran ini, FMIPA mengelola langsung dua Program Studi (Prodi) pascasarjana yaitu Prodi Magister Pendidikan Matematika dan Prodi Magister Ilmu Pengetahuan Alam (IPA). Untuk awal penyelenggaraan, FMIPA masih menerapkan buku pedoman yang disusun oleh Program Pascasarjana Undiksha. Akan tetapi, memahami beberapa kekhususan yang ada di FMIPA, perlu kiranya disusun Buku Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA, namun tetap berpedoman pada ketentuan yang diberlakukan di Undiksha. Untuk tujuan ini, kami menugaskan beberapa staf yang *qualified* yang tergabung dalam suatu tim untuk mengembangkan Buku Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA yang berorientasi pada kekhasan FMIPA.

Kami atas nama FMIPA Undiksha, memanjatkan puji serta syukur yang dalam ke hadapan Hyang Widhi/Tuhan Yang Maha Esa karena telah dianugrahi hadiah berharga berupa Buku Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA hasil pemikiran tim khusus sebagaimana disebutkan di atas. Dengan dikembangkannya buku pedoman ini, penyelenggaraan Program Pascasarjana FMIPA diharapkan dapat terselenggara dengan berkualitas berdasarkan perencanaan-perencanaan yang lebih terarah dan matang. Oleh karena itu, dengan menjadikan buku pedoman tersebut sebagai panduan studi dan penyelenggaraan Program Pascasarjana di FMIPA, kami berharap penyelenggaraannya berlangsung efisien, efektif, dan bermartabat, dengan kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi sehingga selalu dapat memenuhi tuntutan zaman.

Atas kerja keras tim pengembang buku pedoman ini sehingga berhasil merampungkannya dalam waktu yang relatif singkat, kami atas nama FMIPA menyambut dengan baik, menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada seluruh anggota tim. Saya berharap buku pedoman ini benar-benar dijadikan acuan oleh seluruh sivitas FMIPA dalam setiap aktivitas yang berkaitan dengan

program pascasarjana yang dikelola langsung di bawah FMIPA. Ke depan, FMIPA akan senantiasa berupaya menyelaraskan buku pedoman ini dengan situasi dan kondisi riil yang berkembang di masyarakat sehingga *output* Program Pascasarjana FMIPA Undiksha senantiasa sesuai dengan tuntutan serta harapan masyarakat pengguna.

Singaraja, 14 Februari 2018

Dekan FMIPA Undiksha



Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si

NIP. 196507111990031003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya Buku Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA Undiksha dapat diselesaikan dalam waktu yang relatif singkat. Kami sangat mengapresiasi Tim Penyusun serta Pimpinan Fakultas MIPA yang telah bekerja ikhlas, bergotong royong, saling asih, asah dan asuh.

Buku pedoman ini pada hakekatnya memuat panduan studi dan penyelenggaraan Program Studi Magister Pendidikan IPA dan Matematika sehingga dapat digunakan oleh calon mahasiswa, mahasiswa, dosen, dan pegawai di dalam memberikan pelayanan prima. Oleh karena itu, buku ini mempunyai peran yang sangat penting, sebagai pegangan dalam melaksanakan kewajiban, baik berkaitan dengan pelayanan akademik maupun non-akademik, sehingga penyelenggaraan program magister di FMIPA dapat berlangsung optimal dengan kualitas yang dapat dipertanggungjawabkan.

Kami berharap kepada Pimpinan Fakultas MIPA untuk terus mengembangkan dan mengontrol pengelolaan program magister baik yang bersifat akademik maupun non-akademik sehingga dapat menginspirasi dan dijadikan “model” oleh fakultas-fakultas lainnya.

Semoga buku pedoman ini dapat diterapkan dengan baik dan tepat oleh semua pihak yang terkait sehingga dapat memberikan manfaat yang optimal khususnya kepada konsumen, yaitu mahasiswa program magister Prodi Pendidikan IPA dan Matematika.



Singaraja, 14 Februari 2018

Rektor,

Dr. Nyoman Jampel, M.Pd

NIP. 195910101986031003

## DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Sejarah FMIPA .....	1
1.2. Visi, Misi dan Tujuan .....	5
1.3 Landasan Yuridis .....	6
BAB II STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS MIPA .....	8
2.1 Struktur Organisasi .....	8
2.2 Tugas Organ Fakultas .....	9
BAB III PENERIMAAN MAHASISWA .....	11
3.1 Sasaran .....	11
3.2 Persyaratan Penerimaan Mahasiswa Baru .....	12
3.3 Pelaksanaan Seleksi .....	13
3.4 Kelulusan Seleksi.....	13
3.5 Registrasi .....	14
BAB IV ADMINISTRASI AKADEMIK DAN NONAKADEMIK .....	15
4.1 Administrasi Akademik .....	15
4.2 Administrasi Nonakademik .....	19
BAB V KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN.....	20
5.1 Profil Lulusan .....	20
5.2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	20
5.3 Beban Studi Dan Masa Studi .....	22
5.4 Struktur Kurikulum.....	22
5.5 Sistem Pembelajaran.....	23
5.6 Sistem Penilaian dan Evaluasi .....	23
BAB VI PEMBIMBINGAN, UJIAN TESIS, DAN YUDISIUM.....	25
6.1 Mekanisme Pengajuan Pra-proposal Tesis .....	25
6.2 Persyaratan Pembimbing Proposal/Tesis.....	25

6.3 Mekanisme Ujian Proposal.....	26
6.4 Pelaksanaan Pembimbingan .....	27
6.5 Pelaksanaan Penelitian.....	27
6.6 Ujian Pra-tesis.....	27
6.7 Ujian Tesis .....	27
6.8 Publikasi Ilmiah .....	28
6.9 Administrasi Penyelesaian Tesis .....	28
6.10. Yudisium dan Wisuda.....	29
BAB VII PENUTUP.....	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	31

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Sejarah FMIPA**

Sebagai salah satu unit pelaksana akademik di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha), FMIPA memiliki sejarah yang tidak terlepas dari sejarah Undiksha. Cikal bakal berdirinya FMIPA diawali dari keberadaan tiga jurusan yang terkait dengan bidang MIPA yaitu Jurusan Pendidikan Matematika, Jurusan Pendidikan Fisika, dan Jurusan Pendidikan Biologi dari sembilan jurusan yang dimiliki oleh Fakultas Keguruan Universitas Udayana pada Tahun 1979. Pada Tahun 1980 Fakultas Keguruan menambah satu jurusan lagi dalam bidang MIPA, yaitu Jurusan Pendidikan Kimia. Dosen yang ditugasi sebagai pimpinan di masing-masing jurusan saat itu adalah Drs. Soejono sebagai Ketua Jurusan Pendidikan Matematika, Drs. I Nyoman Suwitra sebagai Ketua Jurusan Pendidikan Fisika, Dra. Ida Ayu Made Candra sebagai ketua Jurusan Pendidikan Biologi, dan Drs. I Ketut Sarna sebagai Ketua Jurusan Pendidikan Kimia.

Berdasarkan Keppres RI Nomor 62 tahun 1982 pada tanggal 12 Pebruari 1983, Fakultas Keguruan dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Udayana dilebur menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Udayana. Sejak saat itu, Jurusan Pendidikan Matematika, Fisika, Biologi, dan Kimia dijadikan satu menjadi Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) dan mengubah jurusan-jurusan tersebut menjadi Program Studi Pendidikan Matematika, Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia. Pada Tahun Akademik 1988/1989 Jurusan Pendidikan MIPA mendapat kepercayaan mengemban program studi baru, yaitu Program Studi Pendidikan Olahraga dan Kesehatan. Sejalan dengan perubahan FKIP Universitas Udayana menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Singaraja melalui Surat Keputusan Presiden nomor 8 tahun 1993 tanggal 16 Januari 1993, Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi diintegrasikan ke dalam Jurusan Ilmu Pendidikan. Dengan demikian, Jurusan Pendidikan MIPA kembali membawahi empat program studi, yaitu: Program Studi Pendidikan Matematika,

Program Studi Pendidikan Fisika, Program Studi Pendidikan Biologi, dan Program Studi Pendidikan Kimia.

Kebijakan Pemerintah untuk memberikan perluasan mandat kepada Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) memotivasi STKIP Singaraja untuk mempersiapkan diri mengemban program non-kependidikan. Namun, sepanjang mengemban status sekolah tinggi ini, belum ada dikembangkan program non-kependidikan di bawah naungan Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam STKIP Singaraja. Selanjutnya, melalui perjuangan yang cukup berat untuk melaksanakan rencana perluasan mandat dan melalui studi kelayakan tentang usulan perubahan status STKIP, akhirnya berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 19 Tahun 2001 tanggal 5 Pebruari 2001 STKIP Singaraja disetujui berubah menjadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Negeri Singaraja. Dengan berubahnya status STKIP Singaraja menjadi IKIP Negeri Singaraja ini berbagai program studi non-kependidikan dikembangkan termasuk Program Studi Analisis Kimia yang berada di bawah naungan Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengatahuan Alam. Program Studi Analisis Kimia (D-3) yang dirancang dan diusulkan oleh Program Studi Pendidikan Kimia ini didirikan berdasarkan Surat Dirjen DIKTI Nomor 138/D/T/2002 tanggal 25 Januari 2002. Oleh karena itu, pada awal masa layanannya ini, Program Studi Analisis Kimia diketuai oleh Drs. I Wayan Redhana, M.Si. yang saat itu juga sebagai Ketua Program Studi Pendidikan Kimia.

Pada tahun akademik 2002/2003, melalui Organisasi Tata Kerja (OTK) dan Statuta IKIP Negeri Singaraja Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam ditingkatkan statusnya menjadi fakultas, yaitu Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) dan perubahan program studi menjadi jurusan. Pada periode ini, FPMIPA membawahi lima jurusan, yaitu: Jurusan Pendidikan Matematika (S1), Jurusan Pendidikan Fisika (S1), Jurusan Pendidikan Kimia (S1), Jurusan Pendidikan Biologi (S1), dan Jurusan Analisis Kimia (D3). Pada periode awal kepemimpinan di FMIPA ini, Drs. Wayan Sogog, M.Pd. dipilih sebagai Dekan FPMIPA pertama oleh Senat FPMIPA.

Semenjak menjadi fakultas inilah, berbagai hibah telah dimenangkan FPMIPA mulai dari DUE-Like, SP4, SemiQue, PGSM, PGBI, PGMPABI, PHK A2 di beberapa jurusan, dan I-MHERE. Melalui Program IMHERE Jurusan Pendidikan



Kimia dan Pendidikan Biologi telah menyelenggarakan perkuliahan secara bilingual. Jurusan Pendidikan Matematika juga telah melaksanakannya yang didukung oleh Program A2-nya. Sebagai dampak dari hibah DUE-Like, FPMIPA memiliki “pangkalan” komputer untuk kepentingan pengembangan program inovasi pendidikan dan pembelajaran. Sejumlah sarana penunjang pendidikan dan pelatihan lainnya melalui berbagai hibah kompetisi pemerintah, seperti DUE-LIKE, SP4, PHK A2, PHK A1, TPSDP, dan I-MHERE juga telah diupayakan. Sarana pendidikan yang dimiliki FPMIPA meliputi buku-buku, fasilitas laboratorium, fasilitas laboratorium komputer, ruang belajar multimedia, fasilitas audio visual, media pembelajaran, dan sarana penunjang pendidikan lainnya.

Perkembangan besar di lembaga ini terjadi setelah diterbitkan Penpres Nomor 11/2006 tanggal 11 Mei 2006 tentang perubahan status IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha). Dengan perkembangan ini, mulai Tahun Akademik 2006/2007 FPMIPA dipimpin oleh Bapak Drs. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Si. yang terpilih secara demokratis sebagai Dekan FMIPA periode 2006 – 2010 yang akhirnya diperpanjang hingga 2011. Perpanjangan ini dilakukan karena adanya perubahan dalam tata cara pemilihan rektor yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional yang akhirnya berimbas pada masa kepemimpinan di tingkat fakultas. Pada periode ini FPMIPA masih membawahi lima jurusan, yaitu Jurusan Pendidikan Matematika (S1), Jurusan Pendidikan Fisika (S1), Jurusan Pendidikan Biologi (S1), Jurusan Pendidikan Kimia (S1), dan Jurusan Analisis Kimia (D3).

Berdasarkan Peraturan Mendiknas Nomor 29 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Undiksha nama fakultas disesuaikan dengan menghilangkan kata pendidikan pada seluruh fakultas sehingga Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) menjadi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA). Hal ini sebagai wujud dari perluasan mandat untuk mengembangkan jurusan/program studi non-kependidikan di lingkungan FMIPA. Dalam perkembangan selanjutnya, melalui SK Dirjen Dikti Nomor 972/D/T/2008 tanggal 8 April 2008 tentang Penyelenggaraan Jurusan Budidaya Kelautan (D3), sejak Tahun Akademik 2008/2009 FMIPA telah membawahi 6 (enam) jurusan yaitu Jurusan Pendidikan Matematika (S1), Jurusan Pendidikan Fisika (S1), Jurusan Pendidikan

Biologi (S1), Jurusan Pendidikan Kimia (S1), Jurusan Analisis Kimia (D3), dan Jurusan Budidaya Kelautan (D3). Di awal keberadaannya, Dr. Ida Bagus Jelantik Suasta, M.Si ditugaskan sebagai Ketua Jurusan Budidaya Kelautan (D3).

Mulai tahun akademik 2010/2011 FMIPA Undiksha membuka salah satu Program Rintisan, yaitu Rintisan Kelas Bertaraf Internasional untuk empat jurusan program S1, yaitu Jurusan Pendidikan Matematika, Jurusan Pendidikan Kimia, Jurusan Pendidikan Biologi, dan Jurusan Pendidikan Fisika. Pada tahun akademik ini pula, FMIPA selanjutnya dipimpin oleh Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si yang dipilih sebagai Dekan untuk masa bakti 2011 –2015.

Pada periode ketiga kepemimpinan FMIPA ini, tepatnya dalam Tahun Akademik 2014/2015, FMIPA membawahi tambahan 1 (satu) jurusan lagi, yaitu Pendidikan IPA melalui Keputusan Mendikbud RI Nomor 359/E/O/2014, tanggal 27 Agustus 2014 tentang izin penyelenggaraan prodi pendidikan IPA (S1). Dengan demikian, pada Tahun Akademik ini FMIPA telah membawahi tujuh jurusan, yaitu Jurusan Pendidikan Matematika (S1), Jurusan Pendidikan Fisika (S1), Jurusan Pendidikan Biologi (S1), Jurusan Pendidikan Kimia (S1), Jurusan Analisis Kimia (D3), Jurusan Budidaya Kelautan (D3), dan Jurusan Pendidikan IPA (S1). Di awal operasinya ini, Dr. Ni Made Pujani, M.Si ditugaskan sebagai Ketua Jurusan Pendidikan IPA.

Berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 890/D/T/2009 tanggal 11 Juni 2009, Undiksha diijinkan menyelenggarakan Program Studi Pendidikan Matematika (S2) dan Pendidikan IPA (S2). Pengelolaan kedua program studi ini di bawah Program Pascasarjana Undiksha. Seiring dengan terbitnya Permenristekdikti No. 14 Tahun 2016 tentang OTK Undiksha, Dekan FMIPA Prof. Dr I Nengah Suparta, M.Si seijin Rektor Undiksha memindahkan pengelolaan kedua program studi tersebut ke FMIPA sejak Tahun Akademik 2016/2017. FMIPA terus berupaya mengembangkan program studi yang relevan dan *marketable* sehingga sejak Tahun Akademik 2017/2018, FMIPA membawahi jurusan dan program studi sebagai berikut.

#### 1. Jurusan Matematika

- 1) Program Studi Pendidikan Matematika (S1)
- 2) Program Studi Matematika (S1)
- 3) Program Studi Pendidikan Matematika (S2)

2. Jurusan Fisika
3. Jurusan Biologi
  - 1) Program Studi Pendidikan Biologi (S1)
  - 2) Program Studi Biologi (S1)
4. Jurusan Kimia
  - 1) Program Studi Pendidikan Kimia (S1)
  - 2) Program Studi Kimia (S1)
  - 3) Prodi Analisis Kimia
5. Jurusan Budidaya Kelautan
  - 1) Program Studi Budidaya Kelautan (D III)
  - 2) Program Studi Akuakultur (S1)
6. Jurusan Pendidikan IPA
  - 1) Program Studi Pendidikan IPA (S1)
  - 2) Program Studi Pendidikan IPA (S2)

## **1.2. Visi, Misi dan Tujuan**

### **1.2.1 Visi FMIPA**

Fakultas MIPA sudah menetapkan visinya dengan merujuk pada Visi Universitas Pendidikan Ganesha. Adapun visi Fakultas MIPA adalah “Menjadi Fakultas Unggul dalam Bidang Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Berlandaskan Falsafah Tri Hita Karana di Asia Tahun 2045”.

### **1.2.2 Misi FMIPA**

Dalam upaya mewujudkan visi yang telah ditetapkan, Fakultas MIPA menetapkan misi sebagai berikut.

- a. Menyelenggarakan Pendidikan Pengajaran dalam bidang MIPA dan Pendidikan MIPA yang bermartabat untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter.
- b. Menyelenggarakan penelitian di bidang MIPA dan Pendidikan MIPA yang inovatif, kompetitif, dan kolaboratif untuk mengembangkan dan menerapkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

- c. Menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat di bidang MIPA dan Pendidikan MIPA yang inovatif, kompetitif, kolaboratif, dan akomodatif untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat.

### **1.2.3 Tujuan FMIPA**

Hakekat dari sebuah misi adalah upaya untuk mencapai tujuan. Terkait dengan misi yang telah ditetapkan oleh Fakultas MIPA, tujuan yang ingin dicapai adalah sebagai berikut.

- a. Tersedianya dan terjangkau akses dan kesetaraan serta keterjaminan memperoleh kesempatan layanan pendidikan tinggi yang bermutu, relevan, dan berdaya saing tinggi bagi segenap lapisan masyarakat.
- b. Dihasilkannya sumberdaya manusia yang berkualitas dan berkarakter serta relevan dengan kebutuhan masyarakat, bangsa, dan negara untuk merebut peluang dalam menghadapi tantangan, baik dalam bidang kependidikan maupun non-kependidikan.
- c. Dihasilkannya kuantitas dan kualitas penelitian yang memiliki relevansi yang tinggi dalam bidang kependidikan dan non-kependidikan dengan publikasi di tingkat nasional dan internasional berserta hak kekayaan intelektualnya.
- d. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai bidang keahlian dan keterampilan yang diperlukan, baik oleh pasar kerja maupun pembangunan bangsa dan negara.
- e. Terselenggaranya penguatan tata kelola dalam menjamin terselenggaranya layanan pendidikan tinggi yang bermutu, efisien, efektif, dan berkelanjutan.
- f. Terbangunnya komunitas dan terjalinnya kemitraan dengan FMIPA dari perguruan tinggi lain, instansi/lembaga, dunia usaha dan industri, di dalam maupun di luar negeri yang bermuara pada peningkatan sumber-sumber pendapatan dana masyarakat.

### **1.3 Landasan Yuridis**

Landasan yuridis yang digunakan dalam penyusunan Pedoman Pendidikan Program Pasca Sarjana Fakultas MIPA adalah sebagai berikut.

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- f. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- g. Permenristekdikti No. 14 Tahun 2016 tentang OTK Undiksha.
- h. Permenristekdikti No. 75 Tahun 2017 tentang Statuta Undiksha.
- i. Peraturan Rektor Undiksha No. 105/UN.48/PP/2017 Tentang Pengelolaan Program Studi Magister (S2) dan Doktor (S3) pada Pascasarjana dan Fakultas di Undiksha.

## BAB II

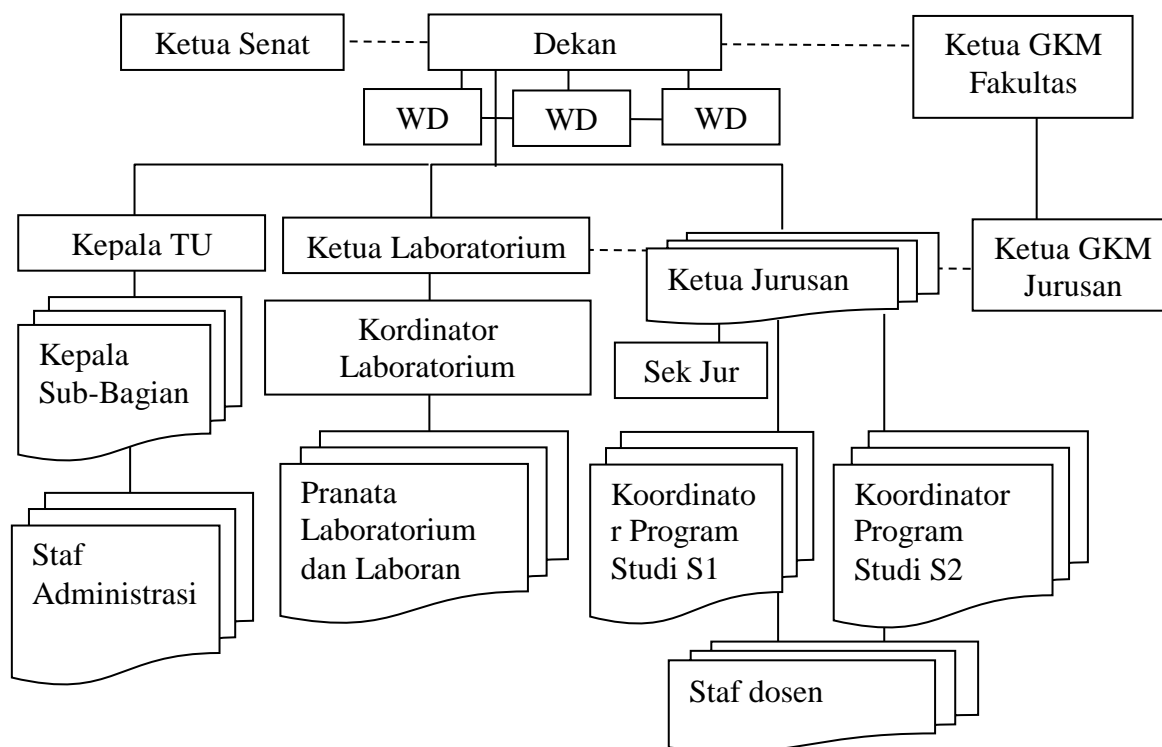
### STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS MIPA

#### 2.1 Struktur Organisasi

Fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu atau beberapa pohon/kelompok ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam melaksanakan tugas, Fakultas menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di lingkungan fakultas,
- b. pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi,
- c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat,
- d. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika, dan
- e. pelaksanaan urusan tata usaha.

Agar tugas dan fungsi fakultas menjadi efektif, maka struktur organisasi FMIPA dapat digambarkan sbb.



## **2.2 Tugas Organ Fakultas**

### **2.2.1 Tugas Senat**

Senat Fakultas mempunyai tugas pemberian pertimbangan dan pengawasan terhadap Dekan dalam pelaksanaan akademik di lingkungan Fakultas.

### **2.2.2 Tugas Dekan**

Dekan memiliki tugas memimpin fakultas dalam menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu atau beberapa pohon/kelompok ilmu pengetahuan dan teknologi.

### **2.2.3 Tugas Wakil Dekan**

Wakil Dekan bertugas membantu Dekan dalam menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan profesi. Tugas Wakil Dekan berbeda-beda menurut bidangnya, yang mana menurut pasal 50 OTK ini dinyatakan bahwa: 1) Wakil Dekan Bidang Akademik bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat; 2) Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, umum, kerjasama, dan sistem informasi; 3) Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni.

### **2.2.4 Tugas Bagian Tata Usaha**

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan layanan akademik dan kemahasiswaan, serta perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik Negara, dan pelaporan di lingkungan fakultas.

### **2.2.5 Tugas Jurusan/Bagian**

Jurusan/Bagian memiliki tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pengelolaan sumberdaya pendukung program studi.

### **2.2.6 Tugas Laboratorium**

Laboratorium memiliki tugas melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas.

### **2.2.7 Tugas Kelompok Jabatan Fungsional Dosen**

Kelompok Jabatan Fungsional Dosen mempunyai tugas mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

### **2.2.8 Tugas Program Studi**

Program studi mempunyai tugas menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pembelajaran dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.



## **BAB III**

### **PENERIMAAN MAHASISWA**

Penerimaan mahasiswa baru pada Program Pascasarjana Undiksha dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister (selanjutnya disebut Panitia) yang ditetapkan oleh Dekan. Panitia bertugas antara lain menyiapkan dokumen untuk keperluan penerimaan pendaftaran calon mahasiswa baru, mengumumkan penerimaan mahasiswa baru melalui web dan media lainnya yang memungkinkan, menerima pendaftaran mahasiswa baru, melakukan pemeriksaan dokumen, menyiapkan soal seleksi, menyiapkan ruang pelaksanaan seleksi, melaksanakan seleksi, menyerahkan lembar jawaban seleksi ke prodi terkait, mengumumkan hasil seleksi, melakukan verifikasi dokumen bagi calon mahasiswa yang lulus seleksi, dan melaksanakan registrasi.

#### **3.1 Sasaran**

Calon mahasiswa baru Program Pascasarjana FMIPA Undiksha berasal dari:

- a. lulusan program sarjana (S1) kependidikan dan non-kependidikan
- b. lulusan perguruan tinggi luar negeri bidang kependidikan dan non-kependidikan dengan ijazah telah disetarakan oleh Kemenristekdikti,
- c. mahasiswa pindahan program magister perguruan tinggi lain yang memenuhi persyaratan yang ditentukan,
- d. warga negara asing yang memenuhi persyaratan yang ditentukan,
- e. lulusan yang memiliki latar pendidikan yang sebidang dengan Program Studi yang dituju atau yang dinilai relevan seperti ditunjukkan pada Tabel 3.1.

**Tabel 3.1 Bidang keilmuan program magister FMIPA Undiksha**

<b>Jenjang Pendidikan</b>	<b>Program Studi</b>	<b>Bidang Ilmu</b>
Magister	Pendidikan Matematika	Pendidikan Matematika, Matematika, Statistika, dan bidang ilmu lainnya yang relevan.
	Pendidikan IPA	Pendidikan IPA, Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika,

		Pendidikan Kimia, Biologi, Fisika, Kimia, dan bidang ilmu lainnya yang relevan.
--	--	---

Calon mahasiswa yang berlatar belakang non-kependidikan dapat menjadi mahasiswa setelah lulus program matrikulasi yang diatur oleh prodi terkait.

### 3.2 Persyaratan Penerimaan Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa pada program pascasarjana FMIPA Undiksha harus memenuhi (a) persyaratan akademik dan (b) persyaratan administrasi sebagai berikut.

#### 3.2.1 Persyaratan Akademik

- a. Memiliki ijazah S1 dari Prodi yang relevan.
- b. Bagi lulusan PT luar negeri, harus mendapatkan kesetaraan ijazah dari Kemenristekdikti.
- c. Memiliki IPK minimal 2.75.
- d. Lulus seleksi masuk yang meliputi TPA dan Tes Bidang Studi.

#### 3.2.2 Persyaratan Administratif

- a. Mengisi formulir lamaran calon mahasiswa secara *online* dan mengunggah dokumen-dokumen sebagai berikut.
    - 1) Foto kopi ijazah S1 yang telah disahkan. Bila ijazah belum diperoleh, dapat menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL) dari perguruan tinggi asal calon mahasiswa yang ditandatangani oleh Rektor atau Dekan.
    - 2) Fotokopi transkrip nilai yang telah disahkan.
    - 3) Surat keterangan sehat.
    - 4) Surat ijin dari atasan bagi mahasiswa yang sudah bekerja.
    - 5) Pas foto ukuran 4x6.
    - 6) Membayar biaya seleksi di bank BNI dan bukti pembayaran agar diunggah.
- Semua dokumen di-*scan* dan disimpan dalam file pdf lalu diunggah sebagai kelengkapan isian formulir lamaran.

- b. Calon mahasiswa bisa juga melakukan pendaftaran secara langsung ke Panitia Undiksha di Jalan Udayana Singaraja. Calon mahasiswa mengisi formulir lamaran dan masing-masing dokumen pada point 3.2.2 a dilampirkan satu salinan saja kecuali pas foto dilampirkan dua lembar.
- c. Panitia melakukan pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian berkas yang diunggah atau dilampirkan.
- d. Pendaftaran calon mahasiswa dinyatakan telah memenuhi persyaratan setelah calon mahasiswa melengkapi seluruh data dan dokumen yang diminta. Calon mahasiswa yang belum melengkapi data dan dokumen tidak akan diproses lebih lanjut.

### **3.3 Pelaksanaan Seleksi**

- a. Dekan menugaskan masing-masing Prodi untuk membuat soal seleksi masuk program magister FMIPA Undiksha.
- b. Panitia memperbanyak dan mengemas soal seleksi ke dalam amplop tersegel serta menjaga kerahasiaannya.
- c. Panitia melaksanakan ujian masuk dengan pengawas ujian dari staf dosen yang ditugaskan Koorprodi terkait.
- d. Lembar jawaban calon mahasiswa dimasukkan dalam amplop tersegel dan diserahkan ke Koorprodi terkait untuk dilakukan penilaian.
- e. Hasil penilaian diserahkan oleh koorprodi kepada panitia untuk dilakukan perekapan skor hasil ujian.
- f. Panitia melaporkan hasil rekapitan kepada koorprodi dan Dekan.
- g. Seleksi untuk mahasiswa asing diatur tersendiri oleh prodi terkait dengan konsultasi Dekan.

### **3.4 Kelulusan Seleksi**

- a. Kelulusan seleksi ditetapkan dalam rapat yang dihadiri oleh Dekanat, Kajor, Koorprodi, dan Panitia.
- b. Panitia menyiapkan pengumuman hasil seleksi.
- c. Hasil seleksi mahasiswa baru diumumkan pada secara terbuka dan transparan.

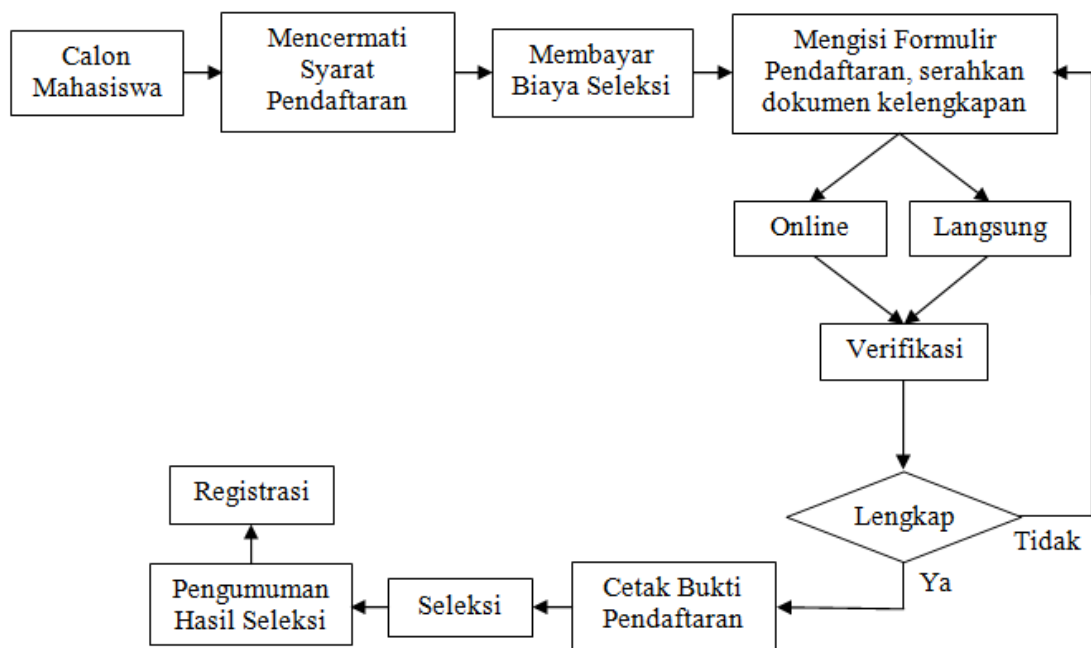
d. Hasil seleksi untuk mahasiswa asing ditentukan oleh prodi terkait dengan konsultasi Dekan.

### 3.5 Registrasi

Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi agar melakukan registrasi dengan ketentuan

- a. Membayar BKT
- b. Mendaftar kembali secara langsung, tidak boleh diwakilkan, dengan membawa bukti pembayaran BKT dan dokumen asli seperti pada butir B.b.1 untuk verifikasi.
- c. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi sampai akhir waktu yang ditentukan dinyatakan gugur.

Alur Penerimaan mahasiswa baru



Gambar 3.1 Alur Penerimaan Mahasiswa

## **BAB IV**

### **ADMINISTRASI AKADEMIK DAN NONAKADEMIK**

#### **4.1 Administrasi Akademik**

##### **4.1.1 Perencanaan Studi**

Dekan menugaskan dosen sebagai Pembimbing Akademik (PA) mahasiswa. Pembimbing Akademik bertugas menginspirasi dan mendorong mahasiswa agar proses akademik berjalan dengan optimal.

Pada setiap awal semester mahasiswa wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online* sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Mahasiswa wajib mengambil beban studi yang telah ditetapkan oleh program studi. KRS yang telah diisi kemudian dicetak. Hasil cetakan itu kemudian didistribusikan sesuai ketentuan yang berlaku.

##### **4.1.2 Perkuliahan dan Ujian**

###### **Dosen:**

Sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SNPT Pasal 27 (12) bahwa dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi. Oleh karena itu, dosen untuk:

- a. Program Studi Magister Pendidikan Matematika adalah Doktor/Profesor dalam bidang Matematika, atau Doktor/Profesor dalam bidang Pendidikan Matematika, atau bidang lain yang dibutuhkan oleh Prodi.
- b. Program Studi Magister Pendidikan IPA adalah Doktor/Profesor dalam bidang IPA/Pendidikan IPA, Biologi/Pendidikan Biologi, Kimia/Pendidikan Kimia, atau Fisika/Pendidikan Fisika. atau bidang lain yang dibutuhkan oleh Prodi

###### **Perkuliahan:**

- a. Pelaksanaan perkuliahan serta kegiatan akademik lainnya pada program magister dikoordinasikan langsung oleh Subbagian Akademik FMIPA berkoordinasi dengan Program Studi.

- b. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan serta kegiatan akademik lainnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku.
- c. Dosen wajib melaksanakan perkuliahan minimal 12 kali dari maksimal 16 kali.
- d. Mahasiswa wajib hadir minimal 75% dari total kehadiran maksimum. Ketidakhadiran mahasiswa dalam perkuliahan harus disertai dengan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.
- e. Dosen wajib mengisi agenda perkuliahan secara *online* dan menandatangani daftar hadir mahasiswa.

**Ujian:**

- a. Untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa, dosen wajib melaksanakan pengukuran hasil belajar mahasiswa.
- b. Hasil belajar mahasiswa terdiri dari empat komponen, yaitu sikap dan partisipasi, tugas-tugas, UTS, dan UAS. UTS/UAS dapat berupa ujian tertulis, ujian lisan, atau presentasi.
- c. Dosen dapat menyelenggarakan UTS apabila perkuliahan sudah berjalan minimal 6 kali pertemuan dan menyelenggarakan UAS apabila perkuliahan sudah berjalan minimal 12 kali pertemuan.
- d. UTS/UAS dilaksanakan secara terjadwal, namun dalam kondisi tertentu dosen dapat menyelenggarakan UTS/UAS di luar jadwal yang telah ditetapkan dengan persetujuan mahasiswa.
- e. Dosen dapat menyerahkan soal-soal UTS/UAS ke panitia ujian atau pegawai paling lambat tiga hari sebelum UTS/UAS dilaksanakan untuk dokumentasi akademik dan penggandaan (apabila diperlukan). Panitia ujian wajib merahasiakan soal ujian tersebut.
- f. Apabila kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan kurang dari 75%, maka mahasiswa bersangkutan tidak boleh mengikuti UTS/UAS.
- g. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian karena sakit atau alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan, wajib menyerahkan surat keterangan dokter atau surat keterangan lain yang sah ke Subbagian Akademik Fakultas MIPA selambat-lambatnya tiga hari setelah ketidakhadirannya dalam ujian tersebut. Surat keterangan dokter atau surat keterangan lain yang diserahkan setelah batas waktu

yang ditentukan, dinyatakan tidak berlaku dan mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak mengikuti ujian untuk mata kuliah tersebut.

#### **4.1.3 Administrasi Nilai**

- a. Dosen pengampu mata kuliah wajib mengunggah nilai akhir mahasiswa secara *online* sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditentukan, dan *printout*-nya 1 (satu) eksemplar diserahkan ke Subbagian Akademik FMIPA dan 1 (satu) eksemplar lagi diserahkan ke Program Studi.
- b. Hasil studi mahasiswa pada setiap mata kuliah yang diprogramkan pada suatu semester dinyatakan dengan nilai akhir dan dicatat dalam Kartu Hasil Studi (KHS).
- c. Mahasiswa wajib mengunduh dan menyerahkan 1 (satu) eksemplar *printout* KHS ke Subbagian Akademik FMIPA dan 1 (satu) eksemplar ke Program Studi.

#### **4.1.4 Cuti studi**

- a. Mahasiswa program magister dapat mengajukan izin cuti studi setelah tercatat sebagai mahasiswa aktif minimal 2 (dua) semester.
- b. Surat izin cuti diajukan ke Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
- c. Izin cuti dapat diajukan sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali dan secara akumulatif selama-lamanya 2 (dua) tahun.
- d. Waktu cuti mahasiswa tersebut tidak diperhitungkan dalam menentukan batas maksimum lama studi.

#### **4.1.5 Perpindahan Mahasiswa**

Program Pascasarjana FMIPA dapat menerima mahasiswa pindahan dari program pasacasarjana perguruan tinggi lain dengan syarat-syarat sebagai berikut.

- a. Berasal dari bidang/program studi yang sama dengan yang ada di program pascasarjana FMIPA.
- b. Berasal dari program studi yang terakreditasi minimal B dari BAN PT.
- c. Telah menyelesaikan kuliah minimal 1 semester dengan 15 SKS atau lebih di program pascasarjana universitas asal dengan  $IPK \geq 3,0$ .

- d. Bukan mahasiswa *drop out* dan tidak pernah mendapat dan/atau sedang menjalani sanksi akademik yang dinyatakan dengan surat keterangan dekan/direktur program pascasarjana perguruan tinggi asal.
- e. Mendapatkan persetujuan pindah dari pimpinan perguruan tinggi asal.

### **Tata Cara Perpindahan**

- a. Mahasiswa dari perguruan tinggi lain mengajukan permohonan pindah studi ke Rektor Universitas Pendidikan Ganesha dengan tembusan kepada Dekan FMIPA.
- b. Surat permohonan pindah harus sudah diterima di Universitas Pendidikan Ganesha paling lambat 1 (satu) bulan sebelum tahun akademik baru.
- c. Surat permohonan pindah harus dilampiri dengan:
  - 1) fotocopy sertifikat akreditasi perguruan tinggi atau program studi asal yang telah disahkan,
  - 2) daftar nilai asli yang telah diperoleh pada perguruan tinggi asal berikut IPK-nya,
  - 3) surat keterangan dari Dekan/Direktur Program Pascasarjana bahwa mahasiswa bersangkutan bukan mahasiswa *drop out* dan tidak pernah mendapat dan/atau sedang menjalani sanksi akademik,
  - 4) surat ijin/persetujuan dari pimpinan perguruan tinggi asal,
  - 5) surat ijin/persetujuan dari instansi tempat bekerja bagi mahasiswa yang sudah bekerja.

### **4.1.6 Sanksi Akademik**

Untuk menjunjung tinggi etika akademik, program pascasarjana FMIPA Undiksha mengenakan sanksi akademik terhadap pelanggaran ketentuan akademik sebagai berikut.

**Tabel 4.1 Sanksi Akademik**

<b>No.</b>	<b>Pelanggaran Ketetapan Akademik</b>	<b>Sanksi</b>
1.	Melakukan kecurangan dalam UTS/UAS dan ujian lainnya.	Pembatalan nilai mata kuliah yang bersangkutan
2.	Mahasiswa mengerjakan ujian mahasiswa lain atau mahasiswa yang ujiannya dikerjakan oleh mahasiswa lain	Pembatalan semua mata kuliah yang diprogramkan pada semester yang



		bersangkutan
3	Mengubah nilai pada KHS secara tidak sah	Skorsing selama 2 (dua) semester dan tidak diperhitungkan sebagai terminal.
4	Terbukti melakukan plagiasi	Pembatalan Tesis atau gelar dan sanksi lain sesuai peraturan yang berlaku.

## **4.2 Administrasi Nonakademik**

### **4.2.1 Pembayaran UKT**

Mahasiswa wajib membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) setiap semester yang besarnya sesuai dengan ketentuan pembayaran uang kuliah yang berlaku di Universitas Pendidikan Ganesha.

### **4.2.2 Prestasi Mahasiswa**

- a. Mahasiswa yang memperoleh prestasi non-akademik selama aktif sebagai mahasiswa pascasarjana FMIPA wajib melaporkannya ke Program Studi dan menyerahkan bukti-bukti yang menunjukkan prestasi tersebut.
- b. Program studi wajib mendokumentasikan bukti-bukti tersebut dalam sistem informasi kemahasiswaan atau arsip program studi.
- c. Dekan dapat memberikan penghargaan yang layak atas prestasi mahasiswa tersebut.

### **4.2.3 Kegiatan Ekstrakurikuler**

- a. Mahasiswa program pascasarjana FMIPA dapat melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler atas inisiatif sendiri dan/atau penugasan dari program studi.
- b. Kegiatan ekstrakurikuler harus mendapat persetujuan dari ketua program studi.

## BAB V

### KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN

#### 5.1 Profil Lulusan

Sesuai dengan Visi dan Misi FMIPA dan kebutuhan dunia kerja, profil lulusan Program Magister Pendidikan Matematika/IPA FMIPA Undiksha adalah menjadi pendidik dan peneliti di bidang pendidikan Matematika/IPA sesuai dengan bidang studinya yang dideskripsikan sebagai berikut.

**Tabel 5.1 Profil Lulusan**

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Pendidik Matematika/IPA	Pendidik Matematika/IPA jenjang ahli yang memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi tinggi serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, motivatif, menantang, dan menyenangkan.
2	Peneliti Pendidikan Matematika/IPA	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran Matematika/IPA jenjang ahli yang mampu memecahkan masalah-masalah pendidikan dan pembelajaran Matematika/IPA melalui penelitian ilmiah.

#### 5.2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Mengacu pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SNPT dan Perpres No 8 Tahun 2012 tentang KKNI, Standar Kompetensi Lulusan Program Magister Pendidikan Matematika dan Pendidikan IPA FMIPA Undiksha dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan yang dirumuskan sebagai berikut.

##### Sikap (S)

**Tabel 5.2 Capaian Pembelajaran Lulusan**

S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.

S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

### **Pengetahuan (P)**

P1	Membangun pengetahuan matematika/IPA dengan memanfaatkan Ipteks.
P2	Memiliki pengetahuan untuk memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang pendidikan matematika/IPA melalui pendekatan inter- atau multidisipliner.
P3	Memiliki pengetahuan dalam bidang metodologi penelitian pendidikan matematika/IPA mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pendidikan matematika, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

### **Keterampilan Umum (KU)**

KU1	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara.
KU2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.
KU3	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.

KU4	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
KU5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data.
KU6	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas.
KU7	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
KU8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

#### **Keterampilan Khusus (KK)**

KK1	Mampu mengembangkan matematika/IPA dan pendidikan matematika/IPA melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
KK2	Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang pendidikan matematika/IPA melalui pendekatan inter-atau multidisipliner.
KK3	Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pendidikan matematika/IPA, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional

### **5.3 Beban Studi Dan Masa Studi**

Program Magister Pendidikan Matematika/IPA FMIPA Undiksha memiliki beban studi 36 - 42 sks, dengan masa studi maksimal 4 tahun (delapan semester).

### **5.4 Struktur Kurikulum**

Kurikulum Program Magister Pendidikan Matematika/IPA FMIPA Undiksha terdiri atas sejumlah mata kuliah yang dikelompokkan menjadi lima, yaitu: 1) Mata Kuliah Dasar-dasar Kependidikan, 2) Mata Kuliah Pembelajaran, 3) Mata Kuliah Bidang Studi, 4) Mata Kuliah Pilihan, dan 5) Mata Kuliah Penunjang. Kelompok mata kuliah dan nama-nama mata kuliah adalah sebagai berikut.

**Tabel 5.3: Struktur Kurikulum**

No.	Kelompok Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	
1	Dasar-dasar Kependidikan (4 sks)	Filsafat Pendidikan Psikologi Pendidikan	
2	Pembelajaran (8-10 sks)	Metodologi Pembelajaran Desain dan Strategi Pembelajaran Pengembangan Kurikulum Asesmen dan Evaluasi Proses dan Hasil Belajar	
3	Bidang Studi (9-14 sks)	Matematika	IPA
4	Pilihan/Konsentrasi (4 - 9 sks)	Matematika	IPA
5	Penunjang (6 sks)	Metodologi Penelitian Statistika Terapan dalam Pendidikan	

Catatan: distribusi mata kuliah per semester terlampir.

### 5.5 Sistem Pembelajaran

Sistem pembelajaran di Program Magister Pendidikan Matematika/IPA FMIPA Undiksha dapat dilakukan melalui (1) pembelajaran tatap muka dan/atau (2) *blended learning*. **Pembelajaran Tatap Muka** berorientasi pada kegiatan pemecahan masalah, kegiatan penemuan, penciptaan ide dan gagasan reflektif, diskusi dan presentasi makalah. **Blended learning** merupakan kombinasi antara pembelajaran tatap muka dan pembelajaran *daring*. Pada sesi tatap muka pembelajaran berorientasi pada kegiatan pemecahan masalah, kegiatan penemuan, penciptaan ide dan gagasan reflektif, diskusi, dan presentasi makalah. Sedangkan pada sesi *daring* pembelajaran dilaksanakan berbasis video dan teks berorientasi pada pembangunan pemahaman konsep melalui diskusi *daring* dan penyelesaian tugas-tugas melalui konsultasi *daring*.

### 5.6 Sistem Penilaian dan Evaluasi

Sistem penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara komprehensif yang terdiri atas penilaian proses (minimal 60%) dan penilaian produk (maksimal

40%) . Evaluasi atau penetapan nilai akhir ditetapkan dengan rentangan sebagai berikut.

<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
96 – 100	A
91 – 95	A-
86 – 90	B+
81 – 85	B
76 – 80	B-
65 – 75	C
40 – 64	D
0 – 39	E

Catatan: Batas lulus adalah Nilai B-

## **BAB VI**

### **PEMBIMBINGAN, UJIAN TESIS, DAN YUDISIUM**

#### **6.1 Mekanisme Pengajuan Pra-proposal Tesis**

- a. Tesis merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan studi Program Magister di FMIPA Universitas Pendidikan Ganesha.
- b. Tesis dibuat setelah mahasiswa mengajukan pra-proposal yang merupakan rancangan awal untuk penyusunan proposal penelitian tesis yang memuat tulisan tentang gambaran umum ide atau topik usulan penelitian tesis.
- c. Pra-proposal dinilai oleh Komisi tesis prodi yang terdiri atas Koordinator Program Studi dan satu/dua dosen prodi dengan disiplin ilmu yang relevan dengan pra-proposal penelitian mahasiswa.
- d. Komisi tesis melakukan rapat untuk menilai, memberi saran/rekomendasi penyempurnaan naskah pra-proposal tesis, dan menetapkan tim pembimbing proposal.
- e. Tim pembimbing proposal terdiri dari pembimbing I dan pembimbing II.
- f. Tim pembimbing ditetapkan berdasarkan kompetensi dosen, kesesuaian dengan materi penelitian mahasiswa, dan usulan dari mahasiswa.
- g. Mahasiswa menindaklanjuti hasil penilaian dan rekomendasi komisi tesis menjadi proposal tesis.

#### **6.2 Persyaratan Pembimbing Proposal/Tesis**

- a. Pembimbing proposal/tesis adalah dosen di Fakultas/Jurusan/Prodi Magister yang memenuhi persyaratan.
- b. Persyaratan sebagai Pembimbing I minimum mempunyai jabatan akademik Lektor Kepala bergelar doktor dan memiliki keahlian sesuai dengan materi penelitian mahasiswa.
- c. Pembimbing II minimum mempunyai jabatan akademik Lektor bergelar doktor, memiliki keahlian sesuai dengan materi penelitian mahasiswa.

- d. Tim pembimbing proposal/tesis ditetapkan dengan SK Dekan atas usulan Koorprodi melalui Kajur dengan mempertimbangkan relevansi bidang studi, pilihan mahasiswa, beban kerja dosen, dan produktivitas karya ilmiah.
- e. Tugas pembimbing tesis adalah memberikan bimbingan dan layanan konsultasi mulai dari penyusunan proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, penulisan tesis, ujian tesis dan publikasi.
- f. Pembimbing I bertindak sebagai penanggung jawab utama dalam akademik dan seluruh proses pemberian bimbingan dan layanan konsultasi.
- g. Pembimbing II bertugas membantu tugas pembimbing pertama.
- h. Atas permohonan mahasiswa, Koorprodi dapat mengganti pembimbing proposal/tesis apabila terdapat kendala yang berakibat terhambatnya penyelesaian tesis mahasiswa.

### **6.3 Mekanisme Ujian Proposal**

- a. Proposal yang telah disetujui oleh pembimbing dan memenuhi syarat administratif dapat diajukan untuk ujian proposal.
- b. Ujian proposal dihadiri oleh tim penguji proposal yang diketuai oleh seorang pembimbing proposal dengan anggota minimal satu orang dosen penguji.
- c. Keputusan hasil ujian proposal didasarkan atas hasil penilaian tim penguji. Keputusan dapat berupa: 1) proposal diterima, 2) proposal diterima dengan perbaikan, dan 3) proposal ditolak.
- d. Proposal yang lulus ujian dengan perbaikan, wajib memperbaiki proposal paling lambat dalam waktu 1 (satu) bulan sejak ujian. Apabila melewati batas waktu yang telah ditentukan tersebut, mahasiswa tersebut harus mengulang ujian proposal.
- e. Proposal yang telah disetujui oleh tim penguji proposal harus disahkan oleh Koorprodi.
- f. Apabila dalam pelaksanaan penelitian terdapat perubahan yang mendasar dari proposal tesis, maka perubahan itu harus mendapat persetujuan dari pembimbing tesis, tim penguji, dan Koorprodi.



#### **6.4 Pelaksanaan Pembimbingan**

- a. Pembimbingan tesis adalah kegiatan pemberian bantuan yang dilakukan untuk memperlancar mahasiswa dalam menyelesaikan dan menjamin kualitas tesis.
- b. Bentuk pembimbingan tesis meliputi bimbingan individu dan/atau bersama.
- c. Pembimbingan tesis dilakukan secara sistematis dan periodik dibuktikan dengan pengisian kartu bimbingan tesis.
- d. Pembimbingan dilakukan minimal 8 kali oleh masing-masing dosen pembimbing.

#### **6.5 Pelaksanaan Penelitian**

- a. Penelitian dapat dilaksanakan oleh mahasiswa setelah mendapat persetujuan dari pembimbing dan telah memiliki instrumen yang valid dan reliabel.
- b. Mahasiswa melaporkan perkembangan pelaksanaan penelitian dan pembimbing secara periodik melaksanakan pemantauan terhadap pelaksanaan penelitian.

#### **6.6 Ujian Pra-tesis**

- a. Ujian pra-tesis merupakan penilaian kelayakan untuk menempuh ujian tesis dan dilaksanakan dalam bentuk seminar.
- b. Persyaratan utama bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian pra-tesis adalah persetujuan dari pembimbing I dan II.
- c. Undangan dan naskah ujian pra-tesis diterima oleh tim penilai paling lambat satu minggu sebelum jadwal seminar melalui urusan akademik program magister.
- d. Tim penilai ujian pra-tesis minimal 3 dosen penguji dan salah satunya pembimbing.
- e. Pada akhir ujian pra-tesis, mahasiswa mendapatkan berita acara hasil penilaian ujian pra-tesis.
- f. Mahasiswa wajib merevisi pra-tesis paling lama 3(tiga) bulan.
- g. Mahasiswa yang belum menyelesaikan revisi pra-tesis seperti point (f), wajib mengikuti ujian pra-tesis ulang.

#### **6.7 Ujian Tesis**

- a. Ujian tesis adalah proses mempertanggungjawabkan hasil penelitian yang telah dilakukan untuk memperoleh gelar magister.

- b. Ujian tesis bertujuan untuk menilai 1) penguasaan akademik tentang materi tesis, dan 2) kemampuan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan dari tim penguji.
- c. Persyaratan mengajukan ujian tesis adalah telah mendapat persetujuan tertulis dari dosen pembimbing I dan II, dan memenuhi syarat administratif.
- d. Undangan ujian tesis dan naskah tesis yang telah dijilid diserahkan ke tim penguji paling lambat satu minggu sebelum jadwal ujian melalui urusan akademik program magister.
- e. Tim ujian tesis minimal 3 dosen penguji dan salah satunya adalah pembimbing.
- f. Ujian tesis dilaksanakan paling lambat tiga bulan setelah ujian pra-tesis

### **6.8 Publikasi Ilmiah**

- a. Publikasi ilmiah merupakan persyaratan mahasiswa program magister untuk dapat mengikuti ujian tesis.
- b. Artikel ilmiah hasil tesis minimal dipublikasikan pada Jurnal yang dikelola oleh FMIPA Universitas Pendidikan Ganesha.
- c. Naskah artikel yang akan dipublikasikan sudah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing I dan II serta bukti *submit* dari dewan redaksi.
- d. Mahasiswa berkewajiban memproses artikelnya sampai dengan mendapatkan bukti diterima untuk diterbitkan.

### **6.9 Administrasi Penyelesaian Tesis**

- a. Tesis yang telah diuji dengan perbaikan, paling lambat 3 (tiga) bulan setelah ujian mahasiswa telah melakukan perbaikan yang disetujui oleh pembimbing. Apabila perbaikan melewati batas waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa harus mengikuti ujian tesis kembali.
- b. Mahasiswa yang tidak lulus ujian tesis diwajibkan memperbaiki tesisnya dan diberi kesempatan menempuh ujian tesis ulang sampai selesai masa studi.
- c. Artikel ilmiah dan tesis yang telah ditandatangani oleh tim penguji dan panitia ujian dikumpulkan dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy* kepada urusan akademik program magister dan Perpustakaan Pusat Universitas Pendidikan Ganesha.

#### **6.10. Yudisium dan Wisuda**

- a. Yudisium dilakukan setelah ujian tesis selesai.
- b. Wisuda dilakukan sesuai dengan periode wisuda yang ditentukan oleh Undiksha.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Pada bagian akhir dari Buku Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA ini, disampaikan beberapa hal sebagai berikut.

- 7.1 Buku Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA Undiksha ini pada prinsipnya memuat ketentuan-ketentuan berkaitan dengan studi mahasiswa magister Prodi Pendidikan IPA dan Matematika serta pengelolaan baik secara akademik dan non-akademik.
- 7.2 Buku Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA ini merupakan buku edisi yang pertama sehingga sangat disadari mungkin ada beberapa hal yang relevan, namun belum termuat dalam buku pedoman ini.
- 7.3 Ketentuan-ketentuan penting lainnya yang belum termuat dalam buku pedoman ini akan diputuskan oleh Dekan FMIPA setelah berkonsultasi dengan Rektor Undiksha. Jika ada persoalan-persoalan berkaitan dengan penyelenggaraan Prodi Pendidikan IPA atau Matematika diputuskan oleh Ketua Program Studi setelah berkonsultasi dengan Ketua Jurusan dan Dekan FMIPA.
- 7.4 Buku Pedoman ini akan disempurnakan secara terus menerus dengan tetap memperhatikan perkembangan regulasi yang relevan.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan Matematika

#### a. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi	<i>Menjadi pusat unggulan pengembangan pendidikan matematika berlandaskan Tri Hita Karana di Asia pada tahun 2045</i>
Misi	<p>Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran tingkat magister bidang pendidikan matematika untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter.</p> <p>Melaksanakan penelitian dan kajian yang inovatif untuk pengembangan dan penerapan pendidikan matematika, baik tingkat lokal, nasional, maupun internasional.</p> <p>Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang kontekstual, kolaboratif, dan berkarakter sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan pendidikan matematika.</p> <p>Membangun kerjasama kemitraan, dan jejaring pendidikan matematika dan penerapannya dengan berbagai instansi terkait, baik tingkat lokal, nasional, maupun internasional dalam upaya pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan matematika.</p>
Tujuan	<p>Menghasilkan lulusan yang memiliki wawasan, pengetahuan, dan kemampuan tingkat magister dalam merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan mengevaluasi program-program pendidikan matematika, baik program kebijakan maupun terapan, baik program pada jenjang sekolah, pendidikan tinggi, dan masyarakat.</p> <p>Menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan komparatif, kompetitif dan berkarakter, serta keahliannya diakui, baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional.</p> <p>Menghasilkan berbagai bentuk kerjasama kemitraan, dan jejaring dengan berbagai lembaga yang terkait dengan pembangunan pendidikan matematika, baik tingkat lokal, nasional, maupun internasional.</p> <p>Menghasilkan karya-karya penelitian yang inovatif, kolaboratif, mengembangkan kebaruan ilmiah, serta unggul di bidang pendidikan matematika dan terapannya pada tingkat lokal, nasional, dan internasional.</p> <p>Menghasilkan karya-karya pengabdian pada masyarakat yang kontekstual, inovatif, kolaboratif, yang mengembangkan nilai-nilai budaya, serta mampu memenuhi kebutuhan masyarakat pada tingkat lokal, nasional, dan internasional.</p>

**b. Struktur Kurikulum dan Sebaran Matakuliah**

No.	Struktur Dan Isi Kurikulum	Kode	Sks/Js	Semester			
				1	2	3	4
<b>MATA KULIAH UMUM</b>							
1	Bahasa Inggris (EAP)	PMT9101	0/2	X			
2	Filsafat Pendidikan Matematika	PMT9102	2/2	X			
3	Penelitian Pendidikan Matematika	PMT9201	3/3		X		
4	Landasan Pendidikan Lanjut	PMT9103	2/2	X			
5	Metode Statistik lanjut	PMT9202	2/2		X		
<b>MATA KULIAH KEAHLIAN</b>							
1	Seminar Pendidikan Matematika	PMT9301	2/2			X	
2	Evaluasi Pendidikan Matematika	PMT9203	3/3		X		
3	Pembelajaran matematika inovatif	PMT9104	2/2	X			
4	Matematika Diskrit	PMT9105	2/2	X			
5	Aljabar Abstrak	PMT9106	2/2	X			
6	Analisis Riil	PMT9204	2/2		X		
7	Aljabar linear dan aplikasinya	PMT9205	2/2		X		
8	Pemodelan Matematika	PMT9206	2/2		X		
9	Tesis	PMT9302	8			X	X
<b>MATA KULIAH PILIHAN</b>							
1	Penerapan Matematika	PMT9107	2/2	X			
2	Geometri	PMT9108	2/2				
3	Pengembangan Pembelajaran Berbasis ICT	PMT9109	2/2	X			
4	Pengembangan Kurikulum Matematika Sekolah	PMT9110	2/2				
<b>MATRIKULASI MAHASISWA LULUSAN NON-DIK</b>							
1	Strategi Pembelajaran Matematika	PMT9001	0/2				

2	Telaah Kurikulum Matematika Sekolah	PMT9002	0/2				
3	Pengelolaan Kelas	PMT9003	0/2				
4	<i>Microteaching</i>	PMT9004	0/2				
	TOTAL SKS		38	14	14	10	

**Catatan:**

1. Mata kuliah Bahasa Inggris adalah matrikulasi untuk semua mahasiswa, dilaksanakan pada semester 1.
2. Mata kuliah matrikulasi mahasiswa non-dik diberikan sebelum perkuliahan semester 1 atau antara semester 1 dan 2.

**c. Dosen**

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	I Gusti Putu Suharta	0015126205	15-12-1962	Guru Besar	Drs. M.Si Dr.	S1: FKIP UNUD S2: UGM S3: UNESA	S1: Pend. Matematika S2: Matematika S3: Pend. Matematika
2.	I Nengah Suparta	0011076503	11-07-1965	Guru Besar	Drs. M.Si. Dr.	S1: FKIP UNUD S2: ITB S3: TU Delft	S1: Pend. Matematika S2: Matematika S3: Matematika
3.	I Made Ardana	0027086205	27-08-1962	Guru Besar	Drs. M.Pd. Dr.	S1: FKIP UNUD S2: UM S3: UNESA	S1: Pend. Matematika S2: Pend. Matematika S3: Pend. Matematika
4.	I Wayan Puja Astawa	0016016903	16-01-1969	Lektor Kepala	S.Pd. M.Stat.Sci. Dr.	S1: FKIP UNUD S2: La trobe University S3: UNESA	S1: Pend. Matematika S2: Statistika S3: Pend. Matematika

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
5.	Gede Suweken	0011116106	11-11-1961	Lektor	Drs. M.Sc. Dr.	S1: FKIP UNUD S2: Adelaide Univ. S3: TU Delft	S1: Pend. Matematika S2: Matematika S3: Matematika
6.	I Gusti Putu Sudiarta	0005126504	05-12-1965	Guru Besar	Drs. M.Si Dr.Phil.	S1: FKIP UNUD S2: UGM S3: Univ. Osnabrueck	S1: Pend. Matematika S2: Matematika S3: Pend. Matematika
7.	Sariyasa	0015066401	15-06-1964	Guru Besar	Drs. M.Sc. Ph.D	S1: FKIP UNUD S2: Flinders Univ. of South Australia S3: Flinders Univ. of South Australia	S1: Pend. Matematika S2: Matematika S3: Matematika

## Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan IPA

### a. Visi dan Misi

Visi	Menjadi Pusat Pengembangan Ahli Pendidikan IPA Unggul Berlandaskan Falsafah <i>Tri Hita Karana</i>
Misi	1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran IPA yang bermartabat untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter. 2) Menyelenggarakan penelitian di bidang pendidikan IPA yang inovatif, kompetitif, dan kolaboratif untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi. 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan IPA yang inovatif, kompetitif, kolaboratif, dan akomodatif untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

### b. Kurikulum

No.	Nama Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks/js	Semester
1	Filsafat Pendidikan	IPA 2101	2	I
2	Psikologi Pendidikan	IPA 2102	2	I



3	Pengembangan Kurikulum Pendidikan IPA	IPA 2103	2	I
4	Metodologi Pembelajaran IPA	IPA 2104	2	I
5	Asesmen dan Evaluasi Hasil Belajar IPA	IPA 2105	2	I
6	IPA Masa Depan	IPA 2106	2	I
7	Metodologi Penelitian Pendidikan IPA	IPA 2207	3	II
8	Statistika Terapan dalam Pendidikan IPA	IPA 2208	3	I
9	Kapita Selekt I Materi IPA/Fisika/Kimia/Biologi	IPA 2109a, b, c, d	3	II
10	Kapita Selekt II Materi IPA/Fisika/Kimia/Biologi	IPA 2210a, b, c, d	3	II
11	IPA/Fisika/Kimia/Biologi Lanjut	IPA 2211a, b, c, d	3	II
12	Strategi dan Desain Pembelajaran IPA/fisika/kimia/biologi	IPA 2212	3	II
13	Seminar Pendidikan IPA	IPA 2313	2	III
14	Tesis	IPA 2314/ 2414	8	III/IV
<b>Jumlah sks</b>			<b>40</b>	

**c. Dosen**

No.	Nama	Pangkat/Golongan	NIP/NIDN
1	Prof. Drs. I Wayan Subagia, M.App.Sc., Ph.D.	Pembina Utama Madya/IVd	196212311988021015/ 0020126101
2	Prof. Dr. I Wayan Redhana, M.Si.	Pembina Utama Madya/IVd	196503251991031001/ 0025036506
3	Prof. Dr. Ketut Suma, M.S.	Pembina Utama Madya/IVd	195901011984031003/ 0001015913
4	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Kes.	Pembina Utama Madya/IVd	195001041980032001/ 0004015001
5	Dr. A.A.I.A Rai Sudiarmika, M.Pd.	Pembina Utama Muda/IVa	196006221986032001/ 0022066006
6	Dr. Ida Bagus Nyoman Sudria, M.Sc.	Pembina Utama Muda/IVa	196404121989031005/ 0012046402